

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
রাজাপুর, ঝালকাঠি  
[www.rajapur.jhalokati.gov.bd](http://www.rajapur.jhalokati.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ০৫.১০.৪২৮৪.০০১.১৬.০২৯.২২- ৪৯৯

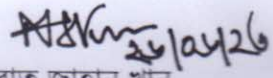
তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪৩০  
২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাসহ অন্য ০৪(চার)টি বিষয়ের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ২২ ফর্দ।

জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি  
দৃষ্টি আকর্ষণ:  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,

  
নুসরাত জাহান খান  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
রাজাপুর, ঝালকাঠি  
ফোন: ০৪৯৫৪-৬৫২২২  
ই-মহেল-[unorajapur@mopa.gov.bd](mailto:unorajapur@mopa.gov.bd)

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার শিকার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত শিকার	৪	%	ই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ই	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ই	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২২	১০-০১-২৩	১০-০৪-২৩	৩০-০৬-২৩	৩	২	মহিলাদের জন্য ২টি ওয়াশ রুম তৈরি করা হয়েছে এবং ব্যবহার শুরু হয়নি
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেক্ষাপট অনুসারে কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য শিকারের আয়োজন	শিকার সভা/ কার্যক্রম আয়োজিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-১১-২২	০৪-০১-২৩	০৪-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	৩	৪	

০২/০৬/২৩  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
 রাজাপুর, ঝালকাঠি।

১৪/০৬/২৩  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 রাজাপুর, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-০৭-২২							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন ( রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের )	ক্রয়-পরিচয়না বাস্তবায়িত	২	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	৫০	৫১	১০০				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	ই	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	২	৩				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ ( যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি ) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ই	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			২	৩				এ ধরনের কোন প্রকল্প নেই।
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সেমিনার অনুষ্ঠিত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০	৩০ জুন ২০২৩	৩		
৩.২ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৬০	৬৫	১০০				
৩.৩ সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৮	৫		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ই	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭০	৭৫	৮৫	১০০	১০০	৫		

২০/০৭/২৩  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 রাজস্ব পুং, বাগাড়া কান্দি।

৩০/০৭/২৩  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)	অর্জিত মান
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান					
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%	--	--	--	--	--
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	৭০%	৬০%	৭০	৭৫	৭৭	৮০	১০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	১০	৭	৬	৫টি	৩টি	৫টি	৫	১৫
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	-	--	--	--	--	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	২	২	-	--	১	--	১	৬
			তারিখ	৪	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০১-০২-২০২৩	--	--	--	--	--

২৩/০১/২৩  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.

১৪/০১/২৩  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.  
 ডি.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.এ.

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল- জুন, ২০২৩)	অর্জিত মান	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান						চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং ডিভারসন সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য (সেক্রে) ত্রৈমাসিক ডিভিডে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	২		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সক্ষমতা অর্জন	১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ	[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	৭
	২	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	১	১	১	৮
সক্ষমতা অর্জন	১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	-	-	১	১	১	৩	৩
	২	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ইকোজারেলের মাধ্যমে আবিষ্কারকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	১	১	১	৪

ডি. এ. এ. স. সরকার  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
 রাজাপুর, বাগলাকাঠি।

১৯/০৬/২৩  
 উপসহকারী  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 রাজাপুর, বাগলাকাঠি।

