



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
মূৰ-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



স্মারক নং-৩৪,০০,০০০০,০৫১,৯১,০০১,২২-২৬৬

তারিখ : ১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

“শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড”-২০২৩ এর বিজ্ঞপ্তি

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে সামাজিক ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদানের জন্য যুবদের “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড”-২০২৩ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উল্লিখিত ০৫টি ক্যাটাগরিতে যুবদের পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন ফরমে সরাসরি দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :

পুরস্কার ক্যাটাগরির নাম

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরির নাম	পুরস্কার সংখ্যা	পুরস্কারের ধরণ (প্রতিটির ক্ষেত্রে)
১.	যুব উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে অসাধারণ অবদানের জন্য	০৩(তিনি)টি	প্রতিটি পুরস্কার নগদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ)
২.	শিক্ষা, বিজ্ঞান, তথ্য প্রযুক্তি, কারিগরির ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদানের জন্য	০৩ (তিনি)টি	টাকা/প্রাইভেক্ট, একটি সম্মাননা ক্রেন্ট এবং একটি সার্টিফিকেট
৩.	দেশ প্রেম, ধীরত ও সাহসিকতার ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদানের জন্য	০৩(তিনি)টি	
৪.	জ্যোতিদের প্রতি আদর্শ সেবা/ সমাজকল্যাণে অসাধারণ অবদানের জন্য	০৩ (তিনি)টি	
৫.	ক্রীড়া, কলা ও সংস্কৃতিতে উল্লেখযোগ্য অবদানের জন্য	০৩ (তিনি)টি	

আবেদনের শর্তাবলী

১. আবেদনকারীকে অবশ্যই ১৮ হতে ৪৫ বছরের বয়সসীমার নারী-পুরুষ নির্বিশেষে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে।
২. অভিভাবক, আরাজনৈতিক এবং আবেদনিকভাবে ষেছাসেবক হিসেবে সেবা ও উন্নয়নমূলক কর্মে নিয়োজিত যুবরাই এ পুরস্কারের যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন।
৩. আগ্রহী যুবগণকে স্ব স্ব উপজেলা কমিটির সভাপতি হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। তবে মহানগরীর ক্ষেত্রে (যেখানে উপজেলা কার্যালয় নেই) সরাসরি জেলা কমিটির সভাপতি হিসেবে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।
৪. উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল করা যাবে। এ ছাড়া ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল করা যাবে।
৫. আবেদনের সাথে দাখিলকৃত প্রোফাইলের বিষয়ে ০২ (দুই) জন বিশিষ্ট ব্যক্তির প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে। বিশিষ্ট
ব্যক্তি-বলক্তে-মাননীয় সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়ার, প্রথম প্রেমি গেজেটেড কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদের
চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়ার এবং আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রীয় সংস্থায় জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে ৯ম ও তদুর্ধি প্রেডে
কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বুরাবে।
৬. একজন আবেদনকারী কেবলমাত্র একটি ক্যাটাগরিতে আবেদন করতে পারবেন।
৭. ফৌজদারি মামলায় দণ্ডিত কোন ব্যক্তি এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
৮. সমাজ বা রাষ্ট্র বিরোধী কাজে লিপ্ত কোন যুব এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
৯. অংগখেলাপি কোন ব্যক্তি এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
১০. চূড়ান্তভাবে বিজয়ীকে ডোপ টেস্টে যোগ্য বিবেচিত হতে হবে। কোন বিজয়ী ডোপ টেস্টে অযোগ্য বিবেচিত হলে
ক্যাটাগরির মেধাক্রমের শীর্ষ থেকে পরবর্তী বিজয়ী নির্বাচিত হবেন।

১১. ঢাকা ওআইসি ইয়ুথ ক্যাপিটালের আওতায় “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড” এবং “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড”-২০২২ প্রাপ্ত কেউ এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
১২. ক্ষেত্র বিশেষে যুবকল্যাগ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ড বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ পুরস্কারের পরিমাণ ও সংখ্যা হাস-বৃক্ষ করতে পারবে।
১৩. পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি দম্পূর্ণ যুবকল্যাগ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত হওয়ায় এ বিষয়ে বোর্ডের সিকান্টই চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

২। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের (www.moysports.gov.bd) মেনু বারে “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড”-২০২৩ নির্বাচন করে নির্ধারিত আবেদনপত্র সংগ্রহপূর্বক তা যথাযথভাবে পূরণ করে এসসে অনুচ্ছেদভিত্তিক চাহিত তথ্যাদি সংযুক্ত করে আবেদনের হার্ডকপি আগামী ১৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ (০১ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ) তারিখের মধ্যে অবশ্যই নির্ধারিত স্থানে (শর্তাবলীর ৩ ও ৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী) সরাসরি দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য, নির্ধারিত তারিখের পর কোন আবেদন বিবেচিত হবে না।

৩। আবেদনের সাথে যথাযথ প্রমাণক (সনদপত্র, প্রত্যায়ণপত্র, ছবি, ডিডিও, সিডি/পেনড্রাইভ ও অন্যান্য তথ্যাদি) দাখিল করতে হবে।

৪। নির্ধারিত আবেদনের ‘ছক’ ব্যতিত অন্য কোন ‘ছক’- এ আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৫। ক্ষেত্রে বিশেষে এ বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের উপপরিচালক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণের (মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাসহ) সহযোগিতা নেয়া যেতে পারে।


স্তোৱ্য২১২০২২
মা. মোঃ জহিরুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন : ৯৫১৩৩০৯

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৫১.৯১.০০১.২২-২৬৬

১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ : ০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহের আলোকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক প্রতিটি ই-মেইল বার্তায় সকলের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। যুগ্মসচিব (যুব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক (সকল) [নির্ধারিত ৩১/০১/২০২৩ খ্রি. হতে ১৯/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে মধ্যে জেলা কমিটির কার্যবিবরণীর আলোকে পুরস্কারের ক্যাটাগরিভিত্তিক মেধাক্রমের শীর্ষ ০৫ (পাঁচ) জন আবেদনকারীর তালিকা (আবেদন ও তথ্যাদিসহ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিশেষ বাহক মারফত প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণে সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ]।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল) [নির্ধারিত ১৬/০১/২০২৩ খ্রি. হতে ৩০/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে মধ্যে সকল প্রক্রিয়া শেষে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ জেলা কমিটির সভাপতি হিসেবে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
- ৭। উপপরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় (তাকে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো) :
- (১) এ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তার অধীনস্থ সকল উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানসহ সার্বক্ষণিক তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - (২) উপজেলা কমিটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রক্রিয়া সম্পর্ক করে কার্যপরিধি অনুযায়ী জেলা কমিটি বরাবর আবেদনসমূহ প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - (৩) এ মন্ত্রণালয়ের ০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখের ৩৪.০০.০০০০.০৫১.৯১.০০১.২২-২৬৬ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী জেলা কমিটি ও উপজেলা কমিটির কর্মপরিধির আলোকে সকল প্রকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - (৪) উপজেলা কমিটির নিকট হতে যথানিয়মে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ নির্ধারিত ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. হতে ১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে সকল প্রক্রিয়া সম্পর্ক করে (জেলা কমিটির সভাসহ) কার্যপরিধির আলোকে প্রস্তুতকৃত মেধাক্রমের পূর্ণাঙ্গ তালিকা, জেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী এবং পুরস্কারের প্রতিটি ক্যাটাগরীর বিপরীতে মেধাক্রমের শীর্ষ হতে সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) জন আবেদনকারীর তালিকা (আবেদন ও তথ্যাদিসহ) সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা।

- (৫) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর ক্ষেত্রে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ ছক-১ অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন, জেলা কমিটি কর্তৃক ছক-২ অনুযায়ী প্রতিটি আবেদনের মূল্যায়ন এবং ছক-৩ অনুযায়ী মেধাক্রমের তালিকা প্রণয়নপূর্বক একই নিয়মে পুরকারের প্রতিটি ক্যাটাগরীর বিপরীতে মেধাক্রমের শীর্ষ হতে সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) জন আবেদনকারীর তালিকা (আবেদন ও তথ্যাদিসহ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথানিয়ময়ে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- (৬) ছক-১, ছক-২ ও ছক-৩ এর সকল তথ্যাদি (সফট কপি) Nikosh ফন্ট-এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-মেইলযোগে (sk.majumder11@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৮।

সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

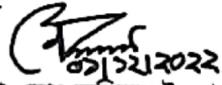
৯।

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়/থানা ইউনিট কার্যালয় (তাঁকে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো) :

- (১) পুরকারের ক্যাটাগরিভিত্তিক সকল আবেদন বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীর আলোকে যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ছক-১ অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা কমিটির সভায় উপস্থাপন এবং অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- (২) এ মন্ত্রণালয়ের ০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখের ৩৪.০০.০০০০.০৫১.৯১.০০১.২২-২৬৩ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী উপজেলা কমিটির কার্যপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করা ;
- (৩) ছক-১ অনুযায়ী Nikosh ফন্ট-এ প্রস্তুতকৃত পূর্ণাঙ্গ তালিকার সফট কপি জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা ;
- (৪) নির্ধারিত ১৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. হতে ৩০ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে কার্যপরিধির আলোকে প্রস্তুতকৃত পূর্ণাঙ্গ তালিকা (সকল আবেদন ও তথ্যাদিসহ) এবং সভার সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী উপজেলা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে জেলা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা।

১০।

অফিস কপি।


১৬/১২/২০২২
ড. মোঃ জাহিরুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন : ৯৫১৩৩০৯

বি : দ্বি : ১. উপজেলা কমিটির মাধ্যমে জেলা কমিটি বরাবর আবেদনসমূহ প্রেরণের সময়সীমা : ১৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. হতে
৩০ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত।

২. জেলা কমিটির মাধ্যমে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সময়সীমা : ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. হতে ১৯ ফেব্রুয়ারি,
২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত।

৩. সংযুক্তি :

- (ক) আবেদনপত্রের তথ্যাদি প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক-১
(খ) আবেদনপত্র মূল্যায়ন ছক-২
(গ) মেধাক্রমের শীর্ষ ০৫ (পাঁচ) জনের তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক-৩

ক্যাটাগরীর নাম:

চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে “শেখ হাসিনা ইয়েথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড-২০২৩” প্রদানের নিমিত্ত প্র

ক্ষয়টাইগৰীর নাম :

চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টার আওয়ার্ড”-২০২৩ প্রদানের নিমিত্ত প্রাপ্ত আবেদন

ছক-৩

**চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড”-২০২৩ প্রদানের নিমিত্ত জেলা কমিটি
কর্তৃক মানবস্তনের নির্দেশকভিত্তিক মূল্যায়ন অনুষ্যায়ী মেধাক্রমের শীর্ষ ০৫ (পাঁচ) জনের তালিকা**

ক্যাটাগরির নাম :

ক্রমিক নং	আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা এবং জাতীয় পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা	আবেদনকারী মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল নম্বর	জেলা কমিটি কর্তৃক সর্বমোট মূল্যায়ণ নম্বর (শীর্ষ পাঁচ)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					

জেলা প্রশাসক

ও

সভাপতি

“শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড” এর আবেদনপত্র
যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত জেলা কমিটি।

“শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-২০২৩”
এর আবেদন ফরম
(শুধুমাত্র উপজেলার জন্য)

পাসপোর্ট সাইজের
রঙিন ছবি

বরাবর

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড

সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি।

পুরস্কার ক্যাটাগরির নাম :.....

