গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
উপপরিচালকের দপ্তর
www.fisheries.barisaldiv.gov.bd

নম্বর ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১.৮১

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতি অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সভাপতিত্বে জুম প্লাটফর্মের মধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে সকল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও খামার ব্যবস্থাপকগণকে জুম প্লাটফর্ম এর মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

জুম মিটিং আইডি: 298 607 8200
পাসওয়ার্ড: 1234

১২-৩-২০২৩
আনিছুর রহমান তালুকদার
উপপরিচালক
ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬
ইমেইল:
ddbarisal@fisheries.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর

২) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল/পটুয়াখালী/বরগুনা/পিরোজপুর/ভোলা/ঝালকাঠি

৩) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), বরিশাল বিভাগ

৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), বরিশাল বিভাগ

৫) খামার ব্যবস্থাপক (সকল), বরিশাল বিভাগ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখঃ ১৩/০৩/ ২০২৩ খ্রিঃ
সভার স্থানঃ জুম প্লাটফর্ম।
সভার সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।
সভাপতিঃ জনাব আনিছুর রহমান তালুকদার, উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর "পরিশিষ্ট-ক" তে সংরক্ষিত।

সভার শুরুতেই উপপরিচালক ও সভার সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। নাগরিকদের সেবা প্রদানের জন্য ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সরকারী দপ্তরসমূহকে গড়ে তোলা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের নিজস্ব কাজের পরিধি রয়েছে। কোন সেবা কীভাবে সেবাগ্রহীতারা পাবেন এবং কত সময়ের মধ্যে সেসকল সেবা প্রদান করতে হবে তা সুনির্দিষ্ট করে প্রতিটি দপ্তরের জন্য আলাদা আলাদা সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সেখানে কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধার সম্মুখীন হলে সেসকল সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে উর্ধ্বতন দপ্তরে আপীল কর্তৃপক্ষ রয়েছে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ থাকতে হবে এবং ১৩/০৩/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভাগ, জেলা, উপজেলা দপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাদ করতে হবে। এ সংক্রান্ত নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

১. মাঠ পর্যায়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত);
২. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' –তে ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)- এর আগে কোন প্রারম্ভিক বক্তব্য হবে না; এবং মৎস্য অধিদপ্তর এর সদর দপ্তরের/ অত্র বিভাগের সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত " ভিশন" ও "মিশন" এর আলোকে আওতাধীন দপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ থাকতে হবে।
৩. ওয়েব-পোর্টালে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-র ক্ষেত্রে হেডার-এ ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' লেখা থাকবে এবং হালনাগাদের সময় উল্লেখ করতে হবে (যেমন- ৩য় ত্রৈমাসিক, তারিখ-........)
৪. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে কোন ঘর খলি রাখা যাবেনা। "প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান" এর ঘরে "অত্র দপ্তর" বা প্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইট লিংক যুক্ত করা যেতে পারে; সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি" এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মংল্য না থাকলে "বিনামূল্যে" এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে।
৫. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভূক্ত থাকবে; এবং সেবাসমূহের প্রয়োজনীয় পুনর্বিন্যাস এবং নাম সংশোধন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে মৎস্য অধিদপ্তর এর সদর দপ্তরের/ অত্র বিভাগের সিটিজেন চার্টার অনুসরণ করা যেতে পারে।

(আনিছুর রহমান তালুকদার)
উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪.৪১৭-১১৯/৬৯(১)
তারিখঃ ১৩/০৩/ ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ
১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।
৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।
৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।
৫। অফিস নথি।

সহকারী পরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় (জুম প্লাটফর্মে) অংশগ্রহনকারীর তালিকা। ("পরিশিষ্ট-ক")