

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

(www.fisheries.barisaldiv.gov.bd)

বিষয়: মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এ ৩১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব ও উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থান: মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, কাশিপুর, বরিশাল।

সভার তারিখ: ৩১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি.।

সভার সময়: ১১.০০ ঘটিকা।

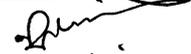
সভাপতি: জনাব নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস, উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

অংশগ্রহণকারী: বরিশাল বিভাগে কর্মরত জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপপ্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।

সভার শুরুতে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ আলোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়:

ক্র. নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	অফিস/মাঠ পরিদর্শন: জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক পরিদর্শনকালে আওতাধীন দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন এবং পূর্বের সুপারিশ/পরামর্শসমূহ প্রতিপালন হয়েছে কিনা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমেটে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: প্রতি মাসে অফিস এবং মাঠ পরিদর্শন এর প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। পরিদর্শনের সুপারিশসমূহ ফলোআপ করতে হবে।	উপপরিচালক/জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ।
২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ): এপিএ'র আওতায় বাস্তবায়িত কর্মকান্ডের বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন মনিটরিং করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা। বিশেষ করে পরিক্ষীত মৎস্যখাদ্য নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে। এবং লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জিত হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। পরিক্ষীত মৎস্যখাদ্য নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তৎপর হতে হবে।	জেলা/সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
৩.	ওয়েবসাইট আপডেট ও সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণ: জেলা ও উপজেলাসমূহের সকল ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট ও সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল যথাসময়ে হালনাগাদ রাখতে হবে।	
৪.	ডি-নথির ব্যবহার: ২০২৩-২০২৪ সালে অত্র দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহে ই-ফাইলে ৮০% নোট নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সকল দপ্তরে যাতে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয় সে লক্ষ্যে কাজ করতে হবে। সিদ্ধান্ত: ডি নথির ব্যবহার কমপক্ষে ৮০% অর্জন করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
৫.	পিডিএস আপডেটকরণ: সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর পিডিএস আপডেট করা ও ক্যাডার কর্মকর্তাদের পিএমআইএস আপডেট রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: সকলকে নিয়মিত পিডিএস-এর তথ্য আপডেট রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
৬.	জাটকা ও ইলিশ অভয়াশ্রম: ১ নভেম্বর-৩০ জুন জাটকা রক্ষা, ১ মার্চ-৩০ এপ্রিল এবং ১ নভেম্বর-৩১ জানুয়ারি সংশ্লিষ্ট ইলিশ অভয়াশ্রমে সকল প্রকার মৎস্য আহরণ নিষিদ্ধ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অবৈধ জালের স্পটগুলো এবং জাটকা পরিবহনের রুটগুলো চিহ্নিত করা, জাটকা রক্ষায় বিশেষ করে বেহন্দী, মশারী, চরগড়া ইত্যাদি অবৈধ জাল উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: ক) জাটকা রক্ষায় জনমত গড়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাট-বাজার ও জেলে পল্লিতে সচেতনতা সভা করতে হবে। পরিকল্পনা করে অবৈধ জালের স্পটগুলো এবং জাটকা পরিবহনের রুটগুলো চিহ্নিত করে অভিযান পরিচালনা করতে হবে। খ) জেলেদেরকে মৎস্য অভয়াশ্রমে মাছ ধরা থেকে বিরত রাখতে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা, জনসচেতনতা সভাসহ অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে। গ) জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা করতে হবে। প্রতিটি ইউনিয়নে মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রনালয়ের পরিপত্র নং ৩৩.০০.০০০.১২৭.০১.০০৫.১০.১৪৬ তারিখ: ২৯/০৫/২০১৭ খ্রি. মোতাবেক বিশেষ	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ



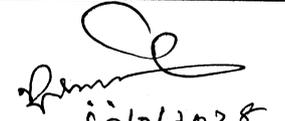
ক্র. নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	গুরুত্ব সহকারে ইউনিয়ন টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা করতে হবে এবং কমিটির কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	
৭.	<p>কৃষি অপারেশন ২০২৩: উপকূলীয় নদ-নদীতে মৎস্য সম্পদ ধ্বংসকারী অবৈধ জাল, যেমন বেহন্দী জাল, কারেন্ট জাল চর গড়া জাল ইত্যাদির ব্যবহার বন্ধে বিগত বছরগুলোর ন্যায় ২০২৪ সালেও “বিশেষ কৃষি অপারেশন-২০২৪” পরিচালনা করা হচ্ছে। “বিশেষ কৃষি অপারেশন-২০২৪” সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ধাপের অভিযান সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি অভিযান পরিচালনায় আরও তৎপর হওয়ার এবং রাতে অভিযান পরিচালনা করার ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: “বিশেষ কৃষি অপারেশন-২০২৩” সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভিযান পরিচালনায় আরও তৎপর হতে হবে এবং দিনে-রাতে অভিযান পরিচালনা করতে হবে। জাটকা বিক্রয় ও পরিবহন বন্ধে উপজেলা দপ্তরসমূহ অফিস আদেশ দিয়ে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিদিন মাছ বাজার পরিদর্শনের জন্য দায়িত্ব প্রদান করবেন।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
৮.	<p>পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম: পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম এর নীতিমালায় ৫% অর্থ আনুষঙ্গিক খাতে ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ্য থাকলেও কোড না থাকায় এবং বরাদ্দ পত্রের সকল অর্থ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্যে প্রদান করায় পুরো টাকার পোনা ক্রয় করতে হবে। সহকারী পরিচালক জানান যে, পোনা মাছ অবমুক্তি নির্দেশিকা-২০২৩ এ মোট বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% অর্থে সরকারী/আধাসরকারী দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্ত করা যাবে। এছাড়াও নতুন নির্দেশিকায় আরো কিছু পরিবর্তন আনা হয়েছে। পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি ৯৯%। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ঘাটতি থাকলে বরাদ্দ চেয়ে পত্র প্রদান করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: ০১। পোনা মাছ অবমুক্তি নির্দেশিকা-২০২৩ অনুযায়ী পোনা অবমুক্ত করতে হবে। ০২। পোনা অবমুক্তির ০৭(সাত) দিন পূর্বে মনিটরিং কমিটিকে সিডিউল প্রদান করে/অবহিত করে পোনা মাছ অবমুক্ত করতে হবে। ০৩। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কোথাও ঘাটতি থাকলে বরাদ্দ চেয়ে পত্র প্রদান করতে হবে।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
৯.	<p>মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ: উৎপাদিত চিংড়ির মান নিয়ন্ত্রণের জন্য মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) আইন/বিধিমালা অনুযায়ী অভিযান পরিচালনা করা জরুরী। আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জরিমানা আরোপের ফরম উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, খুলনা থেকে সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>সিদ্ধান্ত: চিংড়িতে পুশের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনাসহ উৎপাদিত মাছ ও চিংড়ির মান নিয়ন্ত্রণের জন্য মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) আইন/বিধিমালা অনুযায়ী অভিযান পরিচালনা এবং মনিটরিং এর কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করে নির্ধারিত ছক মোতাবেক নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১০.	<p>মৎস্য খাদ্য লাইসেন্স: সবগুলো প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স সময়মত নবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নবায়নের এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১১.	<p>মৎস্য হ্যাচারি লাইসেন্স: মার্চের রেনু/পোনার জেনেটিক মান বজায় রাখার জন্য প্রতিটি হ্যাচারি লাইসেন্সের আওতায় আনতে এবং লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>সিদ্ধান্ত: প্রতিটি হ্যাচারির লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন করতে হবে।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১২.	<p>জেলেদের নিবন্ধন প্রক্রিয়া: বাদ পড়া জেলে ও নতুন অন্তর্ভুক্ত জেলেদের বিষয়ে উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রত্যেক উপজেলায় সংরক্ষণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া নিবন্ধিত মৎস্যজীবীদের হালনাগাদ তথ্য সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।</p> <p>সিদ্ধান্ত: জেলে তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ ও তার তথ্য সংরক্ষণ এবং উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন করতে হবে। নিবন্ধিত মৎস্যজীবীদের হালনাগাদ তথ্য সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১৩.	<p>মৎস্য সম্পদ জরিপ ব্যবস্থাপনা (FRSS): ১। উপজেলা ভিত্তিক পুকুর নমুনায়নের জন্য নির্বাচিত নমুনা গ্রাম (Sample Village) থেকে নমুনা মৎস্যচাষীদের মাসভিত্তিক মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসে সংগ্রহ করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। জেলার মাসিক সভায় “জরিপ কার্যক্রম” বিষয়ে এজেন্ডা রাখতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। ২। ল্যান্ড বেইজড জরিপ পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিমাসে নির্ধারিত অবতরণ কেন্দ্র হতে নিয়মিতভাবে Data সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে PSO দপ্তরে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। নির্ধারিত অবতরণ কেন্দ্র হতে নিয়মিতভাবে Data সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে</p>	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ

১১

ক্র. নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	হবে। সিদ্ধান্ত: নমুনা গ্রামের উৎপাদন তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং ০৭ তারিখের মধ্যে অবতরণ কেন্দ্র হতে সংগ্রহকৃত তথ্য PSO দপ্তরে প্রেরণ করে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। মাসিক সভায় “জরিপ কার্যক্রম” বিষয়ে এজেন্ডা রাখতে হবে।	
১৪.	অডিট: সহকারী পরিচালক জানান যে, বরিশাল বিভাগ এবং আওতাধীন জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারসমূহের বিভিন্ন নিরীক্ষা সনের অনিস্পন্ন ৩৭টি অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা সম্পন্ন হয়েছে। সিদ্ধান্ত: অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সর্বদা তৎপর থাকতে হবে।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১৫.	অকেজো মালামাল নিলামঃ বিভিন্ন দপ্তরের অকেজো মালামাল নিলামের জন্য কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: অকেজো মালামাল যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলামের ব্যবস্থা করতে হবে।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
১৬.	স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ: সকল দপ্তরকে তাদের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। বিশেষত স্বাবর সম্পত্তির ক্ষেত্রে নামজারি হালনাগাদ ও খাজনা নিয়মিত প্রদান করতে হবে। সিদ্ধান্ত: নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
১৭.	শুদ্ধাচার বিষয়ক: শুদ্ধাচার বিষয়ক এপিএ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে কার্যক্রমের সকল প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে। সিদ্ধান্ত: শুদ্ধাচার বিষয়ক এপিএ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে কার্যক্রমের সকল প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১৮.	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: প্রতিটি দপ্তর এপিএ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম গ্রহণ করে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম গ্রহণ করে বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
১৯.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: প্রতিটি দপ্তরে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সিদ্ধান্ত: নির্ধারিত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২০.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি: জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন’স চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন’স চার্টার প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তা বদলী হলে তাৎক্ষণিক/দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২১.	তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার বিষয়ে এবং নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্যের আবেদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: কেউ নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্যের আবেদন করলে তাকে আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে হবে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স যথাসময়ে প্রস্তুত/ হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২২.	এপিএ রেজিস্টার: এপিএ রেজিস্টারে নির্ধারিত ফরমেটে যথাযথ ভাবে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে। জেলা ও উপজেলা দপ্তরে সরবরাহকৃত এপিএ রেজিস্টার হালনাগাদ থাকতে হবে। সিদ্ধান্ত: সরবরাহকৃত রেজিস্টারে যথাসময়ে তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২৩.	মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারসমূহ: মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের উৎপাদন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। ক) খামারগুলো রেণু ও চিংড়ির পিএল উৎপাদনের সময় যেন সকলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রেণু উৎপাদন করতে পারে সেজন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) ভোলা, পটুয়াখালী ও পিরোজপুর সদর খামারের সুবর্ণ বুই-এর পোনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। গ) দেশীয় প্রজাতির মাছের রেনু উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা যাতে অর্জিত হয় সে বিষয়ে উদ্যোগ নিতে হবে। ঘ) খামার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ঙ) খামারে রেনু পোনা এবং পিএল এর মূল্য তালিকা দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ
২৪.	বিভিন্ন দপ্তরের পূর্তকাজঃ বিভিন্ন দপ্তরে পূর্তকাজগুলোর প্রাক্কলন ও বরাদ্দ মোতাবেক সম্পন্নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বিভাগীয় মৎস্যচাষ প্রকৌশলীকে বিষয়টি সমন্বয় সাধনের জন্য বলা হয়। সিদ্ধান্ত: যথাযথভাবে প্রাক্কলন ও কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২৫.	বিষ প্রয়োগ করে মৎস্য আহরণ: বিভিন্ন স্থানে খাল ও নদীতে বিষ প্রয়োগের মাধ্যমে মাছ নিধনের বিষয়ে	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা

ক্র. নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সভায় আলোচনা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> জেলা ও উপজেলাগুলোর মাসিক সভায় ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/সচেতনতা সভায় এ বিষয়ে সকলকে সচেতন করতে হবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিশেষ করে ইউনিয়ন পরিষদের মিটিংয়ে এ বিষয়ে আলোচনা করে সচেতন করতে হবে।	লা মংস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২৬.	চলমান প্রকল্প সমূহ: ২৫.১: <u>সাসটেইনেবল কোস্টাল এন্ড মেরিন ফিশারিজ প্রজেক্ট:</u> কম্পোনেন্ট-৩ এর এসডিএফ-এর বিকল্প কর্মসংস্থানের কাজ নিয়মিত তদারকি করতে হবে। <u>সিদ্ধান্ত:</u> এসডিএফ-এর কাজ মনিটরিং করতে হবে। ২৫.২: <u>ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প:</u> এআইজিএ এর জন্য জেলে তালিকা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> নীতিমালা অনুযায়ী এআইজিএ এর জন্য জেলে তালিকা প্রণয়ন করে জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। ২৫.৩: <u>দেশীয় প্রজাতির মাছ, শামুক ও ঝিনুক উন্নয়ন ও গবেষণা প্রকল্প:</u> প্রকল্প নির্দেশিকা অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং প্রকল্প দপ্তর ও উর্দ্ধতন দপ্তরে সিডিউল প্রদান করে/ অবহিত করে কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> কার্যক্রম সম্পন্ন করার পূর্বে প্রকল্প দপ্তর ও উর্দ্ধতন দপ্তরে সিডিউল প্রদান/ অবহিত করতে হবে। ২৫.৪: <u>ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট প্রজেক্ট:</u> ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট প্রজেক্ট এর কার্যক্রম নীতিমালা অনুযায়ী সঠিকভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করে নীতিমালা অনুযায়ী সঠিকভাবে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তাবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট ডিপিডি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তাবৃন্দ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তাবৃন্দ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তাবৃন্দ
২৭.	বিবিধ: ক) সকল কর্মকর্তাকে অবশ্যই কর্পোরেট সিম ব্যবহার করতে হবে। খ) সকল দপ্তরকে দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার করতে হবে। গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অফিসে আগমন ও সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী অফিস ত্যাগের রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। ঘ) মংস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগের কার্যক্রমের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ১০০ দিনের বিশেষ কর্মপরিকল্পনা (২২ জানুয়ারি-৩০ এপ্রিল ২০২৪) অনুযায়ী কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়ন এবং তদানুযায়ী নির্ধারিত ফরমেটে প্রতিবেদন দিতে হবে।	জেলা মংস্য কর্মকর্তা/সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


 ৬/২/২০২৪
 (নূপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস)
 উপপরিচালক
 মংস্য অধিদপ্তর
 বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
 তারিখ: ৬/২/২০২৩খ্রি.

নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৩৪.০০৪.২০-৬৫/১(১০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মংস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মংস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মংস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মংস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (ফিল্ড সার্ভিস), মংস্য অধিদপ্তর, মংস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, মংস্য অধিদপ্তর, মংস্য ভবন রমনা, ঢাকা।
- ৫। জেলা মংস্য কর্মকর্তা, বরগুনা/বরিশাল/ভোলা/ঝালকাঠি/পটুয়াখালি/পিরোজপুর।
- ৬। উপ-প্রকল্প পরিচালক, মংস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৭। সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা (সকল), বরিশাল বিভাগ।
- ৮। খামার ব্যবস্থাপক (সকল খামার)..... বরিশাল বিভাগ।
- ৯। মংস্যচাষ প্রকৌশলী, মংস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
সহকারী পরিচালক