



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ৬টি প্রধান ফসলসহ ১৪৬টির অধিক অপ্রধান ফসলের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব সমন্বয় করে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলসহ ভূট্টা ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলের নির্ধারিত সংখ্যক নমুনা কর্তন সম্পন্ন করা হয়েছে, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ সফলভাবে পরিচালিত হয়েছে এবং SVRS in Digital Platform প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। ১৫]২১ জুন ২০২২ সময়ে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩ সনে আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক জরিপ (SEDS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজেস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রভুত্বকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রভুত্বের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে ম্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রভুত্বকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। স্মার্ট জেলা পরিসংখ্যান অফিস রূপান্তরে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬টি প্রধান ফসল(আউশ,আমন,বোরো,পাট,গম ও আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের(আম,কাঠাল,কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ উপজেলাওয়ারি সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় অফিসে রিপোর্ট প্রেরণ; বন জরিপ,মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ,গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারি সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয় প্রেরণ;
- গ্রীষ্মকালিন ও শীতকালিন ভূট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য উপজেলাওয়ারি সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ; Consumer Price Index(CPI) এর মাধ্যমে মূল্যস্ফীতি নির্ধারণসহ জীবন যাত্রার ব্যয় নির্ধারণে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ;
- Bangladesh Building Materials Price Index(BMPI); Wage Rate Index(WRI) এর মাসিক সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- Quantum Index of Industrial Production(QIIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সদর দপ্তরে প্রেরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন} মাসের^{২২}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সংগৃহীত পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন এবং উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-৪৩)
২. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন (নম্বর-১৭)
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-১০)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ৬(ছয়)টি প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর উপজেলাওয়ারি পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উৎপাদন খরচ উপজেলাওয়ারি জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব উপজেলাওয়ারি সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ
২. ১৪৫টিরও অধিক অপ্রধান ফসলের উপজেলাওয়ারি আনুমানিক হিসাব সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ
৩. ভূট্টা ফসলের মূল্য উৎপাদন খরচ উপজেলাওয়ারি জরিপ পরিচালনা ও উপজেলা থেকে প্রেরিত তথ্য উপাত্ত সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ
৪. ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপের সংগৃহীত উপাত্ত বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ
৫. উপজেলাওয়ারি মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা প্রতিবেদন ও সংগৃহীত উপাত্ত সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ,
৬. মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য ও সংগৃহীত উপাত্ত সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ
৭. স্থায়ী ও অস্থায়ী ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্তসমূহ সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ
৮. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনায় মাঠ পর্যায়ের উপাত্ত সংগ্রহ
৯. জনশুমারি, কৃষি শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ের যাবতীয় কার্যক্রম (শুমারি কর্মী নির্বাচন, ম্যাপিং কার্যক্রম, জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি পরিচালনা প্রভৃতি) বাস্তবায়ন।
১০. বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে আবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রকাশিত রিপোর্টের আলোকে জনসংখ্যার প্রত্যয়ন ও অন্যান্য জনমিতিক তথ্য সরবরাহ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	আউশ, আমন ও বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং ডফসিল-৩ সহ প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত; পাট ও গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর	৬	৬	৬	৬	৬	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকাঠি	প্রেরিত প্রতিবেদন
কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ৩টি জরিপের প্রতিবেদন প্রেরিত;	বছর	৩	৩	৩	৩	৩	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকাঠি	প্রেরিত প্রতিবেদন
অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কার্যক্রম জোরদারকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	অপ্রধান ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর	৫	৫	৫	৫	৫	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকাঠি	প্রেরিত প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কৃষি পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ ও সংকলনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকাঠি	অফিস আদেশ ও হাজিরা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	সাক্ষরিত/প্রাপ্য/নির্ধারিত ২০১৪-১৫				প্রাক্কলিত তারিখ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিচে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] কৃষি পরিপন্থায়ন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-৪৩)	৪৩	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২২.১০.২৪	১৬.১০.২৫	১৫.১০.২৬			
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২২.১০.২৪	১৬.১০.২৫	১৫.১০.২৬		
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০১.২৩	০২.০১.২৪	০২.০১.২৪	০৩.০১.২৪	০৪.০১.২৪	০৫.০১.২৪	০৬.০১.২৪	০৮.০১.২৪	০১.০১.২৫	০৩.০১.২৫	
			[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১১.২২	২১.১১.২৩	২১.১১.২৪	২২.১১.২৪	২৩.১১.২৪	২৪.১১.২৪	২৫.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৩.১২.২৪	২২.১২.২৬	
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৬.২৩	২৭.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৬.২৪	৩২.০৬.২৪	২৮.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	
			[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১৯.০৬.২৩	১৬.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	১৬.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫
			[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩২.০৩.২৪	২৯.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	
			[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৫.২৩	০৭.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১০.০৫.২৪	১১.০৫.২৪	১২.০৫.২৪	০৯.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	
			[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৪.২৩	২৭.০৪.২৪	২৭.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৪.২৪	৩২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৫	২৭.০৪.২৫	
			[১.৭] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.১০.২২	০২.১০.২৩	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	০৫.১০.২৪	০৬.১০.২৪	০৭.১০.২৪	০৪.১০.২৫	০২.১০.২৫	০১.১০.২৬
[১.৮] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	১৯.১০.২৫	১৬.১০.২৫	১৫.১০.২৬			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	মাসের পরিমাণ	প্রকল্পের আওতাধীন	প্রকল্পের আওতাধীন	সামগ্রিক/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রকল্পের আওতাধীন ২০২৫-২০২৬	প্রকল্পের আওতাধীন ২০২৬-২০২৭		
							অসামান্য অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
					২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০%	৪০%	২০%	৬০%				
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০২.২৩	০১.০২.২৪	০২.০২.২৫	০৩.০২.২৫	০৪.০২.২৫	০৫.০২.২৫	০২.০২.২৬	০১.০২.২৭
		[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০৪.২৩	০২.০৪.২৪	০২.০৪.২৫	০৩.০৪.২৫	০৪.০৪.২৫	০৫.০৪.২৫	০২.০৪.২৬	০১.০৪.২৭
		[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২২.০৬.২৩	১৯.০৬.২৪	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬	১৭.০৬.২৭
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪	১৬.১০.২৫	১৫.১০.২৬
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১	২৯.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৯.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	২৭.০৯.২৫	২৬.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুদ্রা পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উত্পাদন	প্রকৃত উত্পাদন	সাময়িক/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				
									জমাধারিত	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন
									১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন (নম্বর-১৭)	১৭	[২.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	
			[২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
			[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন/চলতি কার্যক্রম	নবীনা গঠিত	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষরতা/নির্ণায়ক সূচকসমূহ					মোট	প্রতিশত ২০২৩-২৪	মোট	প্রতিশত ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি					
							২০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%							
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-১০)	১০	[৩.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৩	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
																		[৩.১.১] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০২) টি দরজুক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।
		[৩.১.২] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
		[২.২.১] গুরুত্বপূর্ণ তফসিলগুলো (বুৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
		[২.২.২] গুরুত্বপূর্ণ তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মান/পদ্ধতি	উৎস	চলতি সনদের মান	প্রকৃত উৎস	প্রকৃত উৎস	প্রাক্ষরিক/নির্ণায়ক ২০১৪-২৫				বাজেটের তারিখ	বাজেটের তারিখ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.২] মাঠ পর্যায়ে মূল্য ও যজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.২.১] আওতাধীন উপজেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ১ উপজেলার মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	১					১২	০২	৭	১২	১২
		[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.২] আওতাধীন উপজেলাসমূহের মধ্যে প্রতি মাসে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ১ টি প্রতিষ্ঠানের চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	১					১২	০২	৭	১২	১২
		[৩.৪] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সংখ্যা	১	২০	৩০			১৫	১০	৭	১৫	১৫
			[৩.৪.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	২	৫০	৬০			৮০	৭০	৫০	০৭	০৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৩	৩							৩	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৮							৮	৮
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

