গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয়,পটুয়াখালী।

ই-মেইল :iscpatuakhali@bscic.gov.bd ; ওয়েবসাইট : bscic.patuakhali.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

অভিলক্ষ্য (Mission) : বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান কুটির শিল্প, মাইক্রো শিল্প, ক্ষুদ্র শিল্প, মাঝারি শিল্প ও বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন প্রদান	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক),শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর **আবেদনের লিংক:** https://ossbscic.gov.bd/	**কুটির শিল্পের জন্য** ২৪০.৬২/- (দুইশত চল্লিশ টাকা বাষট্টি পয়সা) **মাইক্রো শিল্পের জন্য** ৭০৩.৩৭/- (সাতশত তিন টাকা সায়ত্রিশ পয়সা) **ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য** ১২৮৫.১৩/- (বারশ পঁচাশি টাকা তের পয়সা) **মাঝারি শিল্পের জন্য** ২৬২২.৪২/- (দুই হজার ছয়শ বাইশ টাকা বিয়াল্লিশ পয়সা) **বৃহৎ শিল্পের জন্য** ৩৭৯৩.৬৯/- (তিন হাজার সাতশ তিরানব্বই টাকা উনসত্তর পয়সা) **সকল নিবন্ধনে পরিশোধ পদ্ধতি:** মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড এর মাধ্যমে অনলাইনে পরিশোধ	৩ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	কুটির/ মাইক্রো/ ক্ষুদ্র/ মাঝারি/ বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন(নবায়ন) প্রদান	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ২. ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/গ্যাস/টেলিফোন ইত্যাদি) বিলের কপি **আবেদনের লিংক:** https://ossbscic.gov.bd/	১২০.৩১/- (একশ বিশ টাকা একত্রিশ পয়সা) **পরিশোধ পদ্ধতি:** মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড এর মাধ্যমে অনলাইনে পরিশোধ	৩ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com
৩.	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণের জন্য নিবন্ধন করা এবং নির্ধারিত সময়ে ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	১. জাতীয় পরিচয়পত্র ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র **আবেদনের লিংক:** https://ossbscic.gov.bd/	২৪০.৬২/- (দুইশত চল্লিশ টাকা বাষট্টি পয়সা) **পরিশোধ পদ্ধতি:** মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড এর মাধ্যমে অনলাইনে পরিশোধ	৩ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com
৪.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির /ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঙিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি **আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান :** সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় **ওয়েব লিংক:** https://bit.ly/bscic_binito_loan	**কুটির শিল্পের জন্য** ১০০/- (একশত টাকা) **ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য** ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) **পরিশোধ পদ্ধতি:** সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়ে রশিদের মাধ্যমে	২০ কার্যদিবস	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

