



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
, বরিশাল ।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২৩-২০২৪)

(১ জুলাই, ২০২৩ হইতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ)



সূচিপত্র	পৃষ্ঠা
কভার পেজ	১
সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৬
উপক্রমণিকা	৭
২০২৩-২০২৪ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৮
সেকশন ১ : রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৯
সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১০
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	১১-১৬
চুক্তি স্বাক্ষরিত	১৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২১
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২-২৩
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান বিষয়ে পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা	২৫

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Over Views the Performance of the URC,Banaripara, Barishal)

শ্রেণীপট

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসাবে বিনির্মান দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরনে সচেষ্ট। সে লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য বলে সরকার মনে করে। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ব্যাপ্তি পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পাশাপাশি আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় এবং জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের পাশাপাশি উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের পর্যন্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমপ্রসারিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতিবছরের ন্যায় এবছরও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, প্রতিবেদন প্রস্তুত, পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার সহায়ক হিসাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছেন যা মাঠ পর্যায়ের চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তা অনুসরণ করতে হবে। জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, বরিশাল মহোদয়ের পারামর্শ ও সহযোগিতায় নির্দেশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রস্তুত করা হয়।

সকল দপ্তর/সংস্থা বর্তমান সরকারের

- ক) নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা
- খ) রূপকল্প ২০২২-২০৪১
- গ) টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (বাঁওধরহধনযব ফবাবষড়সবহঃ মড়ধষং ২০৩০)
- ঘ) ৭ম / ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
- ঙ) বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (ইধহমষধফবংয ফবষঃধ ঢষধহ ২১০০)

অনুযায়ী মন্ত্রণালয় / বিভাগ কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা / দলিল, সরকারের অন্যান্য কৌশলপত্র বাজেট ও সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত কর্মসূচির আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের চেষ্টা করা হয়েছে।

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জনসমূহ :

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন ১৯৯৬। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলে গুণগতমান এখনও সম্ভোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন-শেখানোর কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণি কক্ষে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আর্কষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থীর ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

পিইডিপি-৩ ও ৪ এর আওতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

ক্রম	বিষয়	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট
০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	০	৫০	০	৯০			৯০	২৩০
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	১৭৫	৭৫	০	৯০	০			৩৪০
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	২৭৫	০	০	০	০			২৭৫
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়		৫০	০	১৮০	০			২৩০
০৫।	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	১০০	৫০	০	১৮০	০			৩৩০
০৬।	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১২৫	০	০	০	০			১২৫
০৭।	শারীরিক শিক্ষা	১২৫	০	০	৯০	০			১২৫
০৮।	সংগীত		১৫০	০০	৬০	০			২১০
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৫	২৫	২৫	০	০			৭৫
১০।	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১২০	০	০	০	০			১২০
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	১২৫	২৫	২৫	০	০			১৭৫
১২।	একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	৭৫	০	০	০	০			৭৫
১৩।	(এঃবাঃ) এঃযৎউঃমঃ খঃবঃডঃহঃ ঝঃঞঃ	৩০	৩০	০	০	০			৬০
১৪।	ঈঃঊঃঋঃঌঃ঍ঃ঎ঃএঃঐঃ঑ঃ঒ঃওঃঔঃকঃখঃগঃঘঃঙঃঐঃএঃ঑ঃ঒ঃওঃঔঃকঃখঃগঃঘঃঙঃ	১৫০	১০২	১২০	১২০	০			৩৯২
১৫।	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	২৫	১২০	২৫	০	২২			০২২
১৬।	প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন	২৫	৫০	৫০	০	০	০০	৯০	২১৫
১৭।	গণিত অলিম্পিয়াড	০০	০০	০০	০০	০০	১৫০	১২০	২৭০
১৮।	প্রাথমিক বিজ্ঞান (ডিউপার্ট)						৬০		৬০

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা ভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র। এখানে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১২৬ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়। প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক পদ ৭৭০ জন শিক্ষক। কর্মরত ৬১২ জন শিক্ষক। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ১২৬* ২ = ২৫২ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা। পিইডিপি-৩ ও পিইডিপি -৪ এর আওতায় মোট বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ১৯৪৭ + ৬২২ = ২৫৬৯ জন, ইনডাকশন ২৬৭ জন, লিডারশীপ ২৫০ জন, মার্কার ১৩৯২ জন, টিএসএন ১৮০ জন, শিক্ষাক্রম ৬০ জন, চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার ২১০ জন, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ ২৫০ জন এবং একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ ১০০জন। বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের লক্ষ্য মাত্রা একটু কম হলেও অন্যান্য প্রশিক্ষণসহ বর্তমান সরকার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য এর কাছাকাছি পৌঁছেছে।

শিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান, শ্রেণী কক্ষে বাস্তবায়ন করার প্রতি নিজ থেকে আগ্রহী হয় না এবং উপকরণ ব্যবহারে সর্বদা অলসতা দেখা যায়। শিক্ষকবৃন্দকে ঈষৎ ৭৬৬স খধহমঁধমব ব্যবহারে অভ্যস্ত নয়, সঠিক সময়ে আগমন ও পরিগমন, প্রধান শিক্ষকবৃন্দকে বিদ্যালয়ে সময়মত উপস্থিতিতে কিছু কিছু সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে। যার জন্য দায়ী আমাদের দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা। আবার মাঝে মাঝে প্রশিক্ষণ প্রস্তুতির জন্য কম সময় পাওয়া যায় এছাড়া আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

- ইউআরসিতে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকা।
- ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।
- দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন না থাকা।
- একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা।
- অফিস সহায়কসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি থাকা।
- আইসিটি ল্যাব না থাকা।
- প্রশিক্ষণকালীন দুপুরের খাবারের সুব্যবস্থা না থাকা।
- স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসির কাছে না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি যাতে রুটিন অনুযায়ী চালাতে পারে সে জন্য প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণের বাইরের প্রাথমিক বিদ্যালয় গুলোকে রুটিন ব্যবহারে সহযোগিতা করা হবে। ইংরেজি বিষয়ের জন্য উহম্বরংঘ ওহ অপঃরডহ উপকরণগুলো এবং তৈরিকৃত উপকরণ যাতে ব্যবহার করে তার জন্য আন্তরিক চেষ্টা চালানো হবে। বর্তমান মহামারি পরিস্থিতিতে বছরে কমপক্ষে ১/২টি বিদ্যালয় খবংডহ ংফু এর আওতায় আনা হবে। বর্তমান মহামারি পরিস্থিতি উত্তরণের পর ইউআরসি সংলগ্ন স্কুলে ৫ম শ্রেণীর সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক পরীক্ষার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি মাসে (জানুয়ারী - জুন) ১টি করে পাঠ উপস্থাপন, পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা, মা সমাবেশে অংশগ্রহণ ও বিভিন্ন জাতীয় দিবসে অংশগ্রহণ করা। এছাড়া প্রতিটি প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার কৌশল, মানব পাচার, গুহব ফধু ডহবডিৎফ, ও মিড ডে মিল (গরফ ফধু সবধষ) নিয়ে আলোচনা করে সচেতনতা তৈরি করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- শিক্ষকদের চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টারের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার
- প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (ই মনিটরিং/অনলাইন অ্যাপ) এর ব্যবহার।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- বছরে কমপক্ষে ১/২টি করে বিদ্যালয় খবংডহ ংফু এর আওতায় আনা
- বছরে ৫টি ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের পরিদর্শন করা
- সহায়তাকামী শিক্ষকদেরকে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা করা।
- অনলাইনে সেবা প্রদান করা।

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর / সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল এর মধ্যে

২০২৩সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো:

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো:
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক পরিকল্পনা):

