



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, বরিশাল সরকারের নীতি, আদর্শ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করেছে। এরই অংশ হিসেবে নাগরিকদের অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে বরিশাল জেলায় মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ৫৯৬০ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। এছাড়াও ভূমিহীন পরিবারের মাঝে ১১৯.০২ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ বাবদ ৮৩১ জন ভূমি মালিকের অনুকূলে মোট ১১৯,০৩,৮৫,৪৪৩/- টাকা MICR চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। জেলার পর্যটন সম্ভাবনা বিকাশে এবং পর্যটন শিল্পকে আকর্ষণীয় করার লক্ষ্যে দুর্গাসাগর ও সাতলা বিলকে পর্যটক উপযোগী ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে। বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যু বা গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে ১২৭ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। অসহায়, দুস্থ ও অস্বচ্ছল ১,২৯,৯২১ জন উপকারভোগীর মাঝে টিসিবি ডিলারের মাধ্যমে পণ্য সামগ্রী বিতরণ করা হয়। বেকারত্ব নিরসনে ও তথ্য প্রযুক্তির উৎকর্ষ সাধনে ৪৫০০ জন ফ্রিল্যান্সারকে নিয়ে বরিশাল ফ্রিল্যান্সার ক্লাব গঠন করা হয়েছে। জাটকা নিধন প্রতিরোধে ৫৯৩টি, বাজার মনিটরিং ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে ৬২১টি ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে ২৭৫টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। তাছাড়া স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিংসহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে এবং জনস্বার্থে আইনশৃংখলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নদীমাতৃক বরিশাল জেলায় জমিজমা নিয়ে মামলা-মোকদ্দমা বেশি হতে দেখা যায়। সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অভাবে এসব মামলা-মোকদ্দমা নিয়ে প্রায়শই নাগরিকদের ভোগান্তির শিকার হতে হয়। এছাড়াও সরকারী উন্নয়ন প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে গতিশীলতা আনয়নের প্রয়োজন রয়েছে। ঘনবসতিপূর্ণ জেলা হওয়ায় নাগরিকদের ভবিষ্যৎ আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সর্বজনীন পেনশন স্কিম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। নদী বিধৌত এ জেলায় জাটকা নিধন, মাদকসহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ সংগঠনের সম্ভাবনা প্রবল। বরিশাল জেলায় বিভিন্ন ধর্ম, বর্ণ ও গোষ্ঠীর জনগণের বসবাস হওয়ায় সকল নাগরিকের সমন্বয়ে সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখা অতীব গুরুত্বপূর্ণ। বর্তমান সরকার ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অন্যতম স্তম্ভ স্মার্ট সিটিজেন গঠনের জন্য পর্যাপ্ত আইটি প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এছাড়াও বরিশাল জেলায় জনগণের মাঝে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা-সমাবেশ আয়োজন করা আবশ্যিক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট- ২০৩০ অর্জন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে নাগরিকসেবা সহজীকরণ এবং জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী জনসেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিয়ে জনবান্ধব কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রাজস্ব আদালতের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে মামলার তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে;
- কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ ৫টি এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১২টি পরিদর্শন করা হবে;
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম (১২টি সভা/সেমিনার/কর্মশালা) আয়োজন করা হবে;
- সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে ১৬০০০ জন সেবাগ্রহীতা নিবন্ধন সম্পন্ন হবে।
- ডেঞ্জুসহ মশাবাহিত অন্যান্য রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- নাগরিকদের হয়রানী রোধে এল. এ কেসের ক্ষতিপূরণের পেন্ডিং আবেদন দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করা যা ন্যূনতম ৭০% পর্যন্ত হবে।
- সামাজিক শৃংখলা রক্ষায় ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত অন্তত ৭২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী, দক্ষ, গতিশীল এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট বরিশাল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উদ্ভাবনী চর্চা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা এবং সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় (Service at doorstep) পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. আইন-শৃংখলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন করে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গৃহীত উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়ন এবং সরকার কর্তৃক গৃহীত মেগা প্রকল্পসমূহ এবং অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করা।
২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল সভা যথাসময়ে সঠিকভাবে আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
৩. স্বচ্ছ ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন বিনির্মাণে শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্নকরণ, শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম
৪. উন্নয়নমুখী ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান সহজীকরণ, প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
৫. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. জনস্বার্থে, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ যৌন হয়রানী, মাদক সেবন, নারী নির্যাতন, চোরচালান, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ
৭. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং উপকারভোগীদের নিকট সুষ্ঠুভাবে বিতরণ নিশ্চিতকরণ
৮. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকসহ অংশীজনের সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন
৯. দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের সহায়তা ও পৃষ্ঠপোষকতা
১০. লাইসেন্স ও নিবন্ধনের কার্যক্রম সঠিকভাবে যথা নিয়মে সম্পন্নকরণ
১১. প্রকৃতি ও পরিবেশ রক্ষায় কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ এবং রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বনায়ন
১২. সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রম সংখ্যা
১৩. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সরকারি রাজস্ব আয়ের পাশাপাশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মামলা নিষ্পত্তি	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	০	০	৪৫	৫০	৬০	জেলা প্রশাসন	জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
জনকল্যাণমুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন বিনির্মাণ	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে নিবন্ধনকরণ	সংখ্যা	০	০	১৬০০০	২০০০০	২৫০০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ সুফল লাভ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৫	৬	জেলা প্রশাসন এবং জেলা আইসিটি অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
নকল পণ্য ও ভেজালমুক্ত খাদ্য, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, বাল্য বিবাহ রোধ এবং মাদকমুক্ত সমাজ গঠন	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের আদেশ বাস্তবায়ন	%	০	০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং জেলা প্রশাসন, বরিশাল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের পেন্ডিং আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	০	০	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৮০
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫	৯৮
		[১.৩] জেলা মাসিক রাজস্ব সভা সংক্রান্ত	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
			[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫	৯৮
		[১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতের স্বচ্ছতা আনয়নে মামলার তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[১.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪৫	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
		[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯৫	৯৭
		[১.৭] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৭.১] এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] ইজারা প্রদানকৃত বালু মহাল	[১.৮.১] বালু মহাল ইজারাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৪	৩	৬	৭
		[১.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৯.১] পর্যবেক্ষণ সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	০	০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[১.১০] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১০.১] কর আদায়কৃত	গড়	%	২	১৫	৩৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০	৪৫	৫০
		[১.১১] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (মহানগর)	[১.১১.১] ইজারাকৃত আয়	গড়	%	২	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৫	[২.১] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৫	৪	৩	২	২	৬	৭
		[২.২] আবেদনের প্রেক্ষিতে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৭০	৮০	৮২	৮০	৭৫	৭০	৭০	৮৫	৯০
		[২.৩] এনজিও এর কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পেনশন স্কিমে নিবন্ধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	১৬০০০	১২০০০	১০০০০	৯০০০	৮৫০০	২০০০০	২৫০০০
		[২.৫] ডেঙ্গুসহ অন্যান্য মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম তদারকি সংক্রান্ত সভা	[২.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[২.৬] উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭০	৯০	৯১	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		[২.৭] গণশুনানীর মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	০	০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৮
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ২১ ফেব্রুয়ারি, ২৬ মার্চ ও ১৬ ডিসেম্বর সম্পর্কিত জ্ঞান অর্জনের বিষয়ে সচেতনতামূলক মতবিনিময়	[৩.১.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[৩.২] সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষার্থে অংশীজনদের নিয়ে মত বিনিময় সভা	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	১	১	০	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] বরিশালের ঐতিহ্য রক্ষায় সংস্কৃতি চর্চা, শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	১	১	০	৩	৩
			[৩.৪.২] নৌকা বাইচ/ মেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	১	১	০	২	৩
		[৩.৫] বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তির প্রসারে পদক্ষেপ (মেলা/শোকেসিং) গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	০	০	০	৩	৩
		[৩.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৬.১] প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[৩.৬.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[৩.৬.৩] মাদ্রাসা পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[৩.৬.৪] কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
[৪] আইন-শৃংখলা	১৫	[৪.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে অভিযান পরিচালনা	[৪.১.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	১০০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৪০	০
		[৪.৩] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে, বাল্য বিবাহ বন্ধে এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান	[৪.৩.১] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৮	৮০	৯০
		[৪.৩] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে, বাল্য বিবাহ বন্ধে এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান	[৪.৩.২] বাল্য বিবাহ বন্ধে এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৮	৮০	৯০
		[৪.৪] পরিচালিত মোবাইল কোর্টের আদেশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] আদেশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯২	৯৫
		[৪.৫] জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.২] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৮	১২	১২