০১।	আবেদনকারীর নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০২।	পিতার নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০৩।	মাতার নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০৪।	স্বামী/স্ত্রীর নাম (যদি থাকে)	:	
০৫।	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
০৬।	জন্ম তারিখ (এনআইডি/জন্মসনদ/জেএসসি বা সমমান/জেএসসি/এসএসসি বা সমমানের সনদ অনুযায়ী)	:	
০৭।	আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর	:	
০৮।	বর্তমান ঠিকানা (যোগাযোগের জন্য)	:	
০৯।	স্থায়ী ঠিকানা	:	
১০।	বর্তমান বয়স (বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখে)	:	
১১।	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)	:	
১২।	আবেদনকারীর পেশা	:	
১৩।	প্রার্থীত ক্যাটাগরির বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ৫০০ শব্দ)	:	
১৪।	পুরস্কার প্রাপ্তির স্বপক্ষে ২০টি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের বর্ণনা (ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী)	:	
১৫।	কার্যক্রমের ব্যক্তিকাল	:	

১৬।	কার্যক্রম দ্বারা প্রতিবিত জনসংখ্যা এবং সরাসরি উপকারভোগীর সংখ্যা (প্রমাণকসহ)	:	
১৭।	কার্যক্রমের সময়কাল	:	
১৮।	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক অন্যান্য স্থীরতি/ পুরস্কার (প্রমাণকসহ)	:	
১৯।	জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, সন্ত্রাস, যৌতুক প্রতিরোধ এবং শিশু শ্রম ও সমজাতীয় কার্যক্রম নিরসনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অবদান (প্রমাণকসহ)	:	
২০।	স্বাধীনতা ও মুক্তিযুক্ত চেতনা বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম, সমাজকল্যাণ, নারী উন্নয়ন, পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য সেবা, কৃষি, শিল্প, পল্লী উন্নয়ন, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অবদান (প্রমাণকসহ)	:	
২১।	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার (প্রমাণকসহ)	:	
২২।	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন (প্রমাণকসহ সিডি/পেন-ডাইসহ)	:	
২৩।	প্রতিফলনযোগ্যতা (Replicability) (আবেদনকারীর কার্যক্রম সমাজে অনুসরণ, অনুকরণ ও ফলাফল বিষয়ক প্রমাণকসহ তথ্যাদি)	:	
২৪।	দাখিলকৃত প্রোফাইলের বিষয়ে প্রত্যয়নকারী ০২ (দুই) জন বিশিষ্ট ব্যক্তির নাম, পদবি, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	:	

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর
(তারিখসহ)

- সংযুক্তি: ১. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ (এক) প্রস্তুত
 ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি-০১ (এক) প্রস্তুত
 ৩. দাখিলকৃত প্রোফাইলের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) জন বিশিষ্ট ব্যক্তির প্রত্যয়নপত্র-০২ (দুই) প্রস্তুত
 ৪. সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০১ (এক) প্রস্তুত
 ৫. বয়স প্রমাণকের ক্ষেত্রে জেএসসি বা সমমান/এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি-
 ০১ (এক) প্রস্তুত
 ৬. যথাযথ প্রমাণক (সনদপত্র, প্রত্যায়নপত্র, ছবি, ভিডিও, সিডি/পেনড্রাইভ ও অন্যান্য তথ্যাদি) দাখিল করতে হবে।
 ৭. প্রথম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনকারীর চারিত্রিক সনদ পত্র।
 ৮। আবেদনকারীর আবেদন অবশ্যই **NIKOSH FONT** এ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযন্ত কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরযুক্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রদান করা যাবে।

**“শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-২০২৩” এর
আবেদন ফরম**
(শুধুমাত্র ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর জন্য)

পাসপোর্ট সাইজের
রঙিন ছবি

বরাবর:

জেলা প্রশাসক

ও

সভাপতি

শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড

সংক্রান্ত জেলা কমিটি।

পুরস্কার ক্যাটাগরির নাম :.....

