



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)



স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৭.১৬.০৫১.১৩-২০০

তারিখঃ ২০-০৩-২০২২খ্রি.

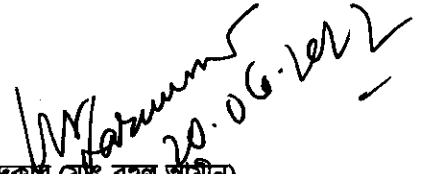
বিষয়: প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালিত সকল কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তথ্য, প্রশিক্ষণের শুরু থেকে হালনাগাদ সংরক্ষণের নিমিত্ত একটি সফটওয়্যার প্রণয়ন করা হবে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডাটাবেজ তৈরীর জন্য জেলা, উপজেলা ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আওতায় পরিচালিত সকল (শুরু থেকে হালনাগাদ) প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের তথ্য নিম্নোক্ত 'ছক' অনুযায়ী স্ব-স্ব জেলা কার্যালয়ে বিনা ব্যর্থতায় আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে তৈরী এবং হার্ড ও সফট কপি সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পিতার নাম	মাতার নাম	জন্মতারিখ	ঠিকানা	উপজেলা	জেলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদ নং	মোবাইল নং ও ই-মেইল আইডি	ছবি	প্রশিক্ষণের অর্থবছর ও ব্যাচ নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদকাল	কর্মসংস্থান সংক্রান্ত বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

০২। এ বিষয়ে মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

  
(খোন্দকার মোঃ রুহুল আমীন)  
যুগ্মসচিব  
পরিচালক(প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২-২২৩৩৮০৭০৩  
E-mail: [dirtraining@dyd.gov.bd](mailto:dirtraining@dyd.gov.bd)

প্রাপক,

- ১) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর----- (সকল) জেলা।
- ২) কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর----- (সকল) জেলা।
- ৩) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর----- উপজেলা ----- (সকল) জেলা।

অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। পরিচালক----- (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।