



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, কালকাঠি হতে বিগত ৩ বছরে বেকারত্ব দূরীকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৬১ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ছাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৭ জন অধীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৮১৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী কর্মপরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য নলছিটি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস ভবনের মেরামত ও সংস্কার করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে ৮-৩ টি ফলজ ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাগণ সাহসিকতাপূর্ণ এবং প্রশংসনীয় কাজের জন্য ৪৩ তম জাতীয় সমাবেশে ১০ টি সমাবেশ পুরস্কার লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ক) অত্র উপজেলার উপজেলা প্রশিক্ষক ও উপজেলা প্রশিক্ষিকা পদ দুইটি শূন্য।
- খ) অত্র বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ক) প্রতি বছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ করে নলছিটি উপজেলা হতে অন্ততঃ ৪৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- খ) আগামী ০৫ বছরে ৬০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাডেমি, রেঞ্জ, জেলা ও অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৪৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৪ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০০৪ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. অত্র উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	টকক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		৫	৬		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	(১.১) আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	(২.১) আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৩৪	১৩৪	১০০৪	১০০	১০৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	(৩.১) অসীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৭০	৬৬	৩৪	৩৫	৩৬	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	৬৯	৬৪	০০	০০	০০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও উপজেলা প্রশাসন	অত্র উপজেলার প্রতিবেদন

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৬০%	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)			৪													
১। বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	১.১। প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও তথ্য পদ পূরণ	১.১.১। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩৪	৩২	২৯	২৭	২৩	২১	১৬	২৯	৩০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪৫	১৪	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	০৯	১৬	১৬	
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৯	৩	০৩	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০৩	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৩৩	--	--	০৩	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬	২.৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
				সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

প্রকল্প	প্রকল্প	শিক্ষার্থী/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রকৃত ভর্তন		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	কর্মসম্পাদনের সূচক
		অগ্রগতি	উত্তম	অতি উত্তম	অগ্রগতি	উত্তম	২০২১-২২	২০২০-২১							
১০	১০	৪৪	৬৩	৪৬	২৬	৪০	০১	০১	৬০	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১১	১১	৪১	৬১	৬১	৪১	২০	৪	৪	৬০	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১২	১২	৪১	৬১	৬১	৪১	২০	৪	৪	৬০	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০
১৩	১৩	৪১	৬১	৬১	৪১	২০	৪	৪	৬০	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯০	উত্তম %৮০	চলতি মান %৬০	চলতি মানে নিম্নে %৬০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৬	৯	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসূচক কার্যক্রম	২০	[৩.১] অসীমিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থের নিরাপত্তা বিধান [৩.১.২] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
[৪] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা	০৬	[৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাসূচক কার্যক্রম	[৪.১.১] বৃক্ষ রোপন [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার নিক্ষেপ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জনা মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পনামাঙ্ক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					ক্র.সং.	আসন্ন দুই অর্থবছরের
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০	১১	১২	১৩	১৪	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) ভবন অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ভবন অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, বিজন দত্ত, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আলমগীর হোসেন সরদার, পিভিএমএস, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
নলছিটি, ঝালকাঠি

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি

২৬/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to Information
২	E-Gov	Electronic Governance
৩	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Redress System
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল রিডরেস সিস্টেম
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডরেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও জন্য পদ পূরণ	১.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ ১.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ ১.১.৩) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ ১.১.৪) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ১.১.৫) বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জন্য পদ পূরণ	জেলা কমান্ডার এট এর কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা কমান্ডার এট এর কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা কমান্ডার এট এর কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা কমান্ডার এট এর কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা কমান্ডার এট এর কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি জন পদের নাম, জন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও সারক নম্ব উদ্দেশ্য করে সামারি সিট
২	২.১) জনক্যাণ্ডনুলক কার্যক্রম গ্রহণ	২.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান ২.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	৩.১) অধীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যগণ মোতায়েন	৩.১.১) সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান ৩.১.২) রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান ৩.২.৩) বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	প্রশাসন শাখা, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয় জেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	৪.১) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	৪.১.১) বৃক্ষ রোপন ৪.১.২) প্রতি ইঞ্চি আবাদী জায়গা উপাদানমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	প্রশাসন শাখা, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় অপারেশন শাখা, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভার প্রস্তুতকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩ : অধ্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সময়সূচের কৌশল	
১.১) প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ	১.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	১.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	১.১.৩) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	১.১.৪) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	১.১.৫) যাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত অন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	২.১) জনক্যাণ্ডিডেট কার্যক্রম গ্রহণ	২.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		২.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		২.১.৩) দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত ঝর প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		২.১.৪) দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		২.১.৫) দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
৩.১) অসীমিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন		৩.১.১) সরকারি/বেসরকারি সংস্থার দিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অসীমিতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
		৩.১.২) রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যঙ্গী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
		৩.১.৩) বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যঙ্গী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
৪.১) দুর্ধরণ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম		৪.১.১) বৃক্ষ রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		২.১.৫) প্রতি ইঞ্চি আনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	২	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপর্যবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২৯/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২৯/১২/২৩	০	৩০/৬/২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৪													
(আর্থিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ মুনতম চারটি কার্যক্রম)													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ গুণমানের প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিকরেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৬	সংখ্যা	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৫০	৫০	১০০%
৩.৩ হস্টডেস্ক স্থাপন	ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপিত	৬	তারিখ	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	০১/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	--	--	১০০%
৩.৪ দৃশ্যিত ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগে বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৬	হার	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ গুয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৬	হার	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
১	২				১০০%	%০৭	%০৭
১	(১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৪২/৩০/০৬	৪২/৩০/০৬	৪২/৩০/০৬
২	(২.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১.১) ই-ফাইলে গোট নিশ্চিতকরণ	%	১০	%০৭	%০৭	%০৭
৩	(৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৩.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মসম্পাদন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	(৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	--
৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৫.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত (৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্মসূচির নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	৪২/২০/২৩

সংযোজনী-৬ :

যশোর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	এান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংকল্পনা ২০২৩-২০২৪				চলতিমানের শির্ষে	
								অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	৩ ১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
			সংখ্যা										
			%										
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেট হোডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
			সংখ্যা										
			%										

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/খাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	দক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম মান	চ্যুতি নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির পুনর্গঠন	১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৮০%	৩	২	১			
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০			৮০%	৬	৬০			
		১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪				৮০%	৩	১		
		১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৮				৮০%	৩	১		
সকর্মতা অর্জন	৭	২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	৯০%	১	--	--			
		২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	৯০%	১	--	--			

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪				সম্পূর্ণ			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্পূর্ণ	সম্পূর্ণ	নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১	২	৩	৪	৫০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		১.২) স্বয়ংশোভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪				৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪				
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩				১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩				
সকর্মতা অর্জন	১৫	১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩				৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪			
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪				৩	২	১				
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বয়ংশোভিত নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১				
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রমোশনিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	১.৭.১) প্রমোশনিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২				৪	৩	১				