

নং-৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৩.২২- ৭৫৯২

তারিখ: ৭ এপ্রিল, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ও এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাসময়ে সম্পাদন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সমন্বিত এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

১।	উপমহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা	-	টিম প্রধান
২।	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৩।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৪।	জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, সেম্পাস উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ জুনাঈদ ভূঁইয়া, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৬।	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৭।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৮।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
৯।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
১০।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
১১।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা	-	সদস্য
১২।	জনাব মো: মাসুম মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা	-	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

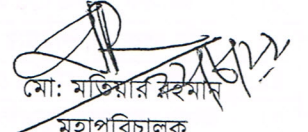
০২। গঠিত কমিটির ক্র. নং ১ এ বর্ণিত বিবিএস এর এপিএ টিম প্রধান হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত উপমহাপরিচালক এর পদ শূন্য অথবা ছুটি সংক্রান্ত অনুপস্থিতিতে অন্তর্বর্তীকালীন ক্র. নং ২ এ বর্ণিত সদস্য পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং এপিএ টিম প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২। প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- ৭। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ৮। আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা;

- ১০। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং সময়ে সময়ে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থা বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও সময়সীমা অনুসরণপূর্বক কার্যসম্পাদন করা;
- ১১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সমন্বিত এপিএ পরিচালনা করা।

অফিস আদেশটি আগামী ০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে। একইসাথে এতদসংক্রান্ত গত ১৫/০৩/২০২০ খ্রি. তারিখের ৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.৩৩৬.২০২০-৯৯৯ সংখ্যক স্মারক, ০১/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখের ৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৪.২১-২৩৯ সংখ্যক স্মারক এবং ২২ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের ৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৩.২২-৬০৫৯ সংখ্যক স্মারক ০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ হতে এতদ্বারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

  
মো: মজিবুর রহমান  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন: ৫৫০০৭০৫৬  
ইমেইল: [dg@bbs.gov.bd](mailto:dg@bbs.gov.bd)

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপমহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ জুনাঈদ ভূঁইয়া, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ৬। জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ৭। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা।
- ৮। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা।
- ৯। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা।
- ১০। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা।
- ১১। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন টিম, বিবিএস, ঢাকা।
- ১২। জনাব মো: মাসুম মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।