গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৬.০২.১১৭.২২- ১৫ তারিখঃ ১০/১০/২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ যুব মেলা ২০২২ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে স্টল বরাদ্দের আবেদন আহবান।

প্রতি বছরের ন্যায় এবারও যথাযোগ্য মর্যাদায় আগামী ১ নভেম্বর জাতীয় যুবদিবস উদযাপন করা হবে। জাতীয় যুবদিবস ২০২২ উদযাপন করা হবে। জাতীয় যুবদিবস উদযাপনের অংশ হিসেবে কেন্দ্রীয়ভাবে ঢাকায় যুবমেলা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। যুবমেলার প্রধান উদ্দেশ্য হচ্ছে দেশের যুব সমাজকে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা। যুবগোষ্ঠিকে আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ এবং যুব কার্যক্রম প্রচারসহ সকল আত্মকর্মী/যুব উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্যসামগ্রী প্রদর্শন ও বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা। যুব মেলার সময়সুচী ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

ক. যুবমেলা অনুষ্ঠানের তারিখ : ০২/১১/২০২২ হতে ০৮/১১/২০২২ (মোট ০৭ দিন)

খ. প্রতি স্টলের বরাদ্দ ফি : ঢাকা জেলাসহ নারায়ণগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ, নরসিংদী জেলার স্টল ফি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা; অন্যান্য জেলাসমূহে ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) এবং খাবারের স্টল প্রতি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা।

গ. জেলার উপপরিচালকের নিকট আবেদন দাখিলের সর্বশেষ তারিখ: ২৪/১০/২০২২ খ্রি. (সোমবার) (সরাসরি কোনো আবেদন মহাপরিচালকের কার্যালয়ে যুক্তিসংগত কারন ব্যতীত গ্রহণ করা হবে না। মেলায় অংশগ্রহনের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দিতে হবে।)

০২। এমতাবস্থায়, যুবমেলা ২০২২ এর সফল বাস্তবায়নে তাঁর জেলা হতে কমপক্ষে ০২(দুই)টি স্টলের চাহিত তথ্যসহ প্রস্তাব (সংযুক্ত ছক) অনুযায়ী আগামী ২৫/১০/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট হার্ডকপি এবং যুবমেলা স্টল বরাদ্দ উপকমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ ফজলুল হক সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট) এর hoquefazlul82@gmail.com ইমেইল সফ্‌টকপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। মেলার স্থান পরবর্তীতে জানানো হবে।

১০/১০/২০২২

(মোঃ আঃ হামিদ খান)
পরিচালক (প্রশাসন)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সভাপতি যুব মেলা স্টল বরাদ্দ
উপ-কমিটি ২০২২

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৬.০২.১১৭.২২- ১৫ তারিখঃ ১০/১০/২০২২ খ্রি.

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:</u>

১. পরিচালক ----------------------------------(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩. প্রোগ্রামার (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

সংযুক্তি: আবেদন ফর্ম (১) কপি।

২০/১০/২২

(মোঃ আলী আশরাফ)
উপপরিচালক (অর্থ ও অডিট)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সদস্যসচিব, যুব মেলা স্টল
বরাদ্দ উপ-কমিটি ২০২২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd.

১। প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের নাম :

২। উদ্যোক্তার নাম ও ঠিকানা :

৩। মোবাইল ও ফোন নম্বর :

৪। প্রকল্প শুরুর তারিখ :

৫। প্রকল্পের ধরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ :

৬। স্টলে প্রদর্শিত পণ্যের বিবরণ :

ক্র: নং	মালামালের নাম	পরিমান	আনুমানিক মূল্য
০১			
০২			
০৩			
০৪			
০৫			
০৬			
০৭			
....			

(বি:দ্র: বিবরণের বাইরে কোন মালামাল/পণ্যাদি প্রদর্শন করা যাবেনা)

৭।স্টলে যে নামে ব্যানার হবে তার সঠিক নাম:
(পরিস্কারভাবে লিখতে হবে)

৮। ইতোপূর্বে কোন জাতীয় মেলা/যুবমেলায়/স্থানীয় মেলায় অংশগ্রহন করা হয়েছিল কিনা? থাকলে তার তথ্য:

প্রতিষ্ঠান মালিকের স্বাক্ষর ও তারিখ:

৯। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালকের মতামত: