

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাজিরপুর, পিরোজপুর  
সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

**ভিশন:** ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

**মিশন:** টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি

জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ১. নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভার আয়োজন	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই- মেইল) পরামর্শ প্রদান আবেদন প্রাপ্তি	অনলাইন ও উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাজিরপুর	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ৩. উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার ৪. উপ-সহকারী কৃষি অফিসারবৃন্দ
০২	বিভিন্ন প্রকল্প ও প্রনোদনার আওতায় কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে সার, বীজ, কীটনাশক, ক্ষুদ্র যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য উপকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপ-সহকারী কৃষি অফিসারদের মাধ্যমে প্রকৃত কৃষক নির্বাচনপূর্বক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে সার, বীজ, কীটনাশক, ক্ষুদ্র যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য উপকরণ বিতরণ।	উপ-সহকারী কৃষি অফিসারদের মাধ্যমে প্রকৃত কৃষক নির্বাচনপূর্বক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ বিতরণ।	অনলাইন ও উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাজিরপুর	বিনা মূল্যে	সারা বছর	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ৩. উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার ৪. উপ-সহকারী কৃষি অফিসারবৃন্দ

	বিতরণ						
০৩	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা কমিটির অনুমোদন</li> <li>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন</li> <li>আদেশ জারি ও হস্তান্তর</li> </ul>	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাজিরপুর	যন্ত্রের মূল্যের ৭০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্ম দিবস	১। উপজেলা কৃষি অফিসার ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ৩। প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং, ফোন: (০২) ৯১০২৮৪১
০৪	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>	১. ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন ২. রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. টিআইএন সনদ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। এবং ডিএই এর জেলা অফিসসমূহ।	১০০০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	১. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ২. উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার
০৫	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>	১. ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. দোকানের বিবরণ ৪. নাগরিক সনদ ডিএই এর জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ।	৩০০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	১. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ২. উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার
০৬	বিসিআইসি ও খুচরা সার ডিলার নিয়োগ, নবায়ন ও মনিটরিং	সার ডিলার নিয়োগের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন এবং পারফরমেন্সের ভিত্তিতে বিসিআইসি ডিলারদের লাইসেন্স নবায়ন, মান নিয়ন্ত্রণ ও সরবরাহ পরিস্থিতি মনিটরিং করা।	ক. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি খ. মূল্যায়ন গ. নিবন্ধন সনদ প্রদান	ক. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন খ. আবেদন ফর্মে উল্লিখিত অন্যান্য দললিপি গ. ট্রেড লাইসেন্স	বিসিআইসি সার ডিলার জামা নত - ২০০০০০/- নবায়ন ফি- ১০০০/-	৩০ কর্ম দিবস	১। জেলা, উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি ২। উপজেলা কৃষি অফিসার, নাজিরপুর

					খুচরা জামান ত ৩০০০০/-		
০৭	দুর্যোগ পরবর্তী কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন	অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ	১. প্রণোদনা ২. পুনর্বাসন ৩. দলীয় আলোচনা ৪. লিফলেট ও বুকলেট	কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড , ব্যাংক একাউন্ট নং , মোবাইল ব্যাংকিং	বিনামূল্যে	দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি ৩. ইউনিয়ন কৃষি কমিটি
০৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে /ই-মেইলে যেকোন নাগরিক অনুরোধ করতে পারবেন	১. নির্ধারিত “ক ফরমে” আবেদন ২. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ ৩ .তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান	১. নির্ধারিত ফরম ২. অত্র দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে /প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যুক্তি সংগত মূল্যে	অনধিক ৩০ দিন	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার
০৯	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আপীল নিষ্পত্তি করা	আবেদনকারী উপজেলার তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার কাছে তথ্য চেয়ে না পেলে/ সন্তুষ্ট না হলে	১. শুনানী গ্রহন ২. সংশ্লিষ্টতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা ৩ .সকল ইউনিটের শুনানী	১. নির্ধারিত “গ ফরমে” আবেদন ২. আবেদনকারীকে ৩১ দিনের মধ্যে আপীল করতে হবে	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে	উপপরিচালক, পিরোজপুর

## ২. দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,
---------	-----------	-----------------------------------	--------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------------

					পদ্ধতি		ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বাজেট প্রনয়ণ	কর্মচারীদের বেতন ভাতাদী প্রাপ্তি ও পরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়ন	১. বেতন ভাতাদী প্রাপ্তি ২. নির্ধারিত কার্য সম্পাদন ৩. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান	১. নির্ধারিত ছকপত্র ২. বেতন/ভাতাদী/খরচের নির্ধারিত ছকপত্র	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বে	১. উপজেলা কৃষি অফিসার

### ৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীদের অগ্রিম জিপিএফ প্রদান	১. চাহিদা প্রাপ্তি ২. অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার, ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	১. উপপরিচালক, পিরোজপুর ২. উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুর এর জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	১. উপপরিচালক, পিরোজপুর ২. উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান ও পেনশন	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন ৩. সংগ্রহ ও সরবরাহ	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৪	আনুসঙ্গিক ভাতাদী প্রদান	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদী প্রদান	চাহিদা সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীদের পেনশন ও আনুসঙ্গিক	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	১. অতিরিক্ত পরিচালক, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

			ভাতাদী প্রদান				২.উপজেলা কৃষি অফিসার
০৫	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীদের পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>অনুমোদন/অগ্রায়ন</li> </ul>	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র পরিচালক (অর্থ) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট,ঢাকা।	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	১. অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন -১) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট,ঢাকা।