

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।
dss.barisaldiv.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

সভার স্থান: বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল এর সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ ও সময়: ৩০ মার্চ ২০২৩, বেলা ১১.০০ টা।

সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল এর আওতায় সকল পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করেন। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচি ক. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় প্রান্তিকের কর্মকৌশল প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সভায় বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সারাংশ ও করণীয় সম্পর্কে উপস্থাপিত হয় ও এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

ক.১ বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশালের আওতায় সকল অংশীজনের তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। নিম্নবর্ণিত কমিটি এই তালিকা প্রণয়নপূর্বক চূড়ান্ত করবেন।

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল	আহ্বায়ক
২	অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল	সদস্য
৩	উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল	সদস্য
৪	সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল	সদস্য
৫	জনাব মো: মহসিন হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	সদস্য

বাস্তবায়নকারী: পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

ক.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে চাকুরি ও সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: জাতীয় সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

ক.৩ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার নির্দেশিকা ২০১৯ অনুসারে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাক্রমে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব প্রদানপূর্বক অফিস আদেশ জারি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে:

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১	জনাব শাহাজাদী আক্তার, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	ফোকাল পয়েন্ট
২	জনাব মো: মহসিন হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

বাস্তবায়নকারী: পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

ক.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশালের সকল শাখার হার্ডফাইলের নথি শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে এবং বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা তৈরি করে তা যথানিয়মে বিনষ্ট করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

ক.৫ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রেরিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়নপূর্বক ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত সদস্যদের সমন্বয়ে উপকমিটি গঠন করা হলো:

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	আহ্বায়ক
২	অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল	সদস্য
৩	জনাব শাহাজাদী আক্তার, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	সদস্য
৪	জনাব মো: মহসিন হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	সদস্য
৫	উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।	সদস্য-সচিব

আলোচ্যসূচি খ. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সভায় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত করণীয় সম্পর্কে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত:

খ.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উদ্যোগী হবার জন্য সুনির্দিষ্ট নির্দেশনাভিত্তিক পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

আর কোন আলোচনা না থাকায়, সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: শহীদুল ইসলাম)

পরিচালক (উপসচিব)

বিভাগীয় কার্যালয়

সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।

স্মারক নং- ৪১.২১.০০০০.০১৬.২৩.১৭৬.২০-১৮৪

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বরিশাল/পটুয়াখালী/ভোলা/ পিরোজপুর/ঝালকাঠি/বরগুনা।
৪. জেনারেল ম্যানেজার (উপপরিচালক), এতিম, প্রতিবন্ধী ও দুঃস্থ মেয়েদের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পটুয়াখালী।
৫. অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।
৬. সহকারী পরিচালক/ সমমান (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৭. সমাজসেবা অফিসার/ সমমান (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৮. জনাব.....
৯. অফিস কপি।