		[৪.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৬.১] কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১২	১২	১১	১০	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)
২	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩	ই-মিউটেশন	ইলেক্ট্রনিক মিউটেশন (ইলেক্ট্রনিক নামজারি)
৪	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন (রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ)
৬	টি আর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের পেন্ডিং আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	এল এ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] জেলা মাসিক রাজস্ব সভা সংক্রান্ত	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	এস.এ শাখা	কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা (অনলাইনে হলে প্রযোজ্য নহে)
	[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এস এ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতের স্বচ্ছতা আনয়নে মামলার তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আর এম শাখা	ওয়েবসাইটের স্ক্রীন শট
[১.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস)	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৭] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৭.১] এস এফ প্রেরিত	আর এম শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] ইজারা প্রদানকৃত বালু মহাল	[১.৮.১] বালু মহাল ইজারাকৃত	এস এ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৯.১] পর্যবেক্ষণ সুপারিশ বাস্তবায়িত	এস এ/ আর এম শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১০.১] কর আদায়কৃত	এস এ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (মহানগর)	[১.১১.১] ইজারাকৃত আয়	ভিপি শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] আবেদনের প্রেক্ষিতে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] এনজিও এর কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	এনজিও সেল	কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা (অনলাইনে হলে প্রযোজ্য নহে)
	[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও সেল	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পেনশন স্কিমে নিবন্ধিত	সাধারণ শাখা	ছবি/পত্র (যদি থাকে)
[২.৫] ডেঙ্গুসহ অন্যান্য মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম তদারকি সংক্রান্ত সভা	[২.৫.১] সভা আয়োজিত	এল জি শাখা	কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা (অনলাইনে হলে প্রযোজ্য নহে)
	[২.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এল জি শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৭] গণশুনানীর মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সাধারণ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ২১ ফেব্রুয়ারি, ২৬ মার্চ ও ১৬ ডিসেম্বর সম্পর্কিত জ্ঞান অর্জনের বিষয়ে সচেতনতামূলক মতবিনিময়	[৩.১.১] অংশগ্রহণকারী	সাধারণ শাখা/ শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি/কার্যবিবরণী (যদি থাকে)
[৩.২] সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষার্থে অংশীজনদের নিয়ে মত বিনিময় সভা	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা/ জে এম শাখা	কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা (অনলাইনে হলে প্রযোজ্য নহে)
[৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা/ছবি/প্রশিক্ষনসূচি/সম্মানী প্রদান করলে, সম্মানী সীট
[৩.৪] বরিশালের ঐতিহ্য রক্ষায় সংস্কৃতি চর্চা, শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	জেলা শিক্ষা অফিস	ছবি/পত্র (যদি থাকে)
	[৩.৪.২] নৌকা বাইচ/ মেলা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ও বাবুগঞ্জ/ শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি/ পত্র (যদি থাকে)
[৩.৫] বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তির প্রসারে পদক্ষেপ (মেলা/শোকেসিং) গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি/ পত্র (যদি থাকে)
[৩.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৬.১] প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৬.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৬.৩] মাদ্রাসা পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৬.৪] কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে অভিযান পরিচালনা	[৪.১.১] অভিযান পরিচালিত	জে এম শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জে এম শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে, বাল্য বিবাহ বন্ধে এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান	[৪.৩.১] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে অভিযান পরিচালিত	জে এম শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] বাল্য বিবাহ বন্ধে এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান পরিচালিত	জে এম শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] পরিচালিত মোবাইল কোর্টের আদেশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] আদেশ বাস্তবায়িত	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] সভা আয়োজিত	জে এম শাখা	কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা (অনলাইনে হলে প্রযোজ্য নহে)
[৪.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৬.১] কার্যক্রম গৃহীত	আইসিটি শাখা/ প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, বরিশাল	ছবি/কার্যবিবরণী/নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তির প্রসারে পদক্ষেপ (মেলা/শোকেসিং) গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা শিক্ষা অফিস, বরিশাল	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে প্রমানক সংগ্রহ, এ কার্যালয়ের শিক্ষা শাখা হতে সমন্বয় করা হবে।
বরিশালের ঐতিহ্য রক্ষায় সংস্কৃতি চর্চা, শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রতিযোগিতা আয়োজিত	জেলা শিক্ষা অফিস, বরিশাল	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে প্রমানক সংগ্রহ, এ কার্যালয়ের শিক্ষা শাখা হতে সমন্বয় করা হবে।
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	কার্যক্রম গৃহীত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এবং এ কার্যালয়ের আইসিটি শাখার সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