গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
স্থানীয় সরকার শাখা
(www.pirojpur.gov.bd)

নম্বর- ০৫.১০.৭৯০০.০০৯.০৭.০০২.২৩- ২৩২

তারিখ : ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ৩০ মে ২০২৩

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০২২-২৩ অর্থবছরে পিরোজপুর জেলার ০৭ টি উপজেলায় কর্মরত ৪৭১ জন গ্রাম পুলিশের পোষাক/সরঞ্জামাদি সরবরাহের নিমিত্তে প্রকৃত পোষাক ও সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধিত) মোতাবেক নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২.	দরপত্র আহবানকারী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
৩.	দরপত্রের বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থবছরে গ্রাম পুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোষাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ
৪.	অর্থায়নের উৎস/খাত/কোড	২০২২-২৩ অর্থবছরের অনুন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং-৩৪, হিসাবের খাত নং-১৩৭০১০১/১২০০০১৩০৮/৩৬৩১১০৩ ইউপি গ্রাম পুলিশদের পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা খাত
৫.	সংগ্রহ/ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)
৬.	পোষাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির বিবরণ	**প্যাকেজ-(১)** (ক) ৪৬২ জন পুরুষ গ্রামপুলিশের জন্য ৪৬২ টি হাফ শার্ট এবং ৪৬২ টি ফুল শার্ট (নীল রঙ) (মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনা অনুসারে)। দফাদারদের সোল্ডার ব্যাচ পারপেল কালার, four pointed cross খাকি কালার, four pointed cross এর মধ্যে দোয়েল, আকাশি রংয়ের রিবন এবং গ্রাম পুলিশ লেখাটি সাদা রং এর হবে।মহল্লাদারগণের সোল্ডার ব্যাচ পারপেল কালার, আকাশি রংয়ের রিবন এবং গ্রাম পুলিশ লেখাটি সাদা রং এর হবে। (খ) ৪৬২×২=৯২৪ টি খাকী রঙের ফুল প্যান্ট (মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনা অনুসারে) (গ) ৪৬২ টি উন্নতমানের বেল্ট (ঘ) ৯ জন মহিলা গ্রাম পুলিশের জন্য (৯×২) ১৮ টি নীল রঙের শাড়ী, (৯×২) ১৮টি নীল রঙের ব্লাউজ শার্ট এবং (৯×২) ১৮টি পেটিকোট (মহিলা পুলিশের অনুরূপ) (ঙ) ৪৭১ টি উন্নতমানের সোল্ডার ব্যাচ। (৪২ জন দফাদারের সোল্ডার ব্যাচে কালো কাপড়ের রিবন ২টি এবং ৪২৯ জন মহল্লাদারদের জন্য লাল রংয়ের সোল্ডার ব্যাচ) (চ) ৪৭১ জোড়া উন্নতমানের কাপড়ের জুতা (মোজা সহ) (ছ) ৪৬২ টি উন্নতমানের কোমড়ের বেল্ট **প্যাকেজ-২ :** ৪৭১ টি উন্নতমানের রেইন কোট **বি:দ্র:** কোন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান যে কোন একটি প্যাকেজে অথবা দুইটি প্যাকেজেই পৃথকভাবে দরপত্র দাখিল করতে পারবে।
৭.	দরপত্র বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান	(ক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল (খ) স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর (গ) পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পিরোজপুর
৮.	দরপত্র গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
৯.	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১১/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন
১০.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	১২/০৬/২০২৩ তারিখ দুপুর ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১১.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১২/০৬/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা, জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর এর কার্যালয়ে দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)
১২.	দরপত্রদাতার যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	(ক) দরদাতাকে বিগত ০৩ (তিন) বছরের মধ্যে ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা মূল্যমানের একই ধরনের কমপক্ষে ০১টি (এক) কাজ সফলভাবে সম্পাদনের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রমাণাদি সংযুক্ত করতে হবে। (খ) দরপত্রের সাথে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকার ব্যাংক স্থিতি প্রত্যয়নপত্র (Solvency Certificate) দাখিল করতে হবে। (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ (টিআইএন নম্বরসহ), ভ্যাট প্রদানের সনদ, নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়নপূর্বক দাখিল করতে হবে। (ঘ) দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত বিস্তারিত শর্তাবলীর নিরিখে প্রতিষ্ঠানকে যোগ্য হতে হবে। (ঙ) প্রতিটি আইটেমের নমুনা দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে
১৩.	দরপত্রের মূল্য	২,০০০/-(দুই হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য)। ১-৩৭০১-০০০১-২৩৬৬ নং কোড নম্বরে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে টাকা জমা করে চালানের মূল কপি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয় করতে হবে।
১৪.	জামানত	দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে উদ্ধৃত মূল্যের ৫% অর্থ (ফেরতযোগ্য) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর-এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। নির্বাচিত দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের পূর্বে চুক্তিমূল্যের ১০% অর্থ (ফেরতযোগ্য) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর-এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
১৫.	কাজের মেয়াদ	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন

১৬.	বিশেষ শর্তাবলী	১। সরবরাহকারীকে এ জেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে গ্রাম পুলিশের জামা, প্যান্ট, জুতা ও অন্যান্য সামগ্রীর মাপ গ্রহন করতে হবে। ২। সকল পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখায় দাখিল করতে হবে। সরবরাহকৃত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির গুণগতমান মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই অন্তে সন্তোষজনক বিবেচিত হলে এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত হলে সরবরাহকারীকে নিজ খরচে এ জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পৌছে দিয়ে সন্তোষজনক মর্মে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র এ দপ্তরে জমাদানের পর বিলের অর্থ পরিশোধ করা হবে। অগ্রিম কোন বিল প্রদান করা হবে না। সঠিক মাপের ও গুণগত মানসম্পন্ন পোশাক, জুতা ও অন্যান্য সামগ্রী সরবরাহ না করা হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান নিজ খরচে এগুলো ফেরত নিবেন এবং নতুন করে প্রস্তুত করে পুনরায় সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন। এ বিষয়ে দরপত্র আদানকারী কর্তৃপক্ষ বিধি মোতাবেক জামানত বাজেয়াপ্তকরণসহ যেকোন ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন। ৩। কার্যাদেশ প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সমুদয় পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ করতে হবে। ব্যর্থতা জামানত বাতিল বলে গণ্য হবে। ৪। সরবরাহকৃত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির গৃহীত মোট দরের উপর প্রচলিত হারে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে। ৫। দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত যে কোন কাগজপত্র ভূয়া/জাল প্রমাণিত হলে প্রচলিত আইনে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং দাখিলকৃত জামানত বাবদ অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে। ৬। পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহের ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে সরবরাহকৃত মালামালের ত্রুটির বিষয়ে কোন আপত্তি না পাওয়া গেলে, তবেই জামানতের অর্থের চেক ফেরত প্রদান করা হবে। কাজের পারফরমেন্স সিকিউরিটি ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে। ৭। দরপত্রে উল্লিখিত সকল আইটেমের একক মূল্য অংকে ও কথায় এবং মোট মূল্য অংকে ও কথা স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন ঘষামাজা/কাটাকাটি গ্রহণযোগ্য হবে না। ৮। দরপত্র অবশ্যই সিলমোহরকৃত খামে দাখিল করতে হবে। ৯। সংশ্লিষ্ট কমিটি/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরপত্র গৃহীত হওয়ার পর দরদাতাকে দরপত্রের নিয়ম ও শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক পোশাক ও সাজ-সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হবে মর্মে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা/চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। ১০। দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত নমুনার মান সন্তোষজনক না হলে সর্বনিম্ন দরদাতাকে কর্তৃপক্ষ কার্যাদেশ দিতে বাধ্য নয়। ১১। বিজ্ঞপ্তি এর ১০ নং ক্রমিকে উল্লিখিত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে/অনুযায়ী প্রকৃত সরবরাহকারী/ঠিকাদার নিজে বা লিখিত ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র ক্রয় করতে পারবেন। ১২। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। ১৩। উল্লিখিত শর্তাবলীর কোন ব্যত্যয় ঘটলে সরবরাহ আদেশ বাতিলসহ জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।
১৭.	বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ	অফিস চলাকালীন স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর এবং www.pirojpur.gov.bd এই ওয়েবসাইট থেকে জানা যাবে।

স্বা/-
মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক
পিরোজপুর
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯০৪০০
E-mail:dcpirojpur@mopa.gov.bd