

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
রাজাপুর, ঝালকাঠি।

www.dss.rajapur.jhalokathi.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস) এর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টিআই/ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক জরীপ সম্পন্ন করে দল গঠন এবং উক্ত দলের মধ্য হতে ঋণের আবেদনকারীগণের নাম গ্রাম কমিটি কর্তৃক রেজুলেশন আকারে উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (ইউপিআইসি) চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা হয়। কর্তৃক অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। চুক্তিপত্র; ৩। পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি; ৪। নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	ইউপিআইসি কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd

০২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি) এর আওতায় সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টিআই/ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক জরীপ সম্পন্ন করে দল গঠন এবং উক্ত দলের মধ্য হতে ঋণের আবেদনকারীগণের নাম গ্রাম কমিটি কর্তৃক রেজুলেশন আকারে উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (ইউপিআইসি) চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। চুক্তিপত্র; ৩। পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি; ৪। নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	ইউপিআইসি কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৩	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি এর আওতায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুবর্ণ নাগরিক কার্ড (পরিচয়পত্র) প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টিআই/ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক জরীপ সম্পন্ন করে সনাক্তকরণের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে প্রেরণ এবং ডাক্তার কর্তৃক সনাক্ত সম্পন্ন হলে অনলাইনে এন্ট্রি করতঃ সুবর্ণ নাগরিক কার্ড (পরিচয়পত্র) প্রদান।	১. উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের ডাক্তারের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি(ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র এবং নাগরিকত্ব সনদপত্র।	বিনামূল্যে	ডাক্তার কর্তৃক শনাক্তকরণের ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৪	দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম এর আওতায় আর্থিক সহায়তা ও সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ।	১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দক্ষ ব্যক্তি বা পরিবারের আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়। ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টিআই/ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক উপকারভোগী নির্বাচন এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (ইউপিআইসি) চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন অনুদানের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র পাসপোর্ট সাইজের ছবি নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	বিনামূল্যে	ইউপিআইসি কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৫	আশ্রয়ণ/আবাসন প্রকল্প এর আওতায় সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ।	রাজাপুর উপজেলার মঠবাড়ী ইউনিয়নের চর ইন্দ্রপাশা আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ইউনিয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টিআই/ফিল্ড সুপারভাইজার কর্তৃক উপকারভোগী নির্বাচন এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (ইউপিআইসি) চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। চুক্তিপত্র; ৩। পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি; ৪। নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	ইউপিআইসি কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৬	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম এর আওতায় অসহায়, দুস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।	রাজাপুর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে চিকিৎসা নিতে আসা ভর্তিকৃত রোগীদের মধ্যে যারা অসহায় তাঁদের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে ভর্তিকৃত ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক্তার/ কনসালটেন্ট/আবাসিক মেডিকেল অফিসার (আরএমও) কর্তৃক চাহিদার তালিকাসহ সুপারিশকৃত আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd

০৭	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	প্রাপ্ত আবেদন এবং অপেক্ষমান তালিকা হতে অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৮	প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	প্রাপ্ত আবেদন এবং অপেক্ষমান তালিকা হতে অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য-সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সুবর্ণ নাগরিক কার্ড এর ফটোকপি।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৯	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	প্রাপ্ত আবেদন এবং অপেক্ষমান তালিকা হতে অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা কমিটির সুপারিশক্রমে প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জরিপ ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন। ৬. সুবর্ণ নাগরিক কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
১১	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	প্রাপ্ত আবেদন এবং অপেক্ষমান তালিকা হতে অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
১২	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা কমিটির সুপারিশক্রমে প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ০৩কপি ছবি,নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
১৩	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসক কর্তৃক প্রত্যয়ন কৃত হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা প্রাপ্ত হবেন। অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশের	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর হতে ০১ মাসের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov

		আলোকে প্রদান করা হয়।	৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।			.bd
১৪	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে ক্রসড চেকের মাধ্যমে অনুদানের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের ব্যয়ের বিল-ভাউচার, হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটি, হালনাগাদ বিল রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার, নিবাসীদের হাজিরা বহির ফটোকপি।	বিনামূল্যে	ব্যাংক হিসাবে টাকা জমা হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
১৫	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রদান।	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে গরীব, অসহায়, দুঃস্থ, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, নদী ভাঙ্গনে ভিটেমাটিহীন ব্যক্তিদের মধ্যে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন, স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়ন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ অথবা উপযুক্ত প্রমাণক।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের ০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
১৬	ভিক্ষুক পুনর্বাসন	ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর জরিপ সম্পন্ন করে উপযুক্ত পুনর্বাসন সামগ্রীর মাধ্যমে পুনর্বাসন করা হয়।	১। নির্দিষ্ট আবেদন ফরম ২। চুক্তি ফরম ৩। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের ০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০২	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	সংশ্লিষ্ট সংস্থার আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক নামের ছাড়পত্রের জন্য জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদন কারীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতের পর ০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৩	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন অগ্রায়ন	নামকরণের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিবন্ধনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কাঠামো ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষের ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর,ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd

			<p>৭. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৯. পূর্ববর্তী ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিবরণী</p>			
০৪	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থা কর্তৃক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে জমা দানকৃত আবেদন সমূহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি</p> <p>৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র</p> <p>৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৬. বিগত বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	সভায় অনুমোদিত হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd
০৫	বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	সংশ্লিষ্ট এতিমখানার আবেদন বিবেচনার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	<p>১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র</p> <p>২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি</p> <p>৩. এতিমখানা নিবন্ধন সনদপত্র</p> <p>৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়কের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৫. বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা</p>	বিনামূল্যে	০৭ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	সহস্রে লিখিত আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	০১ দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	বিনামূল্যে	০১ দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৪	মাতৃত্বকালীন ছুটি অনুমোদন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের PRL মঞ্জুর	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন, ছুটি থাকা সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হয়।	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd

০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিত ACR ফর্ম	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪৭২৯ usso.rajapur@dss.gov .bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪. অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৫. যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	পদবি: উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪১০৪ ইমেইল: dd.jhalokathi@dss.gov.bd ওয়েব: www.dss.jhalokathi.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, বরিশাল মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৪১০৫ ইমেইল: dir.barisaldiv@dss.gov.bd ওয়েব: www.dss.barisaldiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস