

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঝালকাঠি
bbs.jhalakathi.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৪২০০.০০০.০২.০২৭.১৬-২৪৪(ক)

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৪ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রনালয়/বিভাগ / দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা , বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর ১.১ অনুযায়ী জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন , পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল ও মোবাইল	কমিটির পদবী
১	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান অফিস ঝালকাঠি	আহ্বায়ক
২	জনাব গাজী আবুল বাসার পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস ঝালকাঠি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	জনাব মিলন মুখা ডিই/সিও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস ঝালকাঠি	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝালকাঠি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ।
(খ) সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
(গ) সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।
(ঘ) সিটিজেন চার্টার বিষয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি বাস্তবায়ন।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। পরিচালক,এফএ এন্ড এমআইএস উইং,বিবিএস,ঢাকা।
২। যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল
৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....,সিটিজেন চার্টার কমিটি।
৪। অফিস কপি।

(স্বাক্ষর) আতিকুর রহমান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎ 02479934090

✉ dso.jhalakathi42@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঝালকাঠি
bbs.jhalakathi.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৪২০০.০০০.০২.০৪৪.১৮-২৪৪ (খ)

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৪ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সভা' নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

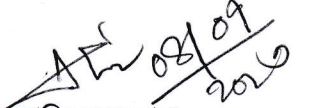
সভার তারিখ: ১০ জুলাই ২০২৩, রোজ সোমবার

সভার সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি

সভাপতিত্ব করবেন: মো: আতিকুর রহমান, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি

২। উক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভায় সকল সদস্যকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আতিকুর রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
☎02479934090
✉dso.jhalokathi42@gmail.com

বিতরণ:

১। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি

২। সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঝালকাঠি
bbs.jhalakathi.gov.bd

বিষয়: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি কর্তৃক “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি” এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	১০ জুলাই ২০২৩, সোমবার
সভার সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভাপতি	:	জনাব মো: আতিকুর রহমান, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি
সভার স্থান	:	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি শুরুতেই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্ম-পরিকল্পনার ক্ষেত্রভিত্তিক বিভিন্ন কার্যসম্পাদন সূচক এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের জন্য প্রয়োজ্য কার্যসম্পাদন সূচকভিত্তিক বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভা আয়োজন (১.১)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আহ্বানের বিষয় আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (১.২)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের উপর সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ (১.৩)	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	যথাসময়ে সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন (১.৪)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির আশ্রায়ক ও সদস্যবৃন্দ
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি কর্তৃক অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৬	বিবিধ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/দপ্তরে কে যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর/দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আতিকুর রহমান)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

☎02479934090

✉dso.jhalokathi42@gmail.com

স্মারক নং ৫২.০১.৪২০০.০০০.০২.০৪৪.১৮-২৪৬ (ক)

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪। সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি

৫। সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি

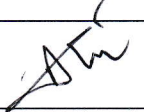
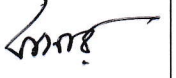
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি

☎02479934090

✉dso.jhalokathi42@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঝালকাঠি
bbs.jhalakathi.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১০ জুলাই ২০২৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি	আহ্বায়ক ০১৭১২৬৫৩৯৮০	
২	জনাব গাজী আবুল বাসার পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস ঝালকাঠি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০১৭০৬১০৯৬৬১	
৩	মিলন মুখা ডিই/সিও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঝালকাঠি	সদস্য ০১৯১২৭৩৮৬২২২	