

উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

- সভাপতি : জনাব আব্দুল হক
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- স্থান : উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- তারিখ ও সময় : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
- সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির বিদ্যত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয় এবং বিভাগগোষ্ঠী নির্ধারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।

নং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	ব্যবস্থাসূচী
০১.	স্বরূপকাঠী পৌরসভা	মেয়র, স্বরূপকাঠী পৌরসভা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	মেয়র, স্বরূপকাঠী পৌরসভা
	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান জানান যে, বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগে দুর্নীতির অভিযোগ শোনা যায়। তিনি স্বচ্ছতার সাথে নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল নিয়োগ পরীক্ষা উপজেলাতে কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পন্ন করা যায় কিনা এ বিষয়ে সভার দৃষ্টি	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মচারী নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়নের ব্যর্বে উপজেলাতে কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	বলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, বলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের যোগাযোগ ব্যবস্থার খুবই খারাপ অবস্থা। তিনি জনসাধারণের সুবিধার্থে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতির বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	চেয়ারম্যান, বলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, বলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ
	সোহাগদল ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, সোহাগদল ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, সোহাগদল ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, সোহাগদল ইউনিয়ন পরিষদ
	স্বরূপকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, স্বরূপকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, স্বরূপকাঠী ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, স্বরূপকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ
	আটঘর-কুড়িয়ানা ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, আটঘর-কুড়িয়ানা ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
	জলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, জলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, জলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান, জলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ
	দৈহারী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, দৈহারী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, দৈহারী ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, দৈহারী ইউনিয়ন পরিষদ
	গুয়ারেখা ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, গুয়ারেখা ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, গুয়ারেখা ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, গুয়ারেখা ইউনিয়ন পরিষদ
	সমুদয়কাঠী ইউনিয়ন পরিষদ	(ক) চেয়ারম্যান, সমুদয়কাঠী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, সমুদয়কাঠী ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, সমুদয়কাঠী ইউনিয়ন পরিষদ

(চলমান পাতা-০২)

 

	সুটিয়াকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, সারেংকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, সুটিয়াকাঠী ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, সুটিয়াকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ
	সারেংকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, সারেংকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	চেয়ারম্যান, সারেংকাঠী ইউনিয়ন পরিষদকে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান, সারেংকাঠী ইউনিয়ন পরিষদ।
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা এর প্রতিনিধি জানান যে, নেছারাবাদ উপজেলায় কোভিড-১৯ বা ডেঙ্গু কোন রোগী ভর্তি নেই। ৪র্থ পর্যায়ের কোভিড-১৯ ডোজ দেয়ার কাজ চলছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা প্রদানের অনুরোধ জানান।	কোভিড-১৯ এর ৪র্থ পর্যায়ের টিকা গ্রহণ এবং ডেঙ্গু প্রতিরোধে সকলকে সচেতন হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
০৩.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে। অন্যান্য ফসলের আবাদ বৃদ্ধির পরিকল্পনা রয়েছে।	উপজেলা কৃষি বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
০৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৫.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, প্রতিবন্ধি ভাতার তালিকা প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান আছে।	সকল প্রকার ভাতা যথাসময়ে উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
০৬.	স্থানীয় সরকার বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, নেছারাবাদ
০৭.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, নেছারাবাদ উপজেলায় সক্ষম দম্পতির সংখ্যা- ৪২,৫৭০ জন। পদ্ধতি গ্রহণকারী সংখ্যা ৩৩৩৮১ জন। গ্রহণকারীর হার ৭৮.৩২%।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
০৮.	সোনালী ব্যাংক স্বরূপকাঠী	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক জানান যে, ব্যাংকে টাকার কোন ঘাটতি নেই। এ বিষয়ে কেহ যেন গুজব ছড়াতে না পারে সেদিকে সকলকে লক্ষ্য রাখার জন্য অনুরোধ জানান।	টাকার ঘাটতি নিয়ে কেহ যেন গুজব ছড়াতে না পারে সেদিকে সকলকে লক্ষ্য রাখার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
০৯.	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, নভেম্বর ২০২২ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত জাটকা নিধন প্রতিরোধ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	মৎস্য সম্পদ রক্ষার্থে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, পহেলা জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ৬ষ্ঠ-৯ম শ্রেণি পর্যন্ত এবং মাদুরাসায় এবতেদায়ী থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত নতুন বই বিতরণ করা হবে। এ বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সহায়তা কামনা করেন।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১১.	ব্যানবেইস	সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস বা তার কোন প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইসকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, ব্যানবেইস
১২.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, পহেলা জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ থেকে প্রাক প্রাথমিক হতে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের মাঝে নতুন বই বিতরণ করা হবে।	প্রাথমিক শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সকলকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
১৩.	আইসিটি	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটিকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি

১৪.	সাব-রেজিস্ট্রার	সাব-রেজিস্ট্রার সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সাব-রেজিস্ট্রার, নেহারাবাদ
১৫.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬.	বিআরডিবি	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আগামী ০৮/০১/২০২৩ তারিখ অবসরে যাবেন মর্মে সভাকে অবহিত করে সকলের নিকট দোয়া প্রার্থনা করেন।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৭.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা জানান যে, খাদ্য বাস্কব কর্মসূচীর ডিজিটাল ডাটাবেজ প্রণয়ন কার্যক্রম শেষ হয়নি। তিনি ইউপি চেয়ারম্যানদের বাদ পরা ব্যক্তিদের দ্রুত ডাটাবেজে অর্ন্তভুক্ত করার জন্য অনুরোধ জানান।	ডাটাবেজে বাদপড়া ব্যক্তিদের ডাটাবেজে অর্ন্তভুক্ত করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা/ইউপি চেয়ারম্যান
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান যে, গত ২৭/১২/২০২২ তারিখ নরসিংদী আনসার ক্যাম্প থেকে ২টি শটগান চুরি হয়েছে। এ উপজেলার আনসার বাহিনীসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিরাপত্তায় নিয়োজিত আনসার সদস্যদের সতর্ক থাকার আহ্বান জানান।	আনসার বাহিনীকে সতর্কতা অবলম্বনের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
১৯.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বা তার কোন প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে পরবর্তী সভায় আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকায় জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ
২০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বা তার কোন প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২১.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল
২২.	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা আগামী ০৩/০১/২০২৩ তারিখ অবসরে যাবেন মর্মে সভাকে অবহিত করে সকলের নিকট দোয়া চেয়েছেন।	দাণ্ডরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
২৩.	উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা জানান যে, ২০০৮ থেকে ২০১৮ সালের ভোটারদের স্মার্ট এনআইডি কার্ড এসেছে। ভোটারদের স্মার্ট কার্ড বিতরণে সংশ্লিষ্ট সকলের সহায়তা কামনা করেন।	ভোটারদের স্মার্ট কার্ড বিতরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
২৪.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক জানান যে, তাদের দাণ্ডরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	কাজের এ ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২৫.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হয়।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি,
২৬.	উপজেলা সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
২৭.	বিসিক	উপজেলা শিল্পনগরী কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিল্প নগরী কর্মকর্তা

