

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।

স্মারক নং-২২.০১.০৬০০.০৫১৩.৩৭.০০১.২০

তারিখঃ ১৪/০১/২০২১খ্রিঃ

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পর্যায়ের) সকল অফিসসমূহে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মহোদয়ের দপ্তরের পত্র নং-২২.০১.০০০.০০৭.৪২.০১৭.২১.৪৮ তারিখ- ০৭/০১/২০২১খ্রিঃ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর ফরমেট অনুযায়ী অত্র সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল এর সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করা হয়েছে। প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এক প্রস্থ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে, ১ (এক) পাতা।

(জি এম রফিক আহমেদ)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।

প্রাপকঃ প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, বন ভবন
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, সংস্থাপন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে সরকারি অফিসসমূহে অনুমোদিত ফরমেট অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ প্রদর্শন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।

ক্র:নং	দপ্তর/ সংস্থার নাম	অফিসের সংখ্যা			নির্ধারিত ফরমেট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণীত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/ প্রদর্শিত			মন্তব্য
		বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	বিভাগীয়/ আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	
১	সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।	০	০১	০১		০১	০১	

(মো: আবুল কালাম)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : বনায়ন ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মনোনয়ন, দারিদ্র বিমোচন, সবুজ বেষ্টিনী সুসংহতকরণ ও স্ট্রিপ বাগান সৃজন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বল্পমূল্যে জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয় ও বিতরণ	যে কেউ সরকারি নার্সারী থেকে চারা ক্রয় করতে পারেন।	চারা ক্রয়ের জন্য কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হয় না।	সরকারি নির্ধারিত মূল্যে চারা বিক্রয় করা হয়। বর্তমানে প্রতিটি চারা ৯/-টাকা। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হয়।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com
২	জনগণকে সম্পৃক্ত করে সামাজিক বনায়নের বাগান সৃজন	যে স্থানে বাগান সৃজন হবে তার আশে পাশের জনগণকে সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়।	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকা তৈরী, সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	এজন্য জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সম্পূর্ণ কাজ সরকারি অর্থে সম্পন্ন করা হয়।	জানুয়ারি থেকে জুন মাস পর্যন্ত।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com

৩	মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগান কর্তন করা	বাগানের গাছে নম্বর, পরিমাপ, মূল্য নির্ধারণ ও দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয় করা।	তালিকা তৈরি, লট আকারে তালিকা, দরপত্র নোটিশ জারি, দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা।	বন্ধ খামে দরপত্র ও বাগানের গাছ সরকারি মূল্যের সাথে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে বিক্রয় মূল্য গ্রহণ। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করা হয়।	সারা বছর	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৪	সামাজিক বাগানের বিক্রয়লব্ধ অর্থ উপকারভোগী, ভূমি মালিকসহ সংশ্লিষ্টদের মাঝে বিতরণ	উপকারভোগীদের ও অন্যান্য সংস্থাদের প্রাপ্য অর্থ সরকারি চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	চুক্তিনামার কপি, বাগানের জার্নাল, উপকারভোগীদের নামের তালিকা ও তাদের বিভিন্ন সময়ের সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি।	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী প্রাপ্য অর্থ ক্রেসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	একক বাগানের ক্ষেত্রে সময়সীমা নির্ধারিত কমিটির সুপারিশের পর ১-৩ দিন। এভাবে এ প্রক্রিয়া সারা বছর অব্যাহত থাকে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৫	বন ও বনায়ন সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	পত্র, টেলিফোন, ই-মেইল মারফত, ম্যাসেঞ্জার।	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৬	পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় গ্রীণবেল্ট সৃষ্টি	চারার উত্তোলন ও বাগান সৃজন	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র ও সরকারি নির্দেশনা	সরকারি ব্যয়ে সরকারি জনবল দ্বারা করা হয়।	সারা বছর	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৭	জরবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলা করার জন্য জনগণকে সচেতন করা	সভা, মিটিং, লিফলেট, ব্যানার, প্রশিক্ষণ, ফেসবুক, বিলবোর্ড	সরকারি নির্দেশনা ও প্রস্তুতি	সরকারি ব্যয়ে সরকারি জনবল দ্বারা করা হয়	সময়ে সময়ে সরকারি নির্দেশান মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৮	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	পত্র ও ই-মেইল মারফত সরেজমিনে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে।	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	করাত-কলের লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	করাত-কল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত গঠিত জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম, ৩ কপি ছবি, সংশ্লিষ্ট এসি ল্যান্ডের ভূমি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও স্কেচ ম্যাপ, ব্যাংক চালানের কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ইত্যাদি।	লাইসেন্স ফি ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা, ভ্যাট ৩০০/- (তিনশত) টাকা ও আয়কর ২০০/- সরকারি রশিদের মাধ্যমে আদায় ও সরকারি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তির পর এবং নির্ধারিত কমিটির সুপারিশের পর হতে ৩(তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০৪৩১-৬৩৯৯৪ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com
২	করাত-কল লাইসেন্স নবায়ন	মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন সাপেক্ষে	মূল করাত-কল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা, ভ্যাট ৭৫/- (পঁচাত্তর) টাকা ও আয়কর ৫০/- টাকা সরকারি রশিদের মাধ্যমে আদায় ও সরকারি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	১। বিধিতে বর্ণিত সময়সীমা ২। আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে লাইসেন্স ফির ৫০% জমা প্রদান এবং ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com
৩	ফার্নিচার মার্ট/ টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট/ ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী লাইসেন্স প্রদান	আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই ও তদন্তকরণ	নথি উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com
৪	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে গাছ কর্তনের অনুমতি	তদন্ত সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান।	বনজন্মব্য চলাচল বিধিমালা- ২০১১ এর বিধান অনুযায়ী ভূমি মালিক সংস্থার জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাকে ফরম-৩ পূরণ করতঃ ভূমি মালিকানার কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন দাখিল।	কোন মূল্য প্রদান করতে হয় না।	যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@ gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নং। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৩	বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নগদ	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়।	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলনের সম্মতিপত্র আনয়নের পর অগ্রিম মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর চেক ইস্যুকরণ	বিনা মূল্যে	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৫	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্রান্ট প্রদান ক) ১০-১৭ তম গ্রেড খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণীর অবসর উত্তর ছুটি প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণীর অবসর উত্তর ছুটি-বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন।	আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	প্রযোজ্য নয়, সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০১ (এক) মাস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com

৬	পেনশন মঞ্জুর ক) ১০-১৭ তম গ্রেড খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণীর পেনশন প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণীর পেনশন-বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন।	আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	প্রযোজ্য নয়, সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০৩ (তিন) মাস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৭	লজিস্টিক সহায়তা	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। সাদা কাগজে/ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যায়।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করে প্রাধিকার অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com
৮	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন।	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েব সাইটে পাওয়া যায়।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে তা সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সকল উপজেলা ফরেস্টারগণ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল টেলিফোন-০২৪৭৮৮৬১০৮৮ ইমেইল-dfobarisal5@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ “বন সংরক্ষক, কোস্টাল সার্কেল, কাশিপুর, বরিশাল” এর নিকট আবেদন করিতে পারেন।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

(মোঃ সফিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, বরিশাল।

