

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য  |           |            |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|
|  |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |          | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |                       |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |          |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |          |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী        | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              |          |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | প্রশাসন শাখা                            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |          |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন শাখা                            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |          |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইহুত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | শাখা প্রধান, নেজারত শাখা                | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ২              | ৩              | ৩               | ৩০/০৬/২৩ |           |            |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার  |  |       |  |       |          |       |          |       |          |
|--|--|-------|--|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে বহরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | তারিখ | শাখা প্রধান, নেজারত এবং কম্পিউটার শাখা | তারিখ | তারিখ    | তারিখ | তারিখ    | তারিখ | তারিখ    |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রকাশিত   | ৩     | শাখা প্রধান, নেজারত এবং কম্পিউটার শাখা | ২২    | ৩১/১২/২০ | ২২    | ৩১/১২/২০ | ২     | ৩১/১২/২০ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম  |  |       |  |       |          |       |          |       |          |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত   |  |       |  |       |          |       |          |       |          |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে নির্দেশনা/সচেতনামূলক পত্র প্রদান করা এবং কার্যালয় কার্যালয় অভ্যন্তরে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান সঞ্চালিত ১৫ টি পোস্টার টানানো | দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে নির্দেশনা/সচেতনামূলক পত্র প্রদান করা এবং কার্যালয় কার্যালয় অভ্যন্তরে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান সঞ্চালিত ১৫ টি পোস্টার টানানো | ৭     | শাখা প্রধান, প্রশাসন ও নেজারত শাখা     | ২২    | ৩১/১২/২০ | ২২    | ৩১/১২/২০ | ২     | ৩১/১২/২০ |
| ৩.৩ নীতিমালা মোতাবেক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়াবসাইটে আপলোড   | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  | ৭     | শাখা প্রধান, প্রশাসন ও কম্পিউটার শাখা  | ৩     | ১৫/০৬/২০ | ৩     | ১৫/০৬/২০ | ৩     | ১৫/০৬/২০ |
| ৩.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরিত ও ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত                              | ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরিত ও ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত   | ৮     | শাখা প্রধান, প্রশাসন ও কম্পিউটার শাখা  | ৩     | ২০/০৮/২০ | ৩     | ২০/০৮/২০ | ৩     | ২০/০৮/২০ |
| ৩.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ  | ৯     | শাখা প্রধান, প্রশাসন ও কম্পিউটার শাখা  | ৩     | ২০/০৯/২০ | ৩     | ২০/০৯/২০ | ৩     | ২০/০৯/২০ |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।