

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালকাঠি

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম		১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজে শনের মাধ্যমে উল্লেখীয় ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১ সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উল্লেখীয় ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
		১.২ ই-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	১.২.১ ই-পূর্বে উল্লেখিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
সক্ষমতা উন্নয়ন ও ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	৫০	১.৩ ই-নোভেশন শোকেসিং	১.৩.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ই-নোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উল্লেখীয় উদ্যোগ নির্বাচিত।	সংখ্যা	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪	
		১.২ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিশ্চিত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
		১.২ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নিজ দপ্তর ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ও হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	
		১.৩ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১			

✉ dso.jhalokathi42@gmail.com

ফোন ০২৪৭২৯৩৪০৯০

(মো: আতিকুর রহমান)  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
ঝালকাঠি  
bbs.jhalakathi.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৪২০০.০০০.০২.০২৭.১৬-২৮৩

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল, ই-গভর্নেন্স, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ ও তার প্রতিকার এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী কে “ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা” নির্বাচন করা হলো:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল, ই-গভর্নেন্স, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ ও তার প্রতিকার এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নামের তালিকা :

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	টিমে পদবী ও মোবাইল
১	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৭১২৬৫৩৯৮০
২	জনাব উজ্জল কৃষ্ণ বেপারী সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৮১৮৭৯৭৪৪৯
৩	জনাব মিলন মৃধা, ডিই/সিও	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৯১২৭৩৮৬২২
৪	জনাব গাজী আবুল বাসার, এসএ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৭০৬১০৯৬৬১
৫	জনাব আরিফুর রেজা চয়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৬৭৩৬১৩৫০৯

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল, ই-গভর্নেন্স, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ ও তার প্রতিকার এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সম্পাদন করবেন।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল
- ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....
- ৪। অফিস কপি।

(মোঃ আতিকুর রহমান)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎ 02479934090

✉ dso.jhalokathi42@gmail.com