ক্রম নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট /সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/ সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫ টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	নিজ বিদ্যালয়ে উচুবফ প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম তদারকী (৫টি)	ইন্সট্রাক্টর	জানুয়ারি-জুন	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উচউউ প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ
০৩	পাঠ সমীক্ষা ৩	ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	বিদ্যালয়ের শিক্ষক
০৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাসটারের লিফলেট তৈরি (২টি)	ইন্সট্রাক্টর, এইউইও, শিক্ষক	জুলাই হতে জুন	-	(প্রশিক্ষণ শাখা)	-
০৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাসটার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন (৩ x ২ x ২=১২ টি)	ইন্সট্রাক্টর	জুলাই হতে জুন	-	-	সাব ক্লাসটার ভেন্যুতে
০৬	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাসটার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট এইউইও	জুলাই হতে জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৭	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাসটার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ২টি)	ইন্সট্রাক্টর ও এইউইও	জুলাই হতে জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৮	পিটিআই, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২x১=১২টি)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৯	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য প্রোফাইল হালফিল এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	আগস্ট,২২ ও মে ২৩ মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১০	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর	উচউ কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
১১	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১২	বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর, সহ: ইন্সট্রাক্টর ও বিষয় ভিত্তিক এংএংএং শিক্ষকগণ	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৩	ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে অফিস সহায়ক	প্রতি পাক্ষিকে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৪	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	ইন্সট্রাক্টর	প্রয়োজন অনুসারে	-	-	সহায়তাকামী শিক্ষকবৃন্দ
১৫	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বয় মিটিং	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ৪ বার	-	-	উপজেলা ভিত্তিক
১৬	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ৪ বার, ৩মাস পরপর	-	-	অত্র অফিস
১৭	কর্মসম্পাদন চুক্তি	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ১ বার, জুলাই মাসে	-	-	অত্র অফিস
১৮	বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন ১ টি	ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	অত্র উপজেলার বিদ্যালয়
১৯	মা সমাবেশে অংশগ্রহণ ৪ টি	ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	অত্র উপজেলার প্রা: বিদ্যালয়
২০	নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অংশগ্রহণ	ইন্সট্রাক্টর ও সহ:ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	অত্র উপজেলার প্রা: বিদ্যালয়
২১	বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্টে অংশগ্রহণ	ইন্সট্রাক্টর ও সহ:ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	উপজেলা / জেলা
২২	জাতীয় দিবস সমূহ পালন ও অংশগ্রহণ	ইন্সট্রাক্টর ও সহ:ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	উপজেলা / জেলা
২৩	১টি ডিজিটাল সেবা চালু	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল-এর
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : বরিশাল জেলার অন্তর্গত বানারীপাড়া, উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতা ভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ।

১.২ অভিলক্ষ্য : সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যকরণকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়ন । (গ) চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

- ক) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা ।
- খ) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপণ করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা ।
- গ) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা ।
- ঘ) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকিকরণ (অনলাইন / অফলাইন) ।
- ঙ) চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার নিশ্চিত করণ এবং ঘববফ অংবৎসবহঃ তালিকা করণ ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
২. প্রশিক্ষণের সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করা ।
৩. প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন করা ।

১.৪ কার্যাবলি

১. ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জুলাই মাসে) ।
২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ ।
৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ ।
৪. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ।
৫. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা ।
৬. শ্রেণিকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ ।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুসরণ (ঋডযষড্-ঢ়)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা ।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ ।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা ।
১২. অপঃরড্হ জবংবধৎপয/খড্হমরঃফরহধষ ঝঃফু সম্পন্ন করা ।
১৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন ।

