

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপপরিচালকের দপ্তর
 মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
 বরিশাল।
www.fisheries.barisaldiv.gov.bd

বিষয়ঃ মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর জুলাই, ২০২২ মাসের মাসিক রাজস্ব ও উম্মতি সম্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থানঃ অনলাইন জুম প্লাটফর্ম।

সভার তারিখঃ ৩০ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ।

সভার সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা।

সভাপতিঃ জনাব আনিছুর রহমান তালুকদার, উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ।

অংশগ্রহণকারীঃ বরিশাল বিভাগে কর্মরত জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ, উপপ্রকল্প পরিচালকবৃন্দ ও খামার ব্যবস্থাপকগণ।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	অফিস পরিদর্শনঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ যখন কোন উপজেলায় পরিদর্শনে যান তখন উক্ত দপ্তরের দাঙ্গরিক কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে পরিদর্শন করতে হবে। বিশেষত বিভিন্ন রেজিস্টারসমূহ, বিল-ডাউচার, মজুদ বহিসহ আর্থিক বিষয়াদি ভালভাবে পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন রেজিস্টারে পরামর্শসমূহ লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং পূর্বের পরামর্শসমূহ প্রতিপালন হয়েছে কিনা তা দেখতে হবে। একই উপজেলা বারবার পরিদর্শন না করে পর্যায়ক্রমে সকল উপজেলা পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	যথাযথভাবে অফিস পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ): এপিএ'র আওতায় বাস্তবায়িত কর্মকান্ডের বিষয়ে জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয় যেন তারা প্রতিমাসে তাদের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন করত্বুট হয়েছে তা মনিটরিং করে সে আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমানক যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন মনিটরিং করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমানক যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
৩.	ওয়েবসাইট আপডেট ও সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণঃ জেলা ও উপজেলাসমূহের সকল ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট ও সেবাবক্সসমূহ হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। অস্টোবরের ১ম সপ্তাহেই ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অস্টোবরের ১ম সপ্তাহের মধ্যেই এপিএ'র ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। হালনাগাদ এবং আপলোড এর স্কীনশট প্রমানক হিসেবে রাখতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
৪.	ই-নথির ব্যবহারঃ ই-নথির ১ জুলাই-২৯আগস্ট, ২০২২ মোট নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় তথ্য উপস্থাপন করা হয়। দেখা যায় যে, ১ জুলাই-২৯আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত মোট নিষ্পত্তি বিভাগীয় দপ্তরে ০৯ টি, বরিশাল জেলা ৩ টি, ঝালকাঠি ০, পিরোজপুর ০টি, বরগুনা ০ টি, পটুয়াখালী ০০টি। ভোলা জেলা থেকে ই-নথিতে পত্র পাওয়া গেলেও	ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হিসাবে বাড়ানোর এবং ডাকসমূহ নিয়মিত নিষ্পত্তি করার জন্য তাগিদ দেওয়া হয়।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ঝালকাঠি ও বরগুনা জেলায় কোন অগ্রগতি নেই।

