



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি, ঝালকাঠি।
bbs.sadar.jhalakathi.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি ও মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	জনসংখ্যান প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন পত্র	০১) তথ্য	বিনামূল্যে(তবে	১-৩ দিন	কামরুল হাসান উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(প্র.দা.) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি +08801716856531 ই-মেইল: uso.jhalokathisadar40@gmail.com
০২	আদম/জনশুমারির তথ্য	প্রাপ্তির পর	অধিকার আইন	সিডি/ডিস্কে		
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য	রেকর্ডভুক্ত করে	ও বিধি অনুযায়ী	সরবারহের		
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য	আবেদনকারিকে	তথ্য প্রাপ্তির	ডিস্ক/সিডির মূল্য		
০৫	খানা শুমারির তথ্য	রেকর্ডভুক্তের	নির্দিষ্ট আবেদন	নগদ পরিশোধ		
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য	ইস্যু নম্বর প্রদান	ফরম পূরণ	করতে হবে।		
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস	করা হয়।	করতে হয় এবং			
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য	অতঃপর আবেদন	প্রয়োজনীয়			
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের তথ্য	পত্র উপ	অন্যান্য			
১০	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য	পরিচালক	কাগজপত্র দাখিল			
১১	শ্রম শক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	মহোদয়ের নিকট	করতে হয়।			
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস	পেশ করা হয়।	০২) তথ্যের			
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান	নির্দেশিত হয়ে	আবেদন ফরম			
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য	দায়িত্বে	তথ্য কমিশনের			
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য	নিয়োজিত	ওয়েবসাইট			
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার	কর্মচারী যাচাই	হতে/অফিসের			
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার	বাছাই করে	সংশ্লিষ্ট শাখা			
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান	নির্দিষ্ট ফরমেটে	হতে সংগ্রহ করা			
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান	তথ্য উপস্থাপন	হয়।			
২০	বন,মৎস এবং গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর প্রাক্কলন জরিপ	করেন। উপ				
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	পরিচালক-এর				
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	স্বাক্ষরের পর				
২৩	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য	আবেদনকারিকে				
২৪	নারীদের অবস্থান সংক্রান্ত জরিপ	তথ্য প্রদান করা				
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান	হয়।				
২৬	ডিস্ট্রিকস স্ট্যাটিস্টিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি ও মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন পত্র প্রাপ্তির	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	খালেদ রাশেদুল হাসান খান উপ-পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি +০৮৮০১৭৬০২২৩৩৯৯ ই-মেইল khaledhasan.bbs@gmail.com
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরী	প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই	কর্তৃক চাহিত			
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী	পূর্বক	প্রয়োজনীয়			
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী		কাগজপত্রাদি			