					সময়সীমা	(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	ক্ষুদ্র শিল্পের সাব-কন্ট্রাক্টিং তালিকাভুক্তকরণ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনপত্র যাচাই বাছাই ও কারখানা পরিদর্শনপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত তালিকাভুক্তিপত্র সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. কোম্পানির প্যাডে আবেদন ২. কারখানার ঠিকানায় হালনাগাদ প্রস্তুতকারক ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. কারখানার কর পরিশোধ বিষয়ে টিআইএন নাম্বার এবং আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. শিল্প প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তিগত মালিকানাধীন অংশীদারদের দ্বারা চালিত অথবা পাবলিক লিমিটেড কিনা এই মর্মে দলিল-পত্রাদি এর সত্যায়িত কপি ৫. কারখানার ঠিকানায় বিসিকের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত কপি ৬. অন্ততঃ ২ (দুই) বছরের অস্তিত্বশীলতার প্রমাণাদি (প্রমাণক হিসেবে দুই বছর পূর্বের ট্রেড লাইসেন্স/ বিসিক নিবন্ধন পত্র /ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশ পত্রের সত্যায়িত কপি)। ৭. ক) বিগত ২ বছরে প্রস্তুতকৃত দ্রব্যাদি এবং ক্রয়কারী/ব্যবসায়ী সংস্থাসমূহের নাম খ) কারিগরী নির্ভর জটিল/আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর সন্তুষ্টি পত্র ৮. কারখানাটি নিজস্ব জায়গায় স্থাপিত হলে তার দলিলপত্রাদি এবং ভাড়া জায়গায় হলে অন্ততঃ ৫ (পাঁচ) বছরের ভাড়ার চুক্তিপত্র ৯. তালিকাভুক্তির জন্য নির্ধারিত ফি জমার রশিদ	১০,০০,০০০/-(দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা ১০,০০,০০১/- (দশ লক্ষ এক) টাকা হতে ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৮০০/- (আটশত টাকা) ২৫,০০,০০১/-(পঁচিশ লক্ষ এক) টাকা হতে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১২০০/- (এক হাজার দুইশত টাকা) ৫০,০০,০০১/- (পঞ্চাশ লক্ষ এক) টাকা হতে ৭৫,০০,০০০/- (পঁচাত্তর লক্ষ এক) টাকা পর্যন্ত ফি ১৪০০/- (এক হাজার চারশত টাকা) ৭৫,০০,০০০/-(পঁচাত্তর লক্ষ এক) টাকা হতে ১ কোটি পর্যন্ত ফি ১৬০০/- (এক হাজার ছয়শত টাকা) ১ কোটির উর্ধ্বে ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা **(সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)** **পরিশোধ পদ্ধতি:** প্রধান কার্যালয়ের হিসাব শাখায় অথবা সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়ে নগদ পরিশোধ	৭ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com
৬.	ক্ষুদ্র শিল্পের সাব-কন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত সংযোগপত্র সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. কোম্পানির প্যাডে আবেদন ২.হালনাগাদকৃত বিসিক তালিকাভুক্তিপত্র ৩. হালনাগাদকৃত বিসিক নিবন্ধনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