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	রিপোর্টে ভোলা জেলার নাম পাওয়া যায়নি। ই-নথির মাধ্যমে নেট নিষ্পত্তির সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হিসাবে বাড়ানোর এবং ডাকসমূহ নিয়মিত নিষ্পত্তি করার জন্য তাগিদ দেওয়া হয়।			
৫.	<u>পিডিএস আপডেটকরণ:</u> সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর পিডিএস আপডেট করা ও ক্যাডার কর্মকর্তাদের পিএমআইএস আপডেট রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বিশেষ করে নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মচারীদের পিডিএস একাউন্ট খুলে আপডেট করতে হবে।	সকলকে নিয়মিত পিডিএস-এর তথ্য আপডেট রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	এ পর্যন্ত অগ্রগতি (৯৮%)
৬.	<u>সময়মত রিপোর্ট প্রদান:</u> রিপোর্ট-এর ক্ষেত্রে বিভিন্ন রিপোর্টের মধ্যে সমষ্ট সাধনের বিষয়টি আলোচিত হয়। একই বিষয় বিভিন্ন রিপোর্টে বিভিন্ন তথ্য আসে যা সমষ্ট সাধনের করা প্রয়োজন। তথ্যগুলো বিভিন্ন রিপোর্টের মধ্যে সমষ্ট সাধন সাপেক্ষে প্রেরণ করার বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন করা প্রয়োজন। বিশেষত মাসিক অনেক রিপোর্টই 'এপিএ'র প্রমাণক হিসাবে ব্যবহৃত হয়। তাই এপিএ ও মাসিক রিপোর্টের সাথে সমষ্ট রাখতে হবে।	বিভিন্ন রিপোর্টে একই তথ্যের মধ্যে সমষ্ট থাকতে হবে এবং এপিএ ও মাসিক রিপোর্টের মধ্যে সমষ্ট রাখতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে অগ্রগতি (১০০%)
৭.	<u>মৎস্য খাদ্য লাইসেন্সঃ</u> ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অত্র বিভাগে জেলা সমূহে মৎস্য খাদ্য প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন করা অতীব প্রয়োজন। যে সকল প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স এখনো নবায়ন হয়নি সবগুলো প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স দুর্ত নবায়ন করার জন্য তাগাদা দেওয়া হয়।	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
৮.	<u>মৎস্য হ্যাচারি লাইসেন্সঃ</u> মাছের রেন/পোনার জেনেটিক মান বজায় রাখার জন্য প্রতিটি হ্যাচারি লাইসেন্সের আওতায় আনতে হবে এবং লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন করতে হবে।	প্রতিটি হ্যাচারির লাইসেন্স যথাসময়ে নবায়ন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
৯.	<u>অভয়াশ্রম ও বিল নার্সারি কার্যক্রম বাস্তবায়নঃ</u> অভয়াশ্রম ও বিল নার্সারির কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সংযুক্ত ছকে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ছকে যথাসময়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভয়াশ্রম ও বিল নার্সারির সংযুক্ত ছকে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
১০.	<u>জেলেদের নিবন্ধন প্রক্রিয়াঃ</u> বাদ পড়া জেলেদের তালিকা ও নতুন অন্তর্ভুক্ত জেলেদের তালিকা হালনাগাদকরণ প্রক্রিয়া চলমান রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বাদ পড়া জেলে ও নতুন অন্তর্ভুক্ত জেলেদের বিষয়ে উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রত্যেক উপজেলাকে সংরক্ষণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা হয়। হালনাগাদকৃত জেলেদের ফরমের ফটোকপি, ছবি ও নির্ধারিত ছক পুরণ করে দুর্ত প্রেরণ করতে হবে।	জেল তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ ও তার তথ্য সংরক্ষণ এবং উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন করতে হবে। হালনাগাদকৃত জেলেদের ফরমের ফটোকপি, ছবি ও নির্ধারিত ছক পুরণ করে দুর্ত প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
১১.	<u>অডিটঃ</u> কোন দপ্তরে অডিট আপত্তি থাকলে তা দুর্ত নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ করতে হবে।	অডিটের জবাব নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
১২.	<u>অকেজো মালামাল নিলামঃ</u> বিভিন্ন দপ্তরের অকেজো মালামাল নিলামের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার জন্য তাগাদা দেওয়া হয়।	অকেজো মালামাল যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলামের ব্যবস্থা করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান
১৩.	<u>স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদঃ</u> সকল দপ্তরকে তাদের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। বিশেষত স্থাবর সম্পত্তির	নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ	কার্যক্রম চলমান

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	ক্ষেত্রে নামজারি হালনাগাদ ও খাজনা নিয়মিত প্রদান করতে হবে।			
১৪.	শুকাচার বিষয়ক: শুকাচার বিষয়ক এপিএ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত রাজস্ব ও প্রকল্পের বিভিন্ন প্রদর্শনী সমূহ জেলা মৎস্য কর্মকর্তাদের মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা হয়। কার্যক্রমের সকল প্রামাণক যথাসময়ে সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।	শ্বাপিত প্রদর্শনী নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে (১০০%)
১৫.	ই-গভর্নেল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা: প্রতিটি দপ্তর তাদের গৃহীত উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার আলোকে তাদের কার্যক্রম যেন বাস্তবায়ন করে এবং ন্যূনতম একটি উন্নাবন কার্যক্রম গ্রহণ করে বাস্তবায়ন করে সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ও উন্নাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
১৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: প্রতিটি দপ্তরে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকলকে আহ্বান জানানো হয়।	দুটি অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
১৭.	সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি ও সিটিজেন চার্টার: প্রতিটি দপ্তরে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে প্রদর্শন ও তা ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
১৮.	তথ্য অধিকার: দপ্তরসমূহে অসংখ্য সেবাপ্রার্থী বিভিন্ন তথ্য জানতে আসে, কিন্তু নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য না চাওয়ায় তা তালিকাভুক্ত হয়না বলে সভায় আলোচিত হয়। বিভাগীয় উপপরিচালকের দপ্তরের ওয়েবসাইটে স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। তথ্যের ক্যাটাগরি ও শ্রেণিবিন্যাসের তথ্যও হালনাগাদ করা হয়েছে।	১। কেউ নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্যের আবেদন করলে তাকে আইন অনুযায়ী সেবা দিতে হবে। ২। ওয়েবসাইটে স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে ৩। তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
১৯.	এপিএ রেজিস্টার: এপিএ রেজিস্টারে নির্ধারিত ফরমেটে যথাযথ ভাবে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে। জেলা ও উপজেলা দপ্তরের চাহিদার ভিত্তিতে ১ সপ্তাহের মধ্যে এপিএ রেজিস্টার সরবরাহ করা হবে।	সরবরাহকৃত রেজিস্টারে যথাসময়ে তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ/সহকারী পরিচালক	---
২০.	গণশুনানী: গণশুনানী অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে গণশুনানী পরিচালনা করতে হবে।	তারিখ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে গণশুনানী পরিচালনা করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
২১.	পরিসম্পদ বিবরণী: এখনও যারা পরিসম্পদ বিবরণী দেয়নি দ্রুত প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিসম্পদ বিবরণী দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	---
২২.	মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ: জেলাতে অনুষ্ঠিত অধ্যন দপ্তরসমূহকে নিয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী বিভাগীয় দপ্তর ও অধিদপ্তরের প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জেলাতে অনুষ্ঠিত অধ্যন দপ্তরসমূহকে নিয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী বিভাগীয় দপ্তর ও অধিদপ্তরের প্রেরণ করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চলমান
২৩.	মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারসমূহ: ক) খামারগুলো রেণু ও চিংড়ির পিএল উৎপাদনের সময় যেন সকলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রেণু উৎপাদন করতে পারে সেজন্য এখনই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য খামার ব্যবস্থাপকদেরকে আহ্বান জানানো হয়।	ক) রেণু ও চিংড়ির পিএল উৎপাদন কার্যক্রম জোরাদার করতে হবে। খ) খামার পরিস্কার পরিচ্ছম প্রকোশলী	খামার ব্যবস্থাপকবৃন্দ/ উপসহকারী প্রকোশলী ও বিভাগীয় মৎস্য চাষ প্রকোশলী	পোনা উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

ক্র নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রণি
	গ) ভোলা, পটুয়াখালী ও পিরোজপুর সদর থামারের সুবর্ণ রুই-এর পোনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। ঘ) দেশীয় প্রজাতির মাছের লক্ষ্যমাত্রা যাতে অর্জিত হয় সে বিষয়ে উদ্যোগ নিতে হবে। ঙ) থামার পরিকল্পনা রাখতে হবে। চ) পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের জন্য সরকারী থামারের পোনার মূল্য পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	গ) সুবর্ণ রুই যথাযথভাবে প্রতিপালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ঘ) পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের জন্য সরকারী থামারের পোনার মূল্য পূর্বনির্ধারিত ৩০০/- কেজি বহাল রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।		(১০০%) ~
২৪.	<u>বিভিন্ন দপ্তরের পৃষ্ঠকাজঃ</u> বিভিন্ন দপ্তরে পৃষ্ঠকাজগুলোর প্রাকলন ও বরাদ্দ মৌতাবেক সম্পর্কের বিষয়টি সভায় আলোচিত হয়। বিভাগীয় মৎস্যচাষ প্রকৌশলীকে বিষয়টি সমন্বয় সাধনের জন্য বলা হয়।	যথাযথভাবে প্রাকলন ও কাজ সম্পর্ক করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ ও বিভাগীয় মৎস্য চাষ প্রকৌশলী	চলমান
২৫.	<u>বিষ দিয়ে মাছ প্রয়োগঃ</u> বিভিন্ন স্থানে হোট ছোট খাল ও নদীতে বিষ প্রয়োগের মাধ্যমে মাছ নিখনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জেলা ও উপজেলাগুলোর মাসিক সভায় ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণে বিষয়গুলো উপস্থাপন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ	চলমান
২৬.	<u>সাকার ফিশঃ</u> সাকার ফিশের বিস্তার রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এটি যেন প্রাকৃতিক জলাশয় ও পুরুরে ছড়িয়ে না পড়ে এ বিষয়ে সতর্ক থাকার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১। সাকার ফিশের বিস্তার রোধ করতে হবে। ২। জেলা ও উপজেলাগুলোর মাসিক সভায় ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণে বিষয়গুলো উপস্থাপন করতে হবে।	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ	চলমান
২৭.	<u>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণঃ</u> উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সরাসরি পত্র দেওয়া অসদাচরণ বলে গণ্য হবে মর্মে সভায় আলোকপাত করা হয়।	পত্র প্রেরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে	জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ ও থামার ব্যবস্থাপকগণ	চলমান
২৮.	<u>চলমান প্রকল্পসমূহঃ</u>			
	<u>২৮.১: সাস্টেইনেবল কোষ্টল এন্ড মেরিন ফিশারিজ প্রজেক্টঃ</u> কম্পোনেন্ট-৩ এর এসডিএফ-এর বিকল্প কর্মসংস্থানের উপকরণ/অনুদান বিতরণ কাজ নিয়মিত তদারকি করতে হবে।	এসডিএফ-এর কাজ মনিটরিং করা।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট ডিপিডি	মনিটরিং চলমান (১০০%)
	<u>২৮.২: ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্প (২য় পর্যায়):</u> অত্র প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত প্রদর্শনীগুলোতে নিয়মিত পরিদর্শন চলমান রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। মাছের বৃক্ষি ও উৎপাদনের হার সংযোজনক বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। প্রশিক্ষণের তথ্য ই-প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজে দুট আপলোড করতে হবে।	১। বিয়মিত প্রদর্শনীগুলোতে যেন মাছের খাদ্য সরবরাহ করা হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। ২। প্রশিক্ষণসমূহ যথাযথভাবে ই-প্রশিক্ষণে আপলোড করতে হবে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট ডিপিডি	ধারা অব্যাহত আছে (১০০%)
	<u>২৮.৩: এনএটিপি-২ প্রকল্পঃ</u> ভোলা ও পিরোজপুর জেলায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। এআইএফ-২ ও এআইএফ-৩ সমূহের কাজ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে বলে সভায় জানানো হয়। প্রকল্পটির আওতায় স্থাপনকৃত প্রদর্শনী মনিটরিং করতে হবে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বৃন্দ	ধারা অব্যাহত আছে (১০০%)
	<u>২৮.৪: জলাশয় সংস্কারের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষি প্রকল্পঃ</u>	১। কাজের বিভিন্ন পর্যায়ের ছবি সংরক্ষণ করতে হবে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা	গত অর্থবছরের

