

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			-	১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
					৩০/০৮/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা	১	তারিখ	জেলা অফিস/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ প্রধান সহকারী	প্রণয়ন ৩০/০৯/২৩ হালনাগাদ ১৫/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩				১৫/০৫/২৪			
						অর্জন								
						অর্জন								
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রধান সহকারী	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫				
						অর্জন								
৩.২ সারের ডিলার তালিকা সংগ্রহপূর্বক সারবিক্রয় মনিটরিং করা।	মনিটরিং প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিডি/ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২				
						অর্জন								
৩.৩ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক বিনামূল্যে কৃষি উপকরন বিতরণের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন ও মোবাইলের মাধ্যমে তথ্যসংগৃহীত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫				
						অর্জন								
৩.৪ জেলার বিভিন্ন প্রকল্পের কাজের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিডি/ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
						অর্জন								