		১.৩) পাঠ সমীক্ষা	১.৩.১) পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা					০৪	০৩	০২	০১		
		[১.৪] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ/ অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ/ অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ফ্রেস/ রিফ্রেসার) পরিচালনা অনলাইন / অফলাইন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫	৪৭								
		[১.৫] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান অনলাইন / অফলাইন	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সভা সংখ্যা	৪	৮	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.৬] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল প্রয়োগ	[১.৬.১] শ্রেণিপাঠদানে গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা	সমষ্টি	গণিত ক্লাস সংখ্যা	২	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩০
		১.৭] শিক্ষার্থীদের অনলাইন প্রোফাইল তৈরি	১.৭.১] শিক্ষার্থীদের অনলাইন প্রোফাইল তৈরিতে সহায়তা	সমষ্টি	বিদ্যালয় সংখ্যা	৪	০	০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন মানসম্মত	২৫	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অংশগ্রহণ ও সহায়তা	সময়	তারিখ	৫	০১.০১.২০	০১.০১.২১	০১.০১.২২	০৯.০১.২২	১৭.০১.২২	২৫.০১.২২	৩০.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪
		[২.২] কোভিড-১৯ রিকভারী				২	৩০	৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০

প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ		প্লান অনুযায়ী অনলাইন, অফলাইন, ও গণ মমাধ্যম টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	[২.২.১] পাঠদান কার্যক্রম অবহিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	বিদ্যালয় সংখ্যা										
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৩.১] প্রাক-কক্ষ সজ্জিতকরণে বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	প্রাক-কক্ষ সংখ্যা	৫	২০	২০	৪০	৩০	২৫	২০	১০	৪০	৫০
		[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কে অবহিতকরণ	[২.৪.১] প্রধান শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০০	১০০
		[২.৫] জাতীয় দিবস সমূহে যোগদান ও পালন (র্যালী / দেয়ালিকা প্রকাশ)	[২.৫.১] জাতীয় দিবস সমূহে যোগদান	সমষ্টি	জাতীয় দিবস সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৩.] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	৩.১) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা (বছরে ২ বার)	৩.১.১) ডাটাবেজ হালফিল	সময়	তারিখ	৪	১৪ আগস্ট ২০২০ ও ১৫মে, ২০২১	১৪ আগস্ট ২০২১ ও ১৫মে, ২০২২	১৪ আগস্ট ২০২২ ও ১৫মে, ২০২৩	২০ আগস্ট ২০২২ ও ২০মে, ২০২৩	২৫ আগস্ট ২০২২ ও ২৫মে, ২০২৩	৩০ আগস্ট ২০২২ ও ৩০মে, ২০২৩	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ ও ১৫জুন ২০২৩	১৪ আগস্ট ২০২৩ ও ১৫মে, ২০২৪	১৪ আগস্ট ২০২৪ ও ১৫মে, ২০২৫
		৩.২) বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ	৩.২.১) উপকারভোগী বিদ্যালয় ও শিক্ষক	সমষ্টি	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	২			৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০

		[৩.৩] ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নিজ অফিসে ibas++ সিস্টেমে যথাসময়ে মাসিক ব্যয় এন্ট্রিকরণ।	শতকরা	%	৪	৫০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-৬০%	১০০%	১০০%
--	--	---	--	-------	---	---	-----	------	------	-----	-----	-----	------	------	------

১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২	২	৮	৬	৫	৪	৩	৬	৮
		[১.২] -	[১.২.১) - বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	২	৮	৬	৫	৪	৩	৬	৮
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	২	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	১	৩	২	১	-	-	৩	৩
--	--	---	--	--------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া, বরিশাল; সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বানারীপাড়া,, বরিশাল; এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
(মোঃজাহাঙ্গীর হোসেন)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

তারিখ:

বানারীপাড়া, বরিশাল ।

(শিরীন শবনম)

সুপারিনটেনডেন্ট
সাগরদী পিটিআই, বরিশাল ।

তারিখ:

