

মুলাদী উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।  
তারিখ : ১৩ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি।  
সময় : দুপুর ১২-০০ টা।  
স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"ক"  
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"খ"

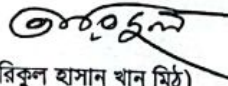
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
০১.	স্বাস্থ্য ও প:প: বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ০৩ টি ইউনিয়নের ভিজিএফ চাল বিতরণ শেষ হয়েছে। অবশিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যানদেরকে দ্রুত বিতরণ করতে অনুরোধ করেন। তালিকা (মৃত+বিদেশী) হালনাগাদ করা হয়েছে। বিকল্প কর্ম স্থানের লক্ষ্যে ছাগল ও বকনী বাছড় বিতরণ শুরু হবে। বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	জেলে কার্ভারী এবং নিবন্ধিত জেলেদের মধ্যে ভিজিএফ চাল দ্রুত বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাণী সেবা সত্তাহ ২৫ ফেব্রুয়ারি থেকে শুরু হবে। রাজস্ব আদায় ভ্যাকসিন বিতরণ চলমান আছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সংরক্ষনে উপজেলার সকল কর্মসূচী অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল কে অনুরোধ করা হয়।
০৫.	প্রকৌশল বিভাগ	১। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের হলরুমের রঙ ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ করা জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। ইহাতে ব্যয় হবে ৪৭,১৭৪/- (সাতচল্লিশ হাজার একশত চুয়াত্তর) টাকা খরচ হয়। ২। তিনি সভায় আরও জানান যে, উপজেলা পরিষদের পাম্প হাউজ মেরামত (সাবমারসিবল) কাজের জন্য আর.এফ.কিউ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা জরুরী। ইহাতে ব্যয় হবে ৩,৪৫,০০০/- (তিন লক্ষ পঁয়তাল্লিশ) হাজার টাকা।	১। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উক্ত ব্যয়ভার মিটানোর জন্য বলা হয়। ২। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে আর.এফ.কিউ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক কাজ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয় এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উক্ত ব্যয়ভার মিটানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় পর্যায়ের কাবিখার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। দ্রুত ইউনিয়নে উপবরাদ্দ প্রদান করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	দ্রুত প্রকল্প তালিকা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ২য় পর্যায়ের প্রকল্প তালিকা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৭.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান আছে। বিভিন্ন ইউনিয়নে প্রতিবন্ধী যাচাই বাছাই চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাণ্ডরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৮.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, কারিকুলামের কিছু পরিবর্তন হয়েছে। শিক্ষক প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

০৯.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা সহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১০.	শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ভি.ডাব্লিউ.বি চাল চলে এসেছে। পুষ্টি চাল ০৫ টি ইউনিয়নে মিলার কর্তৃক পৌঁছে দিয়েছে বাকি ০২ টি ইউনিয়ন খাদ্য গুদাম থেকে চাল নিবে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে। অন্য ব্যাচ দ্রুত শুরু হবে। বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৪.	মেয়র, মুলাদী	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩৫ টি গভীর নলকূপ স্থাপন বাকি আছে। বড় পাতারচর ও সাহেবেরচর আশ্রয়নে গভীর নলকূপ শীঘ্রই করে দেওয়া হবে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৬.	সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ প্রশিক্ষণ চলছে। বিশেষ কার্যক্রম কাজিরচরে বর্তমানে বঙ্গমাতা সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশন চলছে। দ্রুত রেজিস্ট্রেশন করার জন্য অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৭.	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ আদায় চলমান আছে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৮.	পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নারী উদ্যোগতাদের ঋণ প্রদান করা হবে। তাছাড়া বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
২০.	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) সভায় তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২১.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, ধান সংগ্রহের লটারী শেষ হয়েছে। কৃষকদের উদ্ভূদ্ধ করতে অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য খাদ্য বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২২.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ সভায় জানান যে, ৩৬৫/২০৯ সংযোগ দেওয়া হয়েছে। বাকিগুলোতে দ্রুত আবেদন করতে অনুরোধ করেন। সেচের আবেদন ৩৪ টি ইতিমধ্যে সংযোগ করা হয়েছে। সকল অফিসের দ্রুত বিদ্যুৎ বিল দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

১৩	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুদৃভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৪.	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুদৃভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৫.	তথ্য আপা: প্রকল্প বিভাগ	উপজেলা তথ্য আপা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ক পরামর্শ সেবা দিয়ে থাকি। প্রতিমাসে ৩/৪ টি উঠান বৈঠক করে থাকি। তাছাড়া বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুদৃভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা তথ্যআপা: কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৬.	বিবিধ (ক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব সভায় জানান যে, মাসিক সভায় প্রত্যেক দপ্তরের দাপ্তরিক কর্মকর্তা পূর্ব থেকে লিপিবদ্ধ করে যথা সময়ে উপজেলা পরিষদে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (খ)	সভাপতি, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, সকলকে স্বতঃস্ফূর্ত আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানান এবং প্রত্যেক মাসিক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (গ)	১। ফেব্রুয়ারি/২০২৩-মাসের আপ্যায়ন ব্যয়- ৩০,০০০/- ২। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয়- ৫,০০০/- ৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানঘরের স্টাভিং কমিটির সভার ফেব্রুয়ারি/২০২৩মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ- ৮,০০০/- ৪। উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টার সন্ধ্যা ভবনের ২য় তলার পূর্ব পাশ মেরামত বাবদ ব্যয়- ৩১,৪০০/- ৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মেইন মিটার, পাম্প হাউজ, হলরুম অডিটরিয়াম এর ফেব্রুয়ারি/২০২৩মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়-১৯,৪৮১/-	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত খরচ সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


  
 (মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু)  
 সভাপতি  
 ও  
 চেয়ারম্যান  
 উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

তারিখ: ১৩ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি.

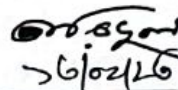
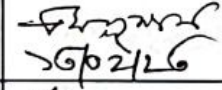
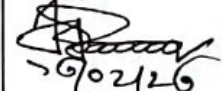
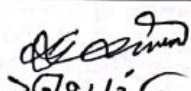
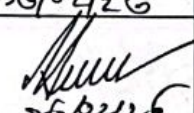
স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.২২-৬৭

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা]।
- ০৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
- ০৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
- ০৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
- ০৯। উপজেলা \_\_\_\_\_ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
- ১০। চেয়ারম্যান \_\_\_\_\_ ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

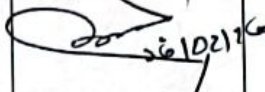
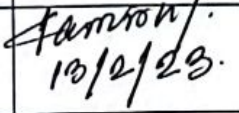
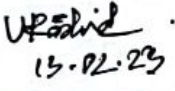
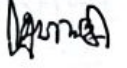
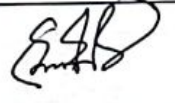

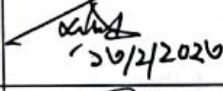
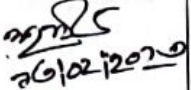
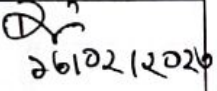
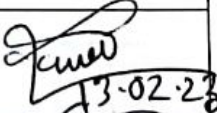
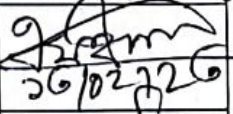

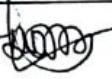
  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 মুলাদী, বরিশাল।



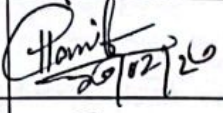
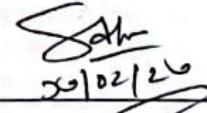
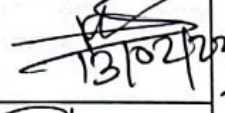
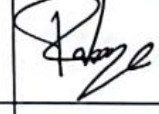
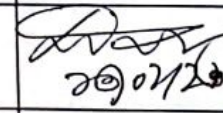

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা  
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মাননীয় সংসদ সদস্য-১২১, বরিশাল-৩(মুলাদী, বাবুগঞ্জ)	উপদেষ্টা	
২.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল	সভাপতি	 ১৬/০২/২৩
৩.	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৬.	চেয়ারম্যান, ১নং বাটামারা ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৭.	চেয়ারম্যান, ২ নং নাজিরপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	 ১৬/০২/২৩
৮.	চেয়ারম্যান, ৩ নং সফিপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	 ১৬/০২/২৩
৯.	চেয়ারম্যান, ৪ নং গাছুয়া ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১০.	চেয়ারম্যান, ৫ নং চরকালেখান ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১১.	চেয়ারম্যান, ৬ নং মুলাদী ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	 ১৬/০২/২৩
১২.	চেয়ারম্যান, ৭ নং কাজিরচর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৬/০২/২৩

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য-সচিব	 ১৬/০২/২৩
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২৩.
০৩	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩-০২-২৩
০৪.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
০৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২০২৩
০৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২০২৩
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২০২৩
১০.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১১.	উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	 ১৩-০২-২৩
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২৩
১৩.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২৩
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১৫.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বন সম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২৬/১২/২৬
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুলাদী	সদস্য	 ১৩/১২/২৭
১৭.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২৭/১২/২৬
১৮.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২৩/০২/২৬
১৯.	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ১৩/০২/২৩
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২১.	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২২.	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফা: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	 ২৩/০১/২৬
২৩.	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২৫.	উপজেলা তথ্য আপা: প্রকল্প কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	