ক্র নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	এ প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নযোগ্য ক্ষিমসমূহের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে।		মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপসহকারী প্রকৌশলী ও বিভাগীয় মৎস্য চাষ প্রকৌশলী	কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে (১০০%)
	২৮.৫: ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প: ক) এজাইজি এর প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হয়েছে। কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	জনপ্রাপ্তিনির্ধারের সম্পৃক্ত করে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম সঠোষজনক (১০০%)
	২৮.৬: দেশীয় প্রজাতির মাছ, শাশুক ও খিলুক উন্নয়ন ও গবেষণা প্রকল্প: কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে। বাস্তবায়িত কার্যক্রমসমূহের নিয়মিত খোজখবর রাখতে হবে।	বাস্তবায়িত কার্যক্রম সমূহের নিয়মিত খোজখবর রাখতে হবে।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কার্যক্রম সঠোষজনক (১০০%)
২৯.	<u>বিবিধ:</u> ক) জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণ নিয়মিত কার্যক্রমসমূহ মনিটরিং করবেন। খ) সকল কর্মকর্তাকে অবশ্যই কর্ণোরেট সিম ব্যবহার করতে হবে। গ) সকল দণ্ডরকে বাধ্যতামূলকভাবে দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার করতে হবে। ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অফিসে আগমন ও সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিহিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী অফিস ত্যাগের রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।		সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	ক) মনিটরিং (১০০%) খ) সিম ব্যবহার (৯০%)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

১৮৭৩৩৪/৮/২২

(আনিচুর রহমান তালুকদার)
উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

নং- ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৩৪.০০৮.২০.

তারিখ- ৩০ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রাহ্লের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

৩। উপপরিচালক (ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

৪। প্রকল্প পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

৫। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরগুনা/বরিশাল/ভোলা/বালকাণ্ঠি/গাঁটুয়াখালী/পিরোজপুর/রিজার্ভ জলমহাল শাখা।

৬। উপ-প্রকল্প পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

৭। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল উপজেলা) বরিশাল বিভাগ।

৮। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল উপজেলা) বরিশাল বিভাগ।

৯। খামার ব্যবস্থাপক (সকল খামার) বরিশাল বিভাগ।

১০। মৎস্যচাষ/উপ-সহকারী প্রকৌশলী,.....

১১। জনাব.....

১২। সংশ্লিষ্ট নথি।

১৮০৬/২০২২
(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)

সহকারী পরিচালক