৭	[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কে অবহিতকরণ	[২.৪.১] প্রধান শিক্ষক	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার কারিকুলাম অবহিতকরণে সহায়তা ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	অবহিতকরণে সহায়তা	
৮	[২.৫] জাতীয় দিবস সমূহে যোগদান ও পালন(রালী / দেয়ালিকা প্রকাশ)	[২.৫.১] জাতীয় দিবস সমূহ যোগদান	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশনা পালন ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	জাতীয় দিবস সমূহে যোগদান	
৯	[৩.১] শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	[৩.১.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	বছরে ২বার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	প্রতিবেদন	
১০	[৩.২] বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ	[৩.২.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	শিক্ষকগণকে বিভিন্ন বিষয়ে উপকরণ তৈরিতে উদ্বুদ্ধ করণ ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	প্রতিবেদন	
১১	[৩.৩] ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] অত্র অফিসের জনবল	নিজ অফিসে ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নে (Cost centre) সক্ষমতা অর্জন ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়ন	
১২	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার / উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	শুদ্ধাচার / উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	মতবিনিময় সভার প্রতিবেদন	
		[১.১.২] প্রতি পাক্ষিকে আঙ্গিনা, প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস রুম ও ওয়াশরুম পরিষ্কারকরণ	ইউআরসি ক্যাম্পাস এর পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতিবেদন	

		[১.১.৩] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা অফিসে রাখা	বছরে একবার স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরি করা।	ইউআরসি বানারীপাড়া	পিটিআইতে তালিকা প্রেরণ	
১৩	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-নথি ব্যবহার	ই-নথি বাস্তবায়নে কার্যাবলি।	ইউআরসি বানারীপাড়া	প্রতিবেদন	
		[১.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	ইউআরসি বানারীপাড়া	প্রতিবেদন	
		[১.২.৩] উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম।	ইউআরসি বানারীপাড়া	প্রতিবেদন	
১৪	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকারে কর্মপরিকল্পনা।	ইউআরসি বানারীপাড়া	অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন	
১৫	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা।	ইউআরসি বানারীপাড়া	সেবা প্রদান প্রতিবেদন	
১৬	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার বাস্তবায়িত	ই-নথি বাস্তবায়নে কার্যাবলি।	ইউআরসি বানারীপাড়া	তথ্য অধিকার প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: ইউআরসি, বানারীপাড়া, বরিশাল-এর কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট	চাহিদা/প্রত্যাশা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে
------------------	---------------------	------------------	------------------------	------------------	-----------------------

			চাহিদা/প্রত্যাশা	যৌক্তিকতা	সম্ভাব্য প্রভাব
UEO office, DPE	বিষয়ভিত্তিক ও চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	চাহিদা ও বাজেট	According to rule	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ব্যাহত হবে।
PTI, DPE	ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ডিপিএড প্রশিক্ষনার্থী প্রদান	According to rule	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ব্যাহত হবে।
এনসিটিবি	নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার আহ্বান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।

সংযোজনী- ৪: ইউআরসি, বানারীপাড়া, বরিশাল- এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে	একক	বাস্তবায়নের	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩	মন্তব্য
-----------------	------------------	-------	-----	--------------	-----------	--------------------------------------	---------

		র মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সমষ্টি	ইন্সট্রাক্টর	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইন্সট্রাক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সমষ্টি	ইন্সট্রাক্টর	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		-	১	-			
১.৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	২	সমষ্টি (প্রতিপাক্ষিকে ১)	ইউ আরসি ইন্সট্রাক্টর এবং জনবল	২৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৭	৭			
১.৫] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১	সমষ্টি	ইন্সট্রাক্টর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরিকরণ	২	সমষ্টি	ইউ আরসি ইন্সট্রাক্টর এবং জনবল	১ বার		-	-	-	১			
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.২] গুণীজনের জীবন আদর্শ শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ	[৩.২.১] গুণীজনের জীবন আদর্শ জানানো হয়েছে	১	সমষ্টি	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও প্রশি	১০০ টি বিদ্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি			
[৩.৩] ট্রাফিক আইন ও সড়ক ব্যবহারের বিষয়ে শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ট্রাফিক আইন ও সড়ক ব্যবহারের বিষয়ে শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে	১	সমষ্টি	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও প্রশি	১০০ টি বিদ্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি			
[৩.৪] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ	[৩.৪.১] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে	১	সমষ্টি	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও প্রশি	১০০ টি বিদ্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি	২৫ টি			

					১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

সংযোজনী- ৬: ইউ আর সি, বানারীপাড়া, বরিশাল-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-