



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল  
সংস্থাপন শাখা

বাম শিরোনাম

স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০৬০০.১০৭.৫৮.০১৫.২০.২৬

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক  
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে  
উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২৩ ) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২-০১-২০২৪  
শহিদুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক

বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা-২, ।

স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০৬০০.১০৭.৫৮.০১৫.২০.২৬/১ (১)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল।



০২-০১-২০২৪  
শহিদুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক

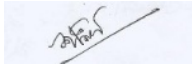
প্রতিবেদনের অংশ:

পরিশিষ্ট-ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা ০১	০১	০১	০১	০১	০
						অর্জন ০১	০১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা ০১	-	০১	-	০১	
						অর্জন ০১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা ০১		০১ (৬০ জন)		০১ (৬০ জন)	০ (১: জ)
						অর্জন ০১ (১০৫ জন)					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা ০১		০১ (৩১-১২-২০২৩)		০১ (৩১-০৫-২০২৪)	
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা ০১	০১ (৩১-০৭-২০২৩)				
						অর্জন ০১ (৩১-০৭-২০২৩)					
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	২	%								সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয়।



০১-০১-২০২৪  
সৈয়দ শহীদুল আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ
- (২) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতি
- (৩) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
- (৪) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার স্থিরচিত্র-১
- (৫) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার স্থিরচিত্র-২
- (৬) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার স্থিরচিত্র-৩

- (৭) সৌন্দর্যবর্ধনের স্থির চিত্র-২  
(৮) ওয়াসরক-১  
(৯) ওয়াসরক-২  
(১০) সৌন্দর্যবর্ধনের স্থির চিত্র-১