



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে এ উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীন ৫৯১টি পরিবারকে একক গৃহ প্রদান করা হয়েছে;
০২. সরকার নির্ধারিত সকল কমিটির সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা, গত তিন বছরে আইন শৃঙ্খলা সভা ৩৬টি এবং অন্যান্য কমপক্ষে ১৬০টি সভা আয়োজন করে সরকারি কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে;
০৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি, জনসেবা সহজীকরণ এবং সেবার মান বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে অনলাইনের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়েছে;
০৪. জনস্বার্থ নিশ্চিত করণার্থে বিগত ৩(তিন) বছরে ১৪৫টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে;
০৫. সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও উন্মুক্ত স্থানে স্থাপনকরণ;
০৬. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হচ্ছে;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. এলাকার জনগণের মধ্যে সচেতনতার অভাব;
২. উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদে দক্ষ জনবল সংকট;
৩. পর্যাপ্ত অবকাঠামোর সীমাবদ্ধতা ও অপ্রতুল বরাদ্দ;
৪. বেকার যুবক/যুবতী, স্কুল পড়ুয়া কিশোর ও শ্রমিক শ্রেণির লোকদের মধ্যে মাদক সেবন ও বাল্য বিবাহের প্রবণতা;
৫. অর্থ বছরের একেবারে শেষ দিকে উন্নয়নমূলক প্রকল্পের বরাদ্দ প্রাপ্তি;
৬. আধুনিক ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনার সরঞ্জামের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা;
২. প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মচারী ও জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি;
৩. D-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থাপনায় গতি সঞ্চার করার লক্ষ্যে চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও স্ক্যানার এর ব্যবস্থা করা;
৪. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি;
৫. অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
৬. মাদকবিরোধী, বাল্য বিবাহ নিরোধে অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ;
৭. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতাভুক্তদের ডাটাবেইজ তৈরি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ইউনিয়ন পর্যায়ে জন জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সং, দক্ষ ও দেশপ্রেমিক হিসেবে প্রস্তুত করা;
- ২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থানা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবলে রূপান্তর;
- ৩. নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা;
- ৪. সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা;
- ৫. ভূমি সংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা;
- ৬. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা;
- ৭. প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে “বাংলাদেশের ইতিহাস জানো ” শীর্ষক উদ্ভাবনী কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বাংলাদেশের সঠিক ইতিহাস জানানো এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করে সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার প্রচেষ্টা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, সেবামুখী, মানসম্মত ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে রাজাপুর উপজেলা প্রশাসনের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ সহজ, স্বচ্ছ জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত;
৩. আইন শৃঙ্খলা;
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
২. উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত ও দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;
৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন;
৪. গৃহহীনদের গৃহ প্রদান এবং বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের বীর নিবাস নির্মাণ কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১০. সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ প্রদান বুথ স্থাপন ;
১১. সরকার কর্তৃক ক্ষুদ্র-নৃ গৌষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
১২. জনগণের মাঝে মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর আইনসমূহ এবং সাজা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা।

১৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২২- ২৩ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা এবং ২০২৩-২৪ বছরে ৪৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ ট্রেনিং	জনঘন্টা	৩৫	৪০	৪০	৫০	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২২-২৩ বছরে ৮০% এবং ২০২৩-২৪ বছরে ৮৫% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৮০%	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	নথি রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২২- ২৩ বছরে সর্বোচ্চ ৪০ দিনে প্রদান এবং ২০২৩-২৪ বছরে ৪৫ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রদেয় রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা;	২০	[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৭২	৮৪
		[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৪] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৬	৫	৪	৩	০০	৭	৮
		[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান নবায়ন	[১.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	একর	২	০০	০০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত;	২০	[২.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	০০	০০	১০০	৯০	০০	০০	০০	১০০	১০০
		[২.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	০০	০০	৫০	৪৫	০০	০০	০০	৬০	৭০
		[২.৩] উপজেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের /কার্যক্রমে মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৫] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৫.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৬] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[২.৭] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.৭.১] সমন্বয় সাধিত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] উদ্যোগ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	১০	১০	৮	৬	৪	১৪	১৬
সূত্র: উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম প্রতিবেদন, জুন ১৫, ২০২৩															
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ২৬, ২০২৩															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন শৃঙ্খলা;	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পর্যালোচনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য;	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	৩	০০	০০	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[৪.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	৩	০০	০০	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] উদ্যোগ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	২	১	০০	০০	০০	২	২
		[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] ব্যবস্থা গ্রহীত	সমষ্টি	%	৩	০০	০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[৪.৬] নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	১	০	০	০	০	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-book	An electronic book or a digital book
২	FY	Fiscal Year
৩	PI	Performance Index
৪	SMS	Short Message Service
৫	WiFi	Wi-Fi or WiFi is a technology that allows electronic devices to connect to a wireless LAN (WLAN) network
৬	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর (GR)	General Relief
১০	টিআর (TR)	Test Relief
১১	পিআরএল (PRL)	অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave)
১২	ভিজিএফ (VGF)	Vulnerable Group Feeding
১৩	ভিজিডি (VGD)	Vulnerable Group Development
১৪	সিসি টিভি (CC TV)	Closed Circuit TV

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	বিবরণী
[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান নবায়ন	[১.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা খাদ্য অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের /কার্যক্রমে মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৫.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.৬] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.৭] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.৭.১] সমন্বয় সাধিত	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.৯] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] উদ্যোগ গ্রহীত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সহকারী পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] উদ্যোগ গ্রহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রাজাপুর	প্রতিবেদন
[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] ব্যবস্থা গ্রহীত	সহকারী পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, রাজাপুর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৬] নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহীত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত প্রস্তাব	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান নবায়ন	ইজারা প্রদানকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়ন	ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়ন	ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
উপজেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার(ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা খাদ্য অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা খাদ্য অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহীত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রাজাপুর	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহীত	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, রাজাপুর, ঝালকাঠি	সভা/সরাসরি/পত্রালাপের মাধ্যমে যোগাযোগ করে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