০১।	আবেদনকারীর নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০২।	পিতার নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০৩।	মাতার নাম (বাংলায়)	:	
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:	
০৪।	স্বামী/স্ত্রীর নাম (যদি থাকে)	:	
০৫।	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
০৬।	জন্ম তারিখ (এনআইডি/জন্মসনদ/জেএসসি বা সমমান/জেএসসি/এসএসসি বা সমমানের সনদ অনুযায়ী)	:	
০৭।	আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল নম্বর	:	
০৮।	বর্তমান ঠিকানা (যোগাযোগের জন্য)	:	
০৯।	স্থায়ী ঠিকানা	:	
১০।	বর্তমান বয়স (বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখে)	:	
১১।	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)	:	
১২।	আবেদনকারীর পেশা	:	
১৩।	প্রার্থীত ক্যাটাগরির বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ৫০০ শব্দ)	:	
১৪।	পুরস্কার প্রাপ্তির স্বপক্ষে ২০টি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের বর্ণনা (ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী)	:	
১৫।	কার্যক্রমের ব্যক্তিকাল	:	

১৬।	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা এবং সরাসরি উপকারভোগীর সংখ্যা (প্রমাণকসহ)	:	
১৭।	কার্যক্রমের সময়কাল	:	
১৮।	জাতীয় বা আন্তর্জাতিক অন্যান্য স্থীরত্ব/পুরস্কার (প্রমাণকসহ)	:	
১৯।	জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, সন্ত্রাস, যৌতুক প্রতিরোধ এবং শিশু শ্রম ও সমজাতীয় কার্যক্রম নিরসনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অবদান (প্রমাণকসহ)	:	
২০।	স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ চেতনা বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম, সমাজকল্যাণ, নারী উন্নয়ন, পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য সেবা, কৃষি, শিল্প, পল্লী উন্নয়ন, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অবদান (প্রমাণকসহ)	:	
২১।	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার (প্রমাণকসহ)	:	
২২।	কার্যক্রমের প্রামাণাদি উপস্থাপন (প্রমাণকসহ সিডি/পেন-ডাইসহ)	:	
২৩।	প্রতিফলনযোগ্যতা (Replicability) (আবেদনকারীর কার্যক্রম সমাজে অনুসরণ, অনুকরণ ও ফলাফল বিষয়ক প্রমাণকসহ তথ্যাদি)	:	
২৪।	দাখিলকৃত প্রোফাইলের বিষয়ে প্রত্যয়নকারী ০২ (দুই) জন বিশিষ্ট ব্যক্তির নাম, পদবি, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	:	

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর
(তারিখসহ)

- সংযুক্তঃ ১. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ (এক) প্রস্ত
 ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি-০১ (এক) প্রস্ত
 ৩. দাখিলকৃত প্রোফাইলের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) জন বিশিষ্ট ব্যক্তির প্রত্যয়নপত্র-০২ (দুই) প্রস্ত
 ৪. সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০১ (এক) প্রস্ত
 ৫. বয়স প্রমাণকের ক্ষেত্রে জেএসসি বা সমমান/এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি-০১ (এক) প্রস্ত
 ৬. যথাযথ প্রমাণক (সনদপত্র, প্রত্যায়নপত্র, ছবি, ভিডিও, সিডি/পেনড্রাইভ ও অন্যান্য তথ্যাদি) দাখিল করতে হবে।
 ৭. প্রথম শ্রেণি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনকারীর চারিত্রিক সনদ পত্র।
 ৮। আবেদনকারীর আবেদন অবশ্যই **NIKOSH FONT** এ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরযুক্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রদান করা যাবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
যুব-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



স্মারক নং-৩৪,০০,০০০০,০৫১,৯১,০০১,২২-২৬৩

তারিখ : ১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে যুবদের সামাজিক ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদানের জন্য প্রতিবছর “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড” প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নামে অত্যন্ত সম্মানজনক “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড” প্রদানের মূল লক্ষ্য যুবদেরকে স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজে উৎসাহিত করা এবং এর মাধ্যমে দেশপ্রেমে উন্নুক