৯৬
০৩/০১/২৩

২৮.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, আশ্রয় প্রকল্পের গৃহ নির্মাণ ও হস্তান্তরসহ অন্যান্য কার্যক্রম সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে চলছে।	গৃহ নির্মাণ ও হস্তান্তরসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২৯.	ফায়ার সার্ভিস	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস বা তার কোন প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিসকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস
৩০.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিস্ত সুপারভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন এর প্রতিনিধি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চলছে।	উপজেলা ইসলামিক ফাউন্ডেশন বিভাগের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	ফিস্ত সুপার ভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন
৩১.	বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান যে, আটঘর বাজারে রাস্তার উপরে একটি রেইনট্রি গাছের মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। স্বল্পতম সময়ের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করা হবে মর্মে জানান।	আটঘর বাজারের রাস্তার উপরে গাছের মূল্য নির্ধারণসহ অন্যান্য পেভিং কার্যক্রম জরুরীভাবে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
৩২.	ইউডিএফ	উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যান্ডিলেটের সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থি থাকার অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যান্ডিলেটের
৩৩.	উপজেলা তথ্যসেবা	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চলছে।	উপজেলা তথ্যসেবা বিভাগের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা
৩৪.	বিবিধ-'ক'	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জন্য জরুরী বিবেচনা করে নিম্নোক্ত কার্যাদি বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রকল্প ও প্রয়োজনীয় বরাদ্দের প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। (ক) পিরোজপুর-ঘ-০০১৩ নম্বর জীপ গাড়ীর টায়ার সংযোজন ও মেরামত কাজের জন্য (২৫০০০+২৫০০০) = ৫০০০০.০০ টাকা। (খ) উপজেলা পরিষদের কম্পিউটার ও স্ক্যানার মেরামত, টোনার ক্রয়, ইত্যাদি কাজ সম্পন্ন করার জন্য ২৫০০০.০০ টাকা। (গ) উপজেলা পয়সার জন্য ডুপ্লেক্স ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় বাবদ ১৫০০০০.০০ টাকা। (ঘ) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কার্যালয়ের ওয়াশরুমের পানির লাইন মেরামত ও টিউব ক্রয় এবং স্যানিটারী মালামাল ক্রয় বাবদ ২৫০০০.০০ টাকা। (ঙ) উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের জন্য ২টি ইলেকট্রিক পিওরইট পানির ফিল্টার, বড় ও ছোট আকারের ফ্লাঞ্জ এবং তৈজসপত্র ক্রয় বাবদ ৮০০০০.০০ টাকা। (চ) মুজিব কনারের ওয়াশরুমের স্যানিটারী কাজ, সম্প্রসারণ ভবনের সম্মুখে পানির লাইন মেরামত ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ বাবদ ২৫০০০.০০ টাকা।	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক বিধিমাতে উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ
	বিবিধ-'খ'	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জানান যে, উপজেলা পরিষদের সম্পত্তিতে অবস্থিত উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং সংলগ্ন দুইটি বেইট্রি গাছ অর্থাৎ রাস্তার উপড়ে পরায় জনসাধারণের চলাচলের সুবিধার্থে কিছু ডালপালা কেটে রাস্তা পরিষ্কার করা হয়েছে। রাস্তার পার্শ্বে পরে থাকায় গাছ দুইটি নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। সরকারি সম্পদ রক্ষার্থে গাছ দুইটির মূল্য নির্ধারণপূর্বক নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্থে উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং সংলগ্ন বেইট্রি গাছ ২টি নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য নির্ধারণপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তা, নেছারাবাদকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা

(পাতা-০৫)

বিবিধ-'গ'	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, নেছারাবাদ উপজেলায় ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২২ যথাযথভাবে উদ্‌যাপন করা হয়। বরাদ্দের অপ্রতুলতার কারণে দিবস উদ্‌যাপন ব্যয় বাবদ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির ৫০০০০.০০ টাকা বকেয়া পাওনা রয়েছে। তিনি উক্ত বকেয়া অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২২ উদ্‌যাপন উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ৫০০০০.০০ টাকা পরিশোধের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহিত হয়	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ
-----------	--	---	--

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করা হয়।



(আব্দুল হক)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

নেছারাবাদ, পিরোজপুর।

স্মারক নং-০৫.১০.৭৯৮৭.০০০.১৪.০০৩.২২-৭৫৪

তারিখ : ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি ৪ সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, পিরোজপুর-১ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৪. পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল।
৫. জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পিরোজপুর।
৭. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
৮. মেয়র, স্বরূপকাঠী পৌরসভা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
৯. ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
১০. সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
১১. অফিসার ইন-চার্জ, নেছারাবাদ থানা, পিরোজপুর।
১২. উপজেলা.....কর্মকর্তা (সকল), নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
১৩. চেয়ারম্যান,..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), নেছারাবাদ, পিরোজপুর।
১৪. অফিস কপি।



মোঃ মাহাবুব উল্লাহ মজুমদার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেছারাবাদ, পিরোজপুর
ফোন:০২৪৭৮-৮৯২৩০৮