



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত।

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

টেকশই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জনের লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি হতে বিগত ৩ বছরে বেকারত্ব দুরীকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৬১ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৭ জন অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৮১৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী কর্মপরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য নলছিটি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস ভবনের মেরামত ও সংস্কার করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে ৮৩ টি ফলজ ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যগণ সাহসিকতাপূর্ণ এবং প্রশংসনীয় কাজের জন্য ৪৩ তম জাতীয় সমাবেশে ১০ টি সমাবেশ পুরস্কার লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- ক) অত্র উপজেলার উপজেলা প্রশিক্ষক ও উপজেলা প্রশিক্ষিকা পদ দুইটি শূন্য।  
খ) অত্র বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- ক) প্রতি বছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ করে নলছিটি উপজেলা হতে অন্ততঃ ৪৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।  
খ) আগামী ০৫ বছরে ৬০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।  
গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাডেমি, রেঞ্জ, জেলা ও অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- ৪৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৪ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০০৪ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২. আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩. অত্র উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;

৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৮৮	৪৯	৪৭	৪৭	৫০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৬২৩	১৩৪	১০০৪	১০০	১০৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩৮	৩৭	৩৪	৩৫	৩৬	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[৪] দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	১৯	৬৪	০০	০০	০০	দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩৪	৩২	২৯	২৬	২৩	২০	১৭	২৯	৩০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪৫	১৪	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	০৯	১৫	১৬
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৯	৩	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	০৩	০৪
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	০৩	০৪
			[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--	০২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	০২	০৩
			[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০১						০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৪	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	--	৪	০২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	০২	০৩
			[২.১.২] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	--	১০	০৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	০৮	০৯



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮	৩৭	৩৪	৩০.৬	২৭.২	২৩.৮	২০.৪	৩৫	৩৬
			[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৬২৩	১৩৪	১০০৪	৯০৩	৮০৩	৭০২	৬০২	১০০	১০৪
			[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০৪	১০.৮	৯.৬	৮.৪	৭.২	১২	১৩
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৬	[৪.১.] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	১০	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১৪০	১৪২
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০১						০১

০০	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

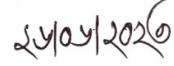
আমি, বিজন দত্ত, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আলমগীর হোসেন সরদার, পিভিএমএস, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



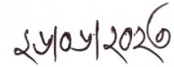
.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
নলছিটি, ঝালকাঠি



.....  
তারিখ



.....  
সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব)  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি



.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to Information
২	E-Gov	Electronic Governance
৩	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Redress System
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল রিডরেস সিস্টেম
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডরেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর সাংগছনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা আভি কার্যালয়, উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা আভি কার্যালয়, উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র প্রদান	প্রশাসন শাখা, জেলা আভি কার্যালয়, উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা আভি কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা আভি কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	জেলা আভি কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] বৃক্ষ রোপন	প্রশাসন শাখা, জেলা আভি কার্যালয়, উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	অপারেশন শাখা, জেলা আভি কার্যালয়, উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কার্টামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্বোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	২	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৯/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৯/১২/২৩	০	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৬	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	০	৫০			
						অর্জন							
৩.৩ ফ্রন্টডেস্ক স্থাপন	ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপিত	৬	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০১/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	--	--			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৬	হার	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৬	হার	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							



সংযোজনী-৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৮০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	০৯/০২/২৪

সংযোজনী-৬ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	এান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		১	১	--	--	--	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা হয়েছে	সংখ্যা	৪		২	২	১	--	--	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	২	১	--	--	

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪		৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		৪	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		২	২	১	--	--	
		[২.২] সেবা প্রদানবিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪		২	২	১	--	--	

সংযোজনী ৮ :তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	--	--	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	--	--	
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	--	--	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১	--	--	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	--	--	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৪	২	৩	১	

