



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইনস্ট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

ইনস্ট্রাকটর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি

সেকশন-২: ইনস্ট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ।

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল

এবং

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো:

ইনস্ট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Mehendigonj, Barishal)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। শিক্ষক : শিক্ষার্থী এবং শিক্ষক : শ্রেণিকক্ষের অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ বিভাগে নতুন প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকের পদসৃষ্টি করে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৪৬৪ জন, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১৬৮ জন, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৩৬০ জন, ২০২০-২১ অর্থবছরে ২৪ জন শিক্ষককে (অনলাইনে) এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে ৩৫০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। ২০০৯ হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত নিয়মিতভাবে প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করছি। ২০১২ সাল হতে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে। একই বিভাগের সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে নিয়মিতভাবে আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করতে সক্রিয় ভূমিকা রেখেছি।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে জনবল স্বল্পতা, ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর পাঠদানে অভ্যস্ত করা। প্রশিক্ষণের সফল বাস্তবায়নের জন্য নিবিড় পর্যবেক্ষণের আবশ্যিকতা রয়েছে। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট জনের মাইন্ডসেট ও পরিবর্তন প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা। সকল শিক্ষকের ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়ন, ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা হবে। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা;
- প্রশিক্ষণার্থীর সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কন্টেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণিকক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন;
- আইসিটিভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- বাস্তবায়িত মনিটরিং এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা;
- ৩য় ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি পঠন দক্ষতা অর্জন;
- Online এর মাধ্যমে শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে অবহিত করা;
- ই-মনিটরিং এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;

সেকশন-১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদরপুর, ফরিদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision): ফরিদপুর জেলার অন্তর্গত সদরপুর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- সার্বজনীন বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণ;
- কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ সেবার মান উন্নয়ন;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রাথমিক শিক্ষাসংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও সহায়তা করণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা;
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা;
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা;
- শ্রেণিকক্ষে সি-এন-এড/ ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা;

সেকশন-২

দপ্তর/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Indicators)

ক্র. নং	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
				২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহার	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	০১ জানুয়ারী ২০২১	০১ জানুয়ারী ২০২২	১০০%	০১ জানুয়ারী ২০২৩	০১ জানুয়ারী ২০২৪	প্রাগম, প্রাশিঅ, ডিপিইও, ইউইও এবং ইউআরসি	সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিভিন্ন স্থিরচিত্র।
২	উপকরণের ব্যবহার, কীভাবে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে ধারণা	তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৬০	৭০	এনসিটিবি, ইউআরসি, ইউইও, নির্বাচিত শিক্ষক	বিভিন্ন মডেল, নমুনা
৩	শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের আচরণের কাজিত পরিবর্তন	পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	১৩৫	১৩৫	১৮০	২৪০	২৪০	ইউআরসি, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	শ্রেণি পরিদর্শন কার্যক্রম রেকর্ড
৪	বিদ্যালয়ের সাবিক অবস্থা সম্পর্কে ধারণা	বিদ্যালয়/ দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৫	৫৫	৬০	৬০	৬০	ইউআরসি, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর।
৫	শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	০	৩৯০	১৪৭০	১৫৪৪	১৬২২	ইউআরসি, ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট	শিক্ষার্থীদের পাঠগ্রহণের গুণগত মান যাচাই
৬	বিভিন্ন নবতর ধারণার মাধ্যমে শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	সংখ্যা	০	০	৪	৪	৪	এইউইও, ইউআরসি, ইউইও, ডিপিইও, পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট	সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বিভিন্ন স্থিরচিত্র

সেকশন -৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ
মোট নম্বর : ৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৫	০১ জানুয়ারি ২০২১	০১ জানুয়ারি ২০২২	০১ জানুয়ারি ২০২৩	০৫ জানুয়ারি ২০২৩	১০ জানুয়ারি ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৩	২০ জানুয়ারি ২০২৩	০১ জানুয়ারি ২০২৪	০১ জানুয়ারি ২০২৫	
		[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	তারিখ	তারিখ	৭	৩১ জুলাই ২০২০	৩১ জুলাই ২০২১	৩১ জুলাই ২০২২	০১ আগস্ট ২০২২	০২ আগস্ট ২০২২	০৩ আগস্ট ২০২২	০৪ আগস্ট ২০২২	৩১ জুলাই ২০২৩	৩১ জুলাই ২০২৪	
		[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৭	২৫	৫০	৬০	
		[১.৪] শিক্ষা / উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	তারিখ	৭										নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
		[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	০১	০	০	০	০	০	০২	০৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪০	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩৫	১৫৫	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৬০	২৪০	২৪০
		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন		সংখ্যা	১৫	৬০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৪৫	৬০	৬০
		[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	৩৯০	৫০০	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৩০০	১৫৪৪	১৬২২
		[২.৪] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	গড়	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		৩.২ ইউআরসি ভবন মেরামত ও সংস্কার	৩.২.১ মেরামত সম্পন্ন হয়েছে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-	-	-	-

**২.১.১ ও ২.২.১ এ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদরপুর, ফরিদপুরে সহকারি ইনস্ট্রাকটর এর পদটি শূন্য থাকায় পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যায় শুধুমাত্র ইনস্ট্রাকটর এর পর্যবেক্ষণ হিসাব দেখানো হয়েছে।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২২-২৩

(মোট নম্বর: ২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৫	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ জুলাই ২০২২	২৩ জুলাই ২০২২	৩০ জুলাই ২০২২	০১ আগস্ট ২০২২	০২ আগস্ট ২০২২
		২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০২৩	১৬ জানুয়ারি ২০২৩	১৭ জানুয়ারি ২০২৩	২০ জানুয়ারি ২০২৩	২১ জানুয়ারি ২০২৩
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি ২০২৩	১৭ জানুয়ারি ২০২৩	১৯ জানুয়ারি ২০২৩	২০ জানুয়ারি ২০২৩	২১ জানুয়ারি ২০২৩
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যঙ্গ্যাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৮ মার্চ ২০২৩	২৯ এপ্রিল ২০২৩
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ মার্চ ২০২৩	২৯ এপ্রিল ২০২৩
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	২ জানুয়ারি ২০২৩	৯ জানুয়ারি ২০২৩	১৬ জানুয়ারি ২০২৩	২৩ জানুয়ারি ২০২৩	৩০ জানুয়ারি ২০২৩

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২২-২৩

(মোট নম্বর: ২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		বাস্তবায়িত এসআইপি		%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাগণের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	১৪ জানুয়ারি ২০২৩	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৪ মার্চ ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৩
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৪ মার্চ ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৩
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২২-২৩

(মোট নম্বর: ২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	২	১৫ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২	-	-	-
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি ইনস্ট্রাকটর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর
ও সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই), বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই), বরিশাল ইনস্ট্রাকটর,
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

(বিপুল চন্দ্র মজুমদার)
ইনস্ট্রাকটর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

২৮/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ

(দীনা ইয়াসমিন)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
বরিশাল।

২৮/০৬/২০২১ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	প্রদত্ত প্রমাণক	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	বিতরণকারী দপ্তরের রেকর্ড রেজিস্টার	তারিখ এবং সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিভিন্ন স্থিরচিত্র।
০২	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, তিতাস, কুমিল্লা	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা	তারিখ এবং ইউ,আরসি অফিস।
০৩	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, তিতাস, কুমিল্লা	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত	সমষ্টি এবং বিভিন্ন মডেল, নমুনা।
০৪	[১.৪] শিক্ষা / উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে			
০৫	[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	বছরে ১টা দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত	সমষ্টি এবং ইউআরসি দপ্তর।
০৬	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	শিক্ষকেগণের পাঠদান পর্যবেক্ষণ	ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি এবং শ্রেণি পরিদর্শন কার্যক্রম রেকর্ড।
০৭	[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়/ দপ্তর পরিদর্শন	বিদ্যালয় পর্যবেক্ষণ	ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন ও হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর।
০৮	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	Training Tracking Software এ তথ্য এন্ট্রি করা	গড় এবং শিক্ষার্থীদের পাঠগ্রহণের গুণগত মান যাচাই।
০৯	[২.৪] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	সাবক্লাস্টার লিফলেট প্রস্তুত করা	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	Sub-cluster প্রশিক্ষণ পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি এবং সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বিভিন্ন স্থিরচিত্র।
১০	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	প্রতি মাসে স্টাফ মিটিং	ইউআরসি, তিতাস, কুমিল্লা	সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার	সমষ্টি এবং ইউআরসি দপ্তরে সভার রেকর্ড।

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বোর্ড	এনসিটিবি	১.৩.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ ও সরবরাহ ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয় ।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না ।
মন্ত্রণালয়	অধিদপ্তর	২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সময়মত ব্যয় বরাদ্দ প্রদান	অধিদপ্তর হতে ব্যয় বরাদ্দ দেয়া হয়	নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে না ।

(বিপুল চন্দ্র মজুমদার)
ইনস্ট্রাকটর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল