


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	২		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল উপপরিচালক/ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)/ উপপরিচালক(অ.দা)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৭/২৩	৩১/৭/২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	২০০%			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ মুনতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন		২০০%		
৩.২ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস/প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি	তদারকি সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক/ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)/ উপপরিচালক(অ.দা)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	৬
						অর্জন				
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে যথাযথ রিটান ও দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১
						অর্জন				
৩.৪ চারিত্রিক ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১	১
						অর্জন				
						অর্জন				

বিঃ- কোন ক্রয়িকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ আতিকুর রহমান)
 উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 ০২৪৭৯৯৩৪০৯০
 dso.jhalokathi4@gmail.com