গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪- ৫২৬ (ক)

তারিখ: ০৮ /১২/২০২২খ্রি.

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/১২/২০২২খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকায়, উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল, জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, এর সভাপতিত্তে, মৎস্য ও বীজ উৎপাদন খামার কাশিপুর, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬
ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪- ৫২৬(ক)/১(৫)

তারিখ- ০৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল/ পটুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা/ঝালকাঠী/ পিরোজপুর।
৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।
৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

০৮/১২/২০২২

সহকারী পরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

বিষয়ঃ- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতি তালিকা:

স্থান: সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, কাশিপুর, বরিশাল।

তারিখঃ- ১৫।১২।২০২২ খ্রি.

সময়ঃ- সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	~~বিমল চন্দ্র দাস~~ মোল্লা এমদাদুল্যাহ	~~মৎস্য কর্মকর্তা (জেলা)~~ প্রশিক্ষণ অফিসার, [illegible]	[signature]
২.	এ এস এম আহসানুল ইসলাম	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পটুয়াখালী	[signature]
৩.	রিপন কান্তি ঘোষ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝালকাঠি	[signature]
৪.	মো: আসাদুজ্জামান	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল	[signature]
৫.	সাব্বির আহমেদ	SUFO, বরিশাল সদর	[signature]
৬.	মোঃ [illegible]	DPD, SCMFP, Bsl	[signature]
৭.	অচিন্ত্য কুমার মজুমদার	FM, Kashipur, Barisal	[signature]
৮.	এস. এম. পারভেজ	SUFO, হিজলা	[signature]
৯.	মো: সাইদুল ইসলাম	SUFO, বাবুগঞ্জ সদর	[signature]

[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১০.	অপু সাহা	সি. উ. মৎস্য কর্মকর্তা কলাপাড়া, পটুয়াখালী	
১১.	বিশ্বজিৎ কুমার দেব	DFO, বরগুনা	
১২.	বিমল চন্দ্র দাস	মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ	
১৩.	কান্তি কুমার ভদ্র	SUFO, কলাপাড়া	
১৪.	মু. মাহফুজুর রহমান	SUFO, সদর, পটুয়াখালী	
১৫.	মোহাম্মাদ নুরুল ইসলাম	UFO, দুমকী, পটুয়াখালী	
১৬.	মো: আমাল হোসাইন	SUFO, ভোলা সদর	
১৭.	সৈকত মল্লিক	SUFO, সদর Pirojpur	
১৮.	মো: হাফিজুর রহমান	DAD, Pirojpur	
১৯.	মো: মোজাম্মেল হক	SUFO, বরগুনা	
২০.	মো: সোহেল আল মামুন	AFO, আমতলী, বরগুনা	
২১.	মো: মাহফুজুল হাসানাইন	SUFO, লালমোহন, ভোলা	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২২.	ভিক্টর বাইন	UFO, Monpura	
২৩.	মো: নাসির উদ্দিন	UFO, Banaripara	
২৪.	ইশমিতা সরকার	SUFO, Amtali	
২৫.	অশান্তি সাহা	UFO, Betagi, Borguna	
২৬.	খালিদুর রহমান	SUFO, Mathbaria	
২৭.	মোঃ রুবেল মিয়া	মৎস্যচাষ প্রকৌশলী ডিডি অফিস, বরিশাল	
২৮.	দেবাশীষ বাছাড়	SUFO, Jhalakathi sadar	
২৯.	মো: [illegible]	FEO, Jhalokathi sadar	
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			

উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখঃ ১৫/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

সভার স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, কাশিপুর, বরিশাল।

সভার সময়ঃ সকাল ৯.০০ ঘটিকা।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর "পরিশিষ্ট-ক" তে সংরক্ষিত।

সভার শুরুতেই উপপরিচালক ও সভার সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। নাগরিকদের সেবা প্রদানের জন্য ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সরকারী দপ্তরসমূহকে গড়ে তোলা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের নিজস্ব কাজের পরিধি রয়েছে। কোন সেবা কীভাবে সেবাগ্রহীতারা পাবেন এবং কত সময়ের মধ্যে সেসকল সেবা প্রদান করতে হবে তা সুনির্দিষ্ট করে প্রতিটি দপ্তরের জন্য আলাদা আলাদা সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সেখানে কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধার সম্মুখীন হলে সেসকল সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে উর্ধ্বতন দপ্তরে আপীল কর্তৃপক্ষ রয়েছে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ থাকতে হবে এবং গত ১৩/১২/২০২২খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভাগ, জেলা, উপজেলা দপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাদ করতে হবে। এ সংক্রান্ত নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

<u>সিদ্ধান্তঃ</u>

১. মাঠ পর্যায়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত);

২. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' –তে ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)- এর আগে কোন প্রারম্ভিক বক্তব্য হবে না;

৩. মৎস্য অধিদপ্তর-এর সদর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লিখিত 'ভিশন ও মিশন'-এর আলোকে সকল দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে;

৪. ওয়েভ-পোর্টালে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-র ক্ষেত্রে হেডার-এ ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' লেখা থাকবে এবং হালনাগাদের সময় উল্লেখ করতে হবে (যেমন- ২য় ত্রৈমাসিক, তারিখ-........)

৫. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভূক্ত থাকবে;

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
উপপরিচালক (রুটিন দয়িত্ব)
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।
তারিখঃ ১৫/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪.৪১৭- ৫৩২ (৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।

৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।

৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।

৫। অফিস নথি।

১৫/১২/২০২২

সহকারী পরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।