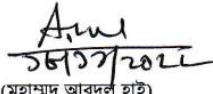


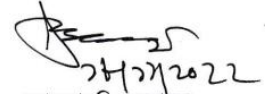
## অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে মৌখিক পরীক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনাবলী

১. মৌখিক পরীক্ষার সময় আবশ্যিক ভাবে লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সাথে কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক গতি নির্ধারণ পরীক্ষার প্রবেশপত্র আনতে হবে। কোনো পরীক্ষার্থী উল্লিখিত দুটি প্রবেশপত্র ছাড়া মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেনা।
২. পরীক্ষার্থীকে সকল মূল সনদপত্র অবশ্যই সাথে আনতে হবে এবং সকল সনদপত্রের ০২ (দুই) সেট ফটোকপি মৌখিক পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বে মৌখিক পরীক্ষার বোর্ডে জমাদান করতে হবে। যে সকল কাগজপত্র আনতে হবে-
  - সকল শিক্ষা সনদের মূলকপি (বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের বিপরীতে চাহিদা অনুযায়ী)
  - জাতীয় পরিচয়পত্রের মূলকপি
  - নাগরিকত্ব সনদের মূলকপি
  - ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র
  - কোটার সপক্ষে সকল কাগজপত্র
  - আবেদনের সময় প্রাপ্ত প্রার্থীর এপ্লিকেন্ট কপি (Applicant copy)
৩. অসদাচরণ এবং অসাধুপায় অবলম্বনকারী পরীক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে যে কোনো ধরনের শাস্তিমূলক আইনগত ব্যবস্থাগ্রহণের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
৪. যে কোনো সময় পূর্বঘোষণা ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয় সংযোজন, বিয়োজন ও সংশোধন করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৫. পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবেনা।
৬. সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেক পরীক্ষার্থীকে মাস্ক পরিধান এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।



(মুহাম্মদ আবদুল হাই)  
উপপরিচালক (পার্সোনেল)  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সদস্য সচিব, বিভাগীয় বাছাই ও নির্বাচন কমিটি



(মোঃ তাওফিকুল আলম)  
পরিচালক  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সভাপতি, বিভাগীয় বাছাই ও নির্বাচন কমিটি