



## সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।



মিশন: জনসংখ্যা তথ্য সংগ্রহের ব্যতীত বাকি সকল ক্ষেত্রে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য-উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন: (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;

(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

নাগরিক ও দায়িত্ব সেবা

ক্র. নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসায়-বাণিজ্য এবং তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এ মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত	মো: শাহিন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।  বিকল্প রাসেল মাতুঝার জেএসএ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল নম্বর:01745592420
২	জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Safty net program পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষ জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	১। অনধিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	
৩	প্রকাশনা সমূহ Soft copy	১। ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে <a href="http://bbs.agailjhara.barisal.gov.bd">bbs.agailjhara.barisal.gov.bd</a> ২। ই-মেইলের মাধ্যমে <a href="mailto:bakerganjuso@gmail.com">bakerganjuso@gmail.com</a> ৩। পেন-ড্রাইভ এর মাধ্যমে	১। অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	১। ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে <a href="http://bbs.agailjhara.barisal.gov.bd">bbs.agailjhara.barisal.gov.bd</a> ২। ই-মেইলের মাধ্যমে <a href="mailto:bakerganjuso@gmail.com">bakerganjuso@gmail.com</a>	১। সার্বস্বপিক ২। অনধিক ০২(দুই) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	

### অত্যন্তরীণ সেবা:

৫	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক(অ.দা.) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল  বিকল্প জনাব আছমা আক্তার ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল
৬	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ড মঞ্জুর	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
৭	পেনশন মঞ্জুর	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের অগ্রায়নপত্র সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	