						(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের কাঁচামাল আমদানির জন্য সুপারিশ (আইআরসি) প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রসেসিং ফি পরিশোধের রশিদ ২. রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. আয়কর সনদপত্রের (টি আই এন নম্বরসহ) ফটোকপি/ হালনাগাদকৃত আয়কর পরিশোধের রশিদ - ৩ কপি ৬. সাদা কাগজে কিংবা প্যাডে কারখানার যন্ত্রপাতির তালিকা, নাম, পরিমাণ, মূল্য (লক্ষ টাকায়)। বৈদেশিক যন্ত্রপাতি হলে এলসি কপি, প্রফরমা, ইনভয়েস কপি ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত - ৩ কপি ৭. হালনাগাদ ব্যাংক সলভেন্সি প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি (মূল কপিসহ) ৮. বিসিক কর্তৃক প্রদত্ত শিল্প নিবন্ধনপত্রের ফটোকপি- ০৩ কপি ৯. আমদানিতব্য কাঁচামাল/ যন্ত্রপাতির বিবরণী (এইচ,এস কোড সহ)- ০৩ কপি ১১. ঋণে স্থাপিত কারখানার জন্য ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ১২. হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স ও পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ পত্রের ফটোকপি - ০৩ কপি ১৩. কারখানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট শিল্প সমিতির সদস্য পদের সত্যায়িত কপি - ৩ কপি ১৪. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন ও আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন সনদ এবং অংশীদারিত্বের ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডিড এর ফটোকপি - ৩ কপি ১৫. কারখানা ভাড়ার চুক্তিনামা বা দলিলের ফটোকপি - ৩ কপি ১৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উৎপাদিত পণ্যের মান, গুনাগুন ও ধরণ নিশ্চিত হওয়অর জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে হালনাগাদকৃত সনদ - ৩ কপি **আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান:** ১. সম্প্রসারণ বিভাগ, বিসিক, ঢাকা ২. সকল বিসিক জেলা কার্যালয় ওয়বসাইট লিংক: https://bit.ly/bscic_irc_application	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ১,০০,০০১/-(এক লক্ষ এক) টাকা হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১১২৫/- (এগারোশ পঁচিশ) টাকা ৫,০০,০০১/-(পাঁচ লক্ষ এক) টাকা হতে ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১৫০০/-(পনেরশত) টাকা ১৫,০০,০০১/-(পনের লক্ষ এক) টাকা হতে ৫০,০০,০০০/-(পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১৮০০/-(আঠারোশ) টাকা ৫০,০০,০০১/-(পঞ্চাশ লক্ষ এক) টাকা হতে ১,০০,০০,০০০/-(এক কোটি) টাকা পর্যন্ত ফি ২২৫০/-(বাইশশত পঞ্চাশ) টাকা ১,০০,০০,০০১/- (এক কোটি এক) টাকা এর উর্দ্ধে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা **(সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ১৫% ভ্যাট যুক্ত হবে)** **পরিশোধ পদ্ধতি:** প্রধান কার্যালয়ের হিসাব শাখায় রশিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধ	১৫ কার্যদিবস	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	মেলা/ উদ্যোক্তা হাট/ প্রদর্শনী/ ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলনে স্টল বরাদ্দ প্রদান	১. মেলা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি প্রচার ২. উদ্যোক্তাদের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ, যাচাই- বাছাই এবং লটারীর মাধ্যমে স্টল বরাদ্দ প্রদান ৩. বরাদ্দপ্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নির্ধারিত হারে স্টল ফি সংগ্রহ করা ৪. মেলা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, মূল্যায়ন ও সংরক্ষণ	১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. রঙ্গিন ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিসিক নিবন্ধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) **আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান:** বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা **ওয়েব লিংক:** https://bit.ly/bscic_indigenous_fair	**বিসিক নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের জন্য:** ৭০০/- (সাতশত) টাকা হারে প্রতি দিন **বিসিক নিবন্ধনবিহীন উদ্যোক্তাদের জন্য:** ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে প্রতি দিন **পরিশোধ পদ্ধতি:** প্রধান কার্যালয়ের হিসাব শাখায় রশিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধ অথবা চেয়ারম্যান, বিসিক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৫ কার্যদিবস (আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে)	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com
৯.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ ও প্রযুক্তিগত তথ্য সরাসরি/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আল আমিন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০২৪৭৮৮৩৫২৪১ alaminbscic@gmail.com
১০.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রাপ্তির জন্য উদ্যোক্তার আবেদন ২. সাদা কাগজে/ কোম্পানির প্যাডে প্রজেক্টটির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com
১১.	নকশা ও নমুনা বিতরণ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যুগোপোযোগী নকশা ও নমুনা উদ্যোক্তাকে সরাসরি /ই-মেইলে বিতরণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. বিপণন সমীক্ষা প্রণয়নের তথ্য- উপাত্ত সংগ্রহ ৩. সংগৃহীত তথ্য- উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ৪. অনুমোদন গ্রহণ ৫. সার্ভিস চার্জ সংগ্রহ করা ৬. পত্র জারীর মাধ্যমে সরবরাহ করা	১. আবেদনপত্র ২. শিল্প কারখানার প্রকল্প প্রস্তাবনা	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা **পরিশোধ পদ্ধতি:** প্রধান কার্যালয়ের বা সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক/জেলা কার্যালয়ে হিসাব শাখায় রশিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধ অথবা চেয়ারম্যান, বিসিক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ খায়রুল বশার প্রমোশন কর্মকর্তা ০১৭১৫০৪৬২১৭ basherpkh@gmail.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবি: **সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় প্রধান** (সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: **সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক** সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	২০ কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক)	নাম ও পদবি : **জনাব শ্যামলী নবী, পরিচালক (প্রশাসন), বিসিক** ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫১০০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৩৬০৯৪ ইমেইল : secretary@bscic.gov.bd ওয়েব : www.bscic.gov.bd	২০ কার্যদিবস

৪.	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক)	নাম ও পদবি : **জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়** ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭১৬ মোবাইল : ০১৫৫২৪১০০১৩ ইমেইল : jsdr@moind.gov.bd ওয়েব : www.moind.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৫.	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় **ওয়েব লিংক: https://www.grs.gov.bd**	৬০ কার্যদিবস