মুলাদী উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
তারিখ : ১৮ জানুয়ারি/২০২৩ খ্রি.।
সময় : দুপুর ১২-০০ টা।
স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-" ক"
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"খ "

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
০১.	স্বাস্থ্য ও প:প: বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নতুন ভবনের পাইলিং টেস্ট চলছে। বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, উদ্বুদ্ধকরন সভা করা হয়েছে। জলাবদ্ধতা নিরসন কাজ করা হয়েছে। কৃষি যন্ত্রপাতি পুনরায় সুযোগ থাকলে আবেদন নেয়া হবে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	প্রকৃত কৃষকের তালিকা করতে ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, এ মাসে অবৈধ জাল উচ্ছেদের অভিযান চলছে। ২টি ভ্রাম্যমান আদালত হয়েছে। ভিজিএফ চাল বরাদ্দ আসছে। বরাদ্দ কম। বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	জেলে কার্ডধারী এবং নিবন্ধিত জেলেদের মধ্যে ভিজিএফ চাল দ্রুত বিতরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সপ্তাহ ব্যাপী ইউনিয়ন পর্যায়ে কুকুরের ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলছে। রাজস্ব আদায় চলমান আছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সংরক্ষনে উপজেলার সকল কর্মসূচী অব্যহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল কে অনুরোধ করা হয়।
০৫.	প্রকৌশল বিভাগ	১। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ২০২২-২৩ ইং এর আওতায় রামারপোল আশ্রয়ন প্রকল্পের সামনে একটি কালভার্ট নির্মান করার জন্য ইতোপূর্বে অনুমোদন দেয়া হয় কিন্তু উক্ত স্থানটি ভরাট হয়ে যাওয়ায় সেখানে কালভার্ট নির্মান করার প্রয়োজনীয়তা নেই। উক্ত আশ্রয়ন প্রকল্পের উত্তর পাশ বর্ষায় ক্ষতিগ্রস্থ হওয়ার সম্ভাবনা থাকায় সেখানে প্যালাসাইডিং নির্মান করা প্রয়োজন। ২। উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়ালের বিভিন্ন ধরনের সচেতনতামূলক/জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহৃত মোবাইল নাম্বার সম্বলিত চিত্র আঁকা হয় এজন্য ১৭,০০০(সতেরো হাজার) টাকা খরচ হয়।	১। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে কালভার্ট নির্মানের জন্য বরাদ্দকৃত ব্যয়ের মধ্যে প্যালাসাইডিং নির্মান করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ২। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উক্ত ব্যয়ভার মিটানোর জন্য বলা হয়।
০৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় পর্যায়ের কাবিখার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। দ্রুত ইউনিয়নে উপবরাদ্দ প্রদান করা হবে মর্মে আলোচনা হয়।	দ্রুত প্রকল্প তালিকা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৭.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান আছে। বিভিন্ন ইউনিয়নে প্রতিবন্ধী যাচাই বাছাই চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৮.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

Mehedi

১৮/০১/২৩

০৯.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১০.	শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মা ও শিশু সহায়তা তালিকা করতে অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষন শেষ হয়েছে। অন্য ব্যাচ দ্রুত শুরু হবে। বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৪.	মেয়র, মুলাদী	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৬.	সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৭.	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋন বিতরন আদায় চলমান আছে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৮.	পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
২০.	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) সভায় তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২১.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, ধান সংগ্রহের লটারী শেষ হয়েছে। কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করতে অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য খাদ্য বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২২.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ সভায় জানান যে, যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া আছে তাদেরকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন। বিকাশ/রকেটের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

১৮/০১/২৬

CamScanner

২৩	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৪.	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৫.	তথ্য আপাঃ প্রকল্প বিভাগ	উপজেলা তথ্য আপাঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ক পরামর্শ সেবা দিয়ে থাকি। প্রতিমাসে ৩/৪ টি উঠান বৈঠক করে থাকি। তাছাড়া বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা তথ্যআপাঃ কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৬.	বিবিধ (ক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব সভায় জানান যে, মাসিক সভায় প্রত্যেক দপ্তরের দাপ্তরিক কর্মকান্ড পূর্ব থেকে লিপিবদ্ধ করে যথা সময়ে উপজেলা পরিষদে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (খ)	সভাপতি, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, সকলকে স্বতঃস্ফুর্ত আলোচনার জন্য ধন্যবাদ জানান এবং প্রত্যেক মাসিক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন।	
	বিবিধ (গ)	১। জানুয়ারি/২০২৩-মাসের আপ্যায়ন ব্যয়- ৩০,০০০/- ২। জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আনুষাংগিক ব্যয়- ৫,০০০/- ৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের স্টাডিং কমিটির সভার জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ- ৮,০০০/- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের জন্য সি.সি ক্যামেরা বসানো বাবদ ব্যয়- ৩৫,৬০০/- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বাথরুমের কমট মেরামত বাবদ ব্যয়- ১,০০০/- ৭। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মেইন মিটার, পাম্প হাউজ, হলরুম অডিটরিয়াম এর জানুয়ারি/২০২৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়-২২,৮৮৫/-	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত খরচ সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

স্বাঃ

(মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু)
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.২২-৩৪ তারিখঃ ১৮ জানুয়ারি/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা]।
০৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।
০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
০৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
০৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
০৯। উপজেলা ——————— কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
১০। চেয়ারম্যান ——————— ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

১৮/০১/২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মুলাদী, বরিশাল।

CamScanner

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

তারিখ ঃ ১৮/০১/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মাননীয় সংসদ সদস্য-১২১, বরিশাল-৩(মুলাদী, বাবুগঞ্জ)	উপদেষ্টা	
২.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল	সভাপতি	
৩.	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৬.	চেয়ারম্যান, ১নং বাটামারা ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	১৮/০১/২০২৩
৭.	চেয়ারম্যান, ২ নং নাজিরপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	১৮/০১/২০২৩
৮.	চেয়ারম্যান, ৩ নং সফিপুর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
৯.	চেয়ারম্যান, ৪ নং গাছুয়া ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	১৮/০১/২৩
১০.	চেয়ারম্যান, ৫ নং চরকালেখান ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১১.	চেয়ারম্যান, ৬ নং মুলাদী ইউপি, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১২.	চেয়ারম্যান, ৭ নং কাজিরচর ইউপি, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

তারিখ ঃ ১৮/০১/২০২৩ খ্রি.

ক্র: নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য-সচিব	
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	18.1.2023
০৩	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৪.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	18.1.2023
০৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার,মুলাদী,বরিশাল।	সদস্য	
০৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১০.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১১.	উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশাল।	সদস্য	
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১৩.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	

CamScanner

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১৫.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বন সম্প্রসারণ বিভাগ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
১৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুলাদী	সদস্য	
১৭.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
১৮.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
১৯.	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
২১.	উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২২.	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফা: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
২৩.	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	
২৪.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature]
২৫.	উপজেলা তথ্য আপা: প্রকল্প কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য	[signature] 18.01.23

CamScanner