



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।



স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.১৯.০১৪.১৯-৯৪

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি।

বিষয়: উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজিন'স চার্টার) সংক্রান্ত ত্রৈমাসিকভিত্তিতে
পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজিন'স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কার্যপরিষিদ্ধ নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস	কমিটিতে অবস্থান
০১।	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন সহকারী পরিচালক	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৯৫৭১ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮ ইমেইল: ddbarisal@fisheries.gov.bd	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০২।	মোঃ হাবিবুর রহমান সৌট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	মোবাইল: ০১৭১৫৬৩০৫০৫ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬১৫২৩ ইমেইল: ddbarisal@fisheries.gov.bd	সদস্য
০৩।	সুপর্ণা গাইন সৌট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	মোবাইল: ০১৭৬৩৫৬৩০১৮ ইমেইল: suparnagain20@gmail.com	সদস্য
০৪।	মোঃ রুবেল মির্জা মৎস্যচাষ প্রকৌশলী	মোবাইল: ০১৭৩৭১৬৯৫১৩ ইমেইল: bau.rubel@gmail.com	সদস্য-সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিব যথাক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজিন'স চার্টার) কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
(খ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজিন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ।

১৫৩তালিকা
১৬/০৩/২০২৩

(আনিচুর রহমান তালুকদার)

উপপরিচালক

ফোন-০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইল: ddbarisal@fisheries.gov.bd

মহাপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর,
বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

স্মারক নং : ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.১৯.০১৪.১৯-৯৪/৬/(১)

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি।

সদয় অগ্রতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রশীলিত নয়):

- ১) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল/ঝালকাঠি/পিরোজপুর/পুরুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা।
- ২) সংশ্লিষ্ট নথি।

১৫৩তালিকা
১৬/০৩/২০২৩

সহকারী পরিচালক

বরিশাল বিভাগ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশুভি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২১/০৩/২০২৩ ত্ব। তারিখে উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার এবং মাঠ পর্যায়ের জেলা দশ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনার আলোকে প্রতিবেদন নিয়ন্ত্রণ:

পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণকৃত বিষয়সমূহ:

০১। উপগরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ওয়েব সাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতু পরিবীক্ষণ করে দেখা যায় যে, বরিশাল বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতু মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রীত ফরম্যাট অনুসরণ করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতুতে ডিশন মিশন এর আগে কোন প্রারম্ভিক বক্তব্য লেখা নেই। এছাড়াও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতুতির ক্ষেত্রে হেডর-এ ডানপাশে কর্মরে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' কথাটি লেখা রয়েছে।

২। জেলা দণ্ডরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার পরিবৃক্ষণ করে দেখা যায় যে, জেলা দণ্ডর সমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতি মন্ত্রিপরিষদের ফরম্যাট অনুসরণ করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি-তে ভিশন মিশন এর আগে কোন লেখা সংযুক্ত না থাকলেও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতি-তে হোড়ার এর ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' এবং হালনাগাদের সময়/তারিখ লেখা হয়নি।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এ সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পুনর্গঠন করা হয়েছে।

৪। 'সেবা প্রদান প্রতিশুভি'-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাইভেলিনিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৫। অত্র দষ্টরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশুতি’-তে কোন ঘর থালি নেই। “প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান” এর ঘরে “অত্র দষ্টর” বা উপপরিচালকের দষ্টর সেবামূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি” এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে “বিনামূল্যে” এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করা রয়েছে। তবে জেলা দষ্টরে উপরিউক্ত বিয়য়গুলো সঠিক নেই।

৬। ‘সেবা প্রদান প্রতিশুল্কি’-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে; এবং সেবাসমূহের প্রেজেক্টের পুনর্বিন্যাস এবং নাম সংশোধন করা হয়েছে।

পরিবেক্ষণ কমিটির সুপারিশ/সিদ্ধান্ত:

১। উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দণ্ডরসবুহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুভি-তে হেডার এর ডানপাশে কর্নারে ‘ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য’ এবং হালনাগাদের সময়/তারিখ লেখার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের সুপারিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দণ্ডরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশুতি-তে ‘সেবা প্রদান প্রতিশুতি’-তে কোন ঘর খালি রাখা যাবেনা। “প্রয়োজনীয় কাগজগত্ব ও প্রাণিশুভান” এর ঘরে “অত্র দণ্ডর” বা প্রাসঞ্জিক ওয়েবসাইট লিংক যুক্ত করা যেতে পারে; সেবামূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি” এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে “বিনামূল্যে” এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে মর্মে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের সুপারিশ করার সিকান্ত গৃহীত হয়।

Rasen
(সুপ্রিম গাইন)
স্টেট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার
অপারেটর
ও
সদস্য
সিলভিয়ান'স চার্টার পরিবীক্ষণ কর্ত্তব্য

**স্টেট লিপিকার কাম কম্পিউটার
(মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান)**


 (মোঃ গুলাম আলি)
 মৎস্যচার্য প্রকৌশলী
 সদস্য-সচিব
 ও
 (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
 সিনিয়র মাস চার্টেড প্রতিবেদন কমিটি

(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
সহকারী পরিচালক
ও
সভাপতি
(ফোকালপ্যানেট কর্মকর্তা)
সিটিজেন'স চার্টার পরিবারচল
কল্পনা