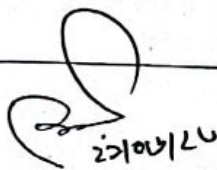


সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
তারিখ : ২১ জুন/২০২৩ খ্রি।
সময় : দুপুর ১২-০০ টা।
স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-“ক”
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-“খ”

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

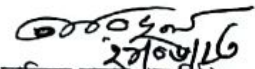
ক্র:	বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
০১.	স্বাস্থ্য ও প:প: বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ভি.আই.এ কার্যক্রম চলছে। ৩০-৬০ বছরের মহিলাদের সম্পূর্ণ বিনামূল্যে জরায়ু মুখ ক্যান্সার পরীক্ষা করা হবে। ভাইরাস থেকে এই ক্যান্সার হয়ে থাকে। ডেসু প্রকোপ বাড়ছে। ডেসু থেকে বাচতে সবার চরপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে অনুরোধ করেন।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, সকলকে বাড়ির উঠানে/পতিত জমিতে সবজি চাষ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রনোদনা কার্যক্রম চলমান আছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ডিজিএফ চাল বিতরণ দ্রুত সম্পন্ন করায় সকলকে ধন্যবাদ জানান।	সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সংরক্ষনে উপজেলার সকল কর্মসূচী অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল কে অনুরোধ করা হয়।
০৫.	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ইজিপিপি এর মজুরি সরাসরি শ্রমিকের একাউন্টে চলে যায়। উক্ত শ্রমিকের সিম বন্ধ অথবা এলাকার বাইরে থাকলে টাকা চুকেনা। বীরমুক্তিযোদ্ধাদের ৫৩ জনের ঘরের নতুন বরাদ্দ পাওয়া গেছে। খুব শীঘ্রই টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৭.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ভাতার জন্য অনলাইন আবেদন ১ আগস্ট ২০২৩ থেকে শুরু হওয়ার কথা রয়েছে। ভাতার অনলাইন আবেদন করতে হলে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে অবশ্যই উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণ জরিপ করতে হবে। সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত ভাতাপ্রাপ্ত সকল ভাতাভোগীর (বয়স্ক, বিধবা, প্রতিবন্ধী, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতাসহ অন্যান্য) লাইভ ভেরিফিকেশন ১ আগস্ট ২০২৩ থেকে শুরু করে প্রতি ইউনিয়ন পরিষদে গিয়ে সম্পন্ন করা হবে। কার্যালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৮.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৯.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।


২১/০৬/২৩

১০.	শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ডিভার্সিটি কার্ডধারী কর্মকর্তার সঞ্চয়ের টীকা জমা প্রদান করতে হবে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের আওতাধীন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস করার প্রস্তাব করেন। জমির তফসিল: খতিয়ান নং-২১০, দাগ নং--৪৫ জমির পরিমাণ-১০শতাংশ।	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন উপজেলা কৃষি অফিসের দক্ষিণ পাশের খাপি জায়গায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১৪.	মেয়র, মুলাদী	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৬.	সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৭.	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ আদায় চলমান আছে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৮.	পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ প্রদান করা হবে। তাছাড়া বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২০.	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২১.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, ধান সংগ্রহের লটারী শেষ হয়েছে। কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করতে অনুরোধ করেন।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য খাদ্য বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২২.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ সভায় জানান যে, বিদ্যুৎ উৎপাদন কম হবে। লোড শেডিং বাড়তে পারে। অপরদিকে বিদ্যুৎ বিক্রি হলে অপশক্তি মিথ্যাচার দিতে পারে। ঋড়ে বিদ্যুৎ লাইন ক্ষতিগ্রস্ত হলে বিদ্যুৎ অফিসকে কল দিতে অনুরোধ করেন। সরকারি অফিসের দ্রুত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করেন।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

২৩	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ সভায় জানান যে, নাজিরপুর ইউনিয়নের খালের খনন কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে কিছু গাছ কাটতে হবে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৪.	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৫.	তথ্য আপা: প্রকল্প বিভাগ	উপজেলা তথ্য আপা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা তথ্যআপা: কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৬.	বিবিধ (ক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব সভায় জানান যে, মাসিক সভায় প্রত্যেক দপ্তরের দাপ্তরিক কর্মকান্ড পূর্ব থেকে লিপিবদ্ধ করে যথা সময়ে উপজেলা পরিষদে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (খ)	সভাপতি, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছর শেষ হতে চলছে। প্রাপ্ত সকল বরাদ্দ সঠিকভাবে উত্তোলন ও বাস্তবায়ন করতে অনুরোধ করেন। সকলকে স্বতঃস্ফূর্ত আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানান এবং প্রত্যেক মাসিক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (গ)	১। জুন/২০২৩-মাসের আপ্যায়ন ব্যয়- ৩০,০০০/- ২। জুন/২০২৩ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়- ৫,০০০/- ৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানঘরের স্টাডিং কমিটির সভার জুন/২০২৩মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ- ৮,০০০/- ৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মেইন মিটার, পাম্প হাউজ, হলরুম অডিটরিয়াম এর জুন/২০২৩মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়- ৩১,৮৭০/- ৫। বৈদ্যুতিক কাজের জন্য স্টীলের মই ও ইলেকট্রিক হ্যামার ড্রিল মেশিন ক্রয় বাবদ- ১০,০০০/-	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত খরচ সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



 (মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠা)
 সভাপতি
 ও
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.২২-৪০১

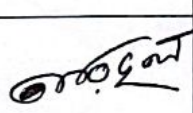
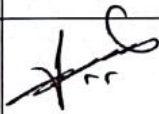

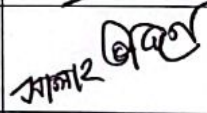
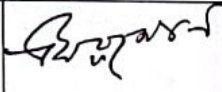
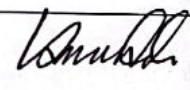


তারিখ: ২১ জুন/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পলী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা]।
- ০৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
- ০৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
- ০৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
- ০৯। উপজেলা _____ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
- ১০। চেয়ারম্যান _____ ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।


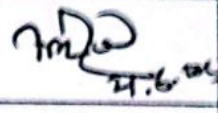

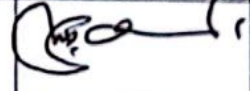

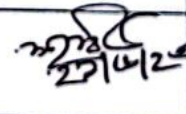
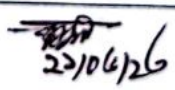
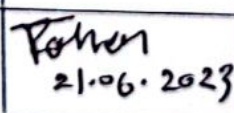
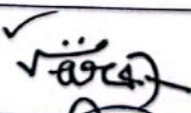
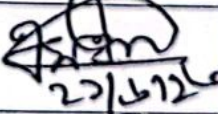
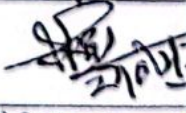
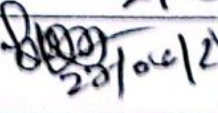

 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মুলাদী, বরিশাল।

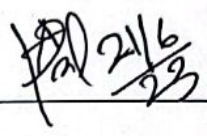
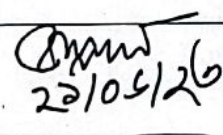
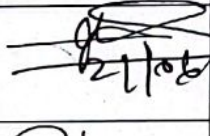
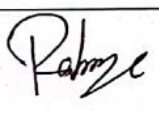
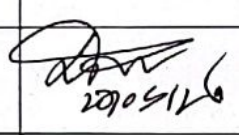
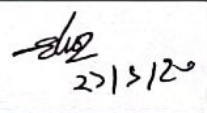
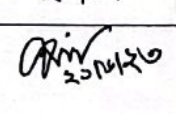
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা
তারিখ : ২১/০৬/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মাননীয় সংসদ সদস্য-১২১, বরিশাল-৩(মুলাদী, বাবুগঞ্জ)	উপদেষ্টা	
২.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সভাপতি	
৩.	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৬.	চেয়ারম্যান, ১নং বাটামারা ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৭.	চেয়ারম্যান, ২ নং নাজিরপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৮.	চেয়ারম্যান, ৩ নং সফিপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৯.	চেয়ারম্যান, ৪ নং গাছিয়া ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১০.	চেয়ারম্যান, ৫ নং চরকালেখান ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১১.	চেয়ারম্যান, ৬ নং মুলাদী ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১২.	চেয়ারম্যান, ৭ নং কাজিরচর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ২১/০৬/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য-সচিব	
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/৬/২৩
০৩	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	Holiday
০৪.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
০৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/৬/২৩
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/০৬/২৬
১০.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১.০৬.২০২৩
১১.	উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশাল। SAE, Muladi.	সদস্য	
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/৬/২৬
১৩.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/০৬/২৩
১৪.	উপজেলা পশু উন্নয়ন অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২১/০৬/২৬

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১৫.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বন সম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুলাদী	সদস্য	 21/6/23
১৭.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১৮.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 22/05/26
১৯.	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 21/6/23
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 Rahim
২১.	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২২.	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফা: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 22/05/26
২৩.	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 21/5/20
২৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 20/04/20
২৫.	উপজেলা তথ্য আপা: প্রকল্প কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	