

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা।  
[www.dwa.gov.bd.com](http://www.dwa.gov.bd.com)

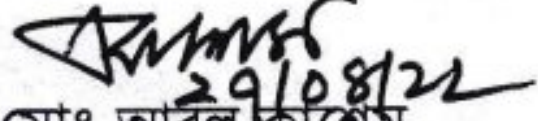
স্মারক নং ৩২.০০.০০০০.০০০১.১৫.১৩০.২২-৬ ২৫

তারিখ: ২৭/০৪/২০২২

বিষয় : হালনাগাদ সার্ভিস বই ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত “খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের উন্নয়ন” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের হিসাবরক্ষক-কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার এবং প্রশিক্ষক পদে কর্মরত কর্মচারীদের টাইম স্কেল প্রদানের সুবিধার্থে ২০০৭ থেকে ২০২১ পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) এবং হালনাগাদ সার্ভিস বই প্রয়োজন।

বর্ণিত অবস্থায়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত “খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের উন্নয়ন” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের হিসাবরক্ষক-কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার এবং প্রশিক্ষক পদে কর্মরত কর্মচারীদের যাদের হালনাগাদ সার্ভিস বই ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় নাই, আগামী ১০/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে তাদের হালনাগাদ সার্ভিস বই ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) অধিদপ্তরের প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ আবুল কাশেম  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৫৮৩১০৭৭০

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ/অনুলিপি:

- ০১। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (সকল)।  
(আপনার কার্যালয়ে কর্মরত হিসাবরক্ষক-কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার ও প্রশিক্ষকদের  
২০০৭ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও হালনাগাদ সার্ভিস বই প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ০২। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা (সকল)।  
(আপনার জেলা ও জেলাধীন সকল উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত হিসাবরক্ষক-কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার ও প্রশিক্ষকদের  
২০০৭ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও হালনাগাদ সার্ভিস বই প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ০৩। কর্মসূচি পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর .....
- ০৪। হোস্টেল সুপার, .....
- ০৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ..... প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
- ০৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল)।  
(আপনার উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত হিসাবরক্ষক-কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার ও প্রশিক্ষকদের  
২০০৭ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও হালনাগাদ সার্ভিস বই প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস কপি।