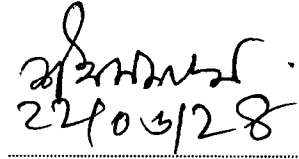

২২/০৬/২৪

খালেদ রাশেদুল হাসান খান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঝালকাঠি

২২/০৬/২৪

.....
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি

.....
তারিখ


২২/০৬/২৪

.....
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

.....
২২/০৬/২৪

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তৃত ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ	
	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ	
	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ	
	[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ	
	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[২.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিবিএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিবিএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিবিএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.২.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো বেহু ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ		জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিবিএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ	
[২.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.২.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	সংগৃহীত তথ্য বিবিএস এর সদর দপ্তরে প্রেরণ	
	[৩.১] মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	অফিস আদেশ/প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০২) টি দরহক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি	অফিস আদেশ/প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] ষাঠ পর্যায়ের মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.২.১] আওতাধীন উপজেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ১ উপজেলার মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ [৩.২.২] আওতাধীন উপজেলাসমূহের মধ্যে প্রতি মাসে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ১ টি প্রতিষ্ঠানের চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	অফিস আদেশ/প্রতিবেদন
[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষার্থী (Man-Day)	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	অফিস আদেশ/প্রতিবেদন
[৩.৪] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি	অফিস আদেশ / প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