



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল
(www.bkkb.barisaldiv.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

• রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য—প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

• অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত এবং বোর্ডের তালিকাভুক্ত সকল কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	কল্যাণ ভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	সেবার আবেদন অনলাইনে দাখিল করতে হয় (sss.bkkb.gov.bd)। আবেদন দাখিলের পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডায়রি নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয় এবং আবেদন মঞ্জুরের বিষয়টি ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে জানানো হয়; ২. অনুমোদিত কল্যাণ অনুদানের আদেশনামা ডাকযোগে মৃত কর্মচারীর অফিস কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করা হয় এবং আবেদনকারীকে অনুলিপি প্রেরণ করে আদেশনামা প্রেরণের বিষয়টি জানিয়ে দেয়া হয়; ৩. ব্যাংকের অংশ সোনালী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট শাখায় প্রেরণ করা হয়। পরবর্তী কালে কর্পোরেট	১. রাজস্ব খাতের ক্ষেত্রে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী সর্বশেষ বেতন নির্ধারণ বিবরণীর (Pay Fixation) কপি এবং তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এস.এস.সি সনদ (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ২. মৃত্যু সনদের ফটোকপি অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত (রেজিস্টার্ড ডাক্তার/স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত); ৩. ওয়ারিশ সনদ (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাবা ও সন্তানদের বয়স, সম্পর্ক, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা উল্লেখপূর্বক স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতীক্ষারিত); ৪. ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত কল্যাণ/যৌথবীমা/দাফন উল্লেখপূর্বক ক্ষমতাপত্র (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন: ০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com সঞ্জীব কুমার সরকার কল্যাণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com

		<p>শাখা কর্তৃক কার্ডগুলো আবেদনকারীর নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয় এবং ব্যাংক থেকে আবেদনকারী মাসিক কল্যাণ আনুদান উত্তোলন করেন;</p> <p>৪. যৌথধীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার মঞ্জুরিকৃত অর্থ EFT এর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ফ্রুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়;</p> <p>৫. বি.দ্র.: (১) কোন কর্মচারী শারীরিক ও মানসিক অসুস্থতার কারণে অবসরগ্রহণ করলে অথবা চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে অথবা অবসর গ্রহণের ১০ বছরের মধ্যে মৃত্যুবরণ করলে কর্মচারী বা তাঁর পরিবার সর্বোচ্চ ১৫ বছর অথবা অবসর গ্রহণের পর ১০ বছর, যা আগে আসে, কল্যাণ আনুদান প্রাপ্য হবেন।</p> <p>৬. (২) কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের সদস্য মৃত্যুতে দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার আনুদানের ক্ষেত্রে শুধু ১, ২ ও ৭ নং ক্রমিক উল্লিখিত দলিলাদি প্রযোজ্য।</p>	<p>চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);</p> <p>৫. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ (এলপিসি) অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);</p> <p>৬. চাকরি হতে স্বেচ্ছায়/বাধ্যতামূলক/অক্ষমতাজনিত কারণে/স্বাভাবিক অবসরের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>৭. কর্মচারীর ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>৮. কর্মচারীর স্বামী বা স্ত্রী ব্যতীত পরিবারের অন্য সদস্যের মৃত্যুর ক্ষেত্রে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া আনুদানের জন্য নির্ভরশীলতার সনদ (ইউ. পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);</p> <p>৯. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার সনদ (বয়স ৫০ বছর পর্যন্ত) এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত);</p> <p>১০. স্বামী বা স্ত্রী ব্যতীত পরিবারের অন্য কোনো সদস্য আবেদনকারী হলে নির্ভরশীলতার সনদ (ইউ. পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ডকাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত এবং অফিস কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১১. উন্নয়ন খাত হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশ (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>১২. অনলাইনে পূরণকৃত আবেদন ফরমে কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল, কর্মচারীর স্বাক্ষর, স্মারক নং ও তারিখ প্রদানপূর্বক ফরমের স্ক্যান কপি।</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান :</p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্ট লিংক http://sss.bkkb.gov.bd থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়। 			<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন:০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>সঞ্জীব কুমার সরকার কল্যাণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>
২.	সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা আনুদান	<p>১. প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ফ্রুদেবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডায়েরি নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়;</p> <p>২. প্রতি মাসের ৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটির সভায় পূর্ববর্তী মাসে প্রাপ্ত সকল আবেদনসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করে অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ করে এবং ১৫ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠিত উপকমিটির সভায় চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</p> <p>৩. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করে তাঁর মোবাইল ফোনে ফ্রুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয় এবং</p> <p>৪. সাধারণ চিকিৎসা আনুদানের জন্য বোর্ডের ফরম নং ১ ব্যবহার করতে হয়।</p>	<p>১. ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের এবং টেস্ট রিপোর্টের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>২. সব ধরনের বিলের মূল কপি;</p> <p>৩. ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে মূল ছাড়পত্র;</p> <p>৪. ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫. খরচের হিসাববিবরণী (আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ);</p> <p>৬. বেতন নির্ধারণী ২০১৫ এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান :</p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। নির্ধারিত ফরমটি bkkb.barisaldiv.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যায়। <p>বি.দ্র. কর্মচারী নিজে আমৃত্যু এবং তাঁর পরিবার কর্মচারীর বয়স ৭৫ বছর পর্যন্ত এ আনুদান প্রাপ্য হবেন।</p>	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন:০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>মোঃ মাহবুব আলম অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>

<p>৩.</p>	<p>১৩-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তা</p>	<p>১. ১৩-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীর ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ের অধ্যয়নরত সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে (বংবংরপব.নশশন.মড়া.নফ) দরখাস্ত আহবান করা হয়;</p> <p>২. অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়;</p> <p>৩. প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে অনলাইন সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বোর্ডের বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়;</p> <p>৪. বাছাই কমিটি আবেদনসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে শ্রেণিভিত্তিক মোট ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা এবং মোট বরাদ্দকৃত বাজেট বিবেচনায় নিয়ে যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষাসহায়তার হার সুপারিশ করে;</p> <p>৫. উপকমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে সুপারিশকৃত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</p> <p>৬. শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তার জন্য মঞ্জুরিকৃত অর্থ উৎস এএর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে তার মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়।</p>	<p>১. ছাত্র-ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীটের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</p> <p>২. আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</p> <p>৩. অনলাইনে পূরণকৃত মূল আবেদন ফরম অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষর ও ইস্যুপূর্বক আপলোড করতে হয়।</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান :</p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্ট লিংক (http://eservice.bkkb.gov.bd) থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়। 	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত</p>	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন:০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>সঞ্জীব কুমার সরকার কল্যাণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>
<p>৪.</p>	<p>অক্ষম, অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি</p>	<p>১. সকল গ্রেডের অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর ৯ম শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ের অধ্যয়নরত সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে (eservice.bkkb.gov.bd) দরখাস্ত আহবান করা হয়</p> <p>২. অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তির আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাই করা হয়;</p> <p>৩. প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বোর্ডের বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়;</p> <p>৪. উপকমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে নির্ধারিত হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তির চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়;</p> <p>৫. মঞ্জুরিকৃত অর্থ EFT এর মাধ্যমে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করে তার মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ জানিয়ে দেয়া হয়।</p>	<p>১. ছাত্র-ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীটের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</p> <p>২. কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসরে যাওয়ার আদেশ বা মৃত হলে মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়;</p> <p>৩. আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।</p> <p>৪. অনলাইনে পূরণকৃত মূল আবেদন ফরম অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষর ও ইস্যুপূর্বক আপলোড করতে হয়।</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান :</p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্ট লিংক (http://eservice.bkkb.gov.bd) থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়। <p>বি.দ্র. কর্মচারীর বয়স ৭৫ বৎসর পর্যন্ত তার সন্তানগণ এ অনুদান প্রাপ্য হবেন।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত</p>	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন:০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>রাজীব আহমেদ হিসাবরক্ষণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>

৫.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	<p>১. তনি মাস মেয়াদে বিভিন্ন কোর্সে ভর্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ ও নির্ধারিত কোর্স ফি প্রদান সাপেক্ষে ভর্তি করা হয়। প্রশিক্ষণ শেষে উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সনদ প্রদান করা হয়। কোর্সগুলো নিম্নরূপ:</p> <ul style="list-style-type: none"> কম্পিউটার বেসিক কোর্স কম্পিউটার গ্রাফিক্স ডিজাইন দর্জি বিজ্ঞান এমব্রয়ডারী ব্রক ও বুটক বিউটিফিকেশন <p>কোর্সে ভর্তির জন্য নির্ধারিত ফরমটি bkkb.barisaldiv.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যায়।</p>	<p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p><u>সেবা প্রদানের স্থান:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পশ্চিম বগুড়া রোড, মুন্সী গ্যারেজ, বরিশাল। 	<p>১. কম্পিউটার বেসিক কোর্স, গ্রাফিক্স ডিজাইন, বিউটিফিকেশন কোর্স ফি ১০০০ টাকা ২. দর্জি বিজ্ঞান, এমব্রয়ডারী, ব্রক ও বুটক কোর্স ফি ৫০০ টাকা</p>	কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী (৩ মাস)	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন: ০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>শামীমা নাসরিন রুনা কম্পিউটার প্রশিক্ষিকা ফোন: ০১৬৮৭৯৩৬৬৬৭</p>
৬.	কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা	<p>১. আবেদন প্রাপ্তির পর স্টাফবাসে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে টিকেট প্রদান করা হয়; ২. মিনিবাসের টিকেট এর জন্য আবেদন ফরম নং ১৪ ব্যবহার করতে হবে।</p>	<p>১. পরিচালক বরাবর আবেদন; ২. আবেদনের সাথে অফিসিয়াল আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি; ৩. এক (১) কপি ছবি।</p> <p><u>সেবা প্রদানের স্থান:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্ট লিংক (http://eservice.bkkb.gov.bd/eticketing) থেকে এ সেবার জন্য অনলাইনে আবেদন করা যায়। 	<p><u>স্টাফবাসের ভাড়া:</u> মিনিবাসে প্রতিকিলোমিটার ১.২৫ টাকা</p>	০৩ কার্যদিবস	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন: ০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>রাজীব আহমেদ হিসাবরক্ষণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>
৭.	ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার ও এসোসিয়েশন নির্মাণ, সম্প্রসারণ বাবদ বার্ষিক অনুদান	<p>১. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর সভাপতিত্বে বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদনসমূহ বাছাই ও অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ প্রদান করা হয়; ২. পরিচালকের সভাপতিত্বে উপকমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান করা হয়; ৩. ক্লাব কর্তৃপক্ষ বরাবরে রেজিস্ট্রার ডাকযোগে অনুদানের অর্থের ক্রসড চেক প্রেরণ করা হয়; ৪. ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টারের সংস্কার, সম্প্রসারণ ও মেরামতের লক্ষ্যে অনুদানের জন্য আবেদন ফরম নং ১৩ ব্যবহার করতে হয়।</p>	<p>১. ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টারগুলো সরকারি বরাদ্দপ্রাপ্ত জায়গা অথবা ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/এসোসিয়েশনের নিজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত জায়গা সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প প্রত্যয়নপত্র; ২. সমিতির গঠনতন্ত্র ও সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন এর সত্যায়িত কপি; ৩. সিএ ফর্ম/ সমবায় অফিস/ জেলা বা থানা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত অডিট রিপোর্ট; ৪. কার্যনির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত আর্থিক বছরের বাজেট; ৫. গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক সংস্কার, সম্প্রসারণ ও স্থাপন কাজের জন্য প্রণীত প্রাক্কলন ও নকশার অনুলিপি; ৬. পূর্ববর্তী অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ভাউচারের সত্যায়িত কপি।</p> <p><u>সেবা প্রদানের স্থান:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। নির্ধারিত ফরমটি bkkb.barisaldiv.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যায়। 	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন: ০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>সঞ্জীব কুমার সরকার কল্যাণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>

<p>৮.</p>	<p>তথ্য প্রদান</p>	<p>নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়। তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।</p>	<p>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (www.infocom.gov.bd) ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।</p>	<p>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে পাতাপ্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ এ জমা দিতে হবে।</p>	<p>আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে</p>	<p>মোঃ রেজাউল বারী পরিচালক ফোন: ০২৪৭৮৮৩৪৭৪০ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p> <p>রাজীব আহমেদ হিসাবরক্ষণ অফিসার ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৪৪১ ই-মেইল: bkkbbarisal@gmail.com</p>
-----------	--------------------	--	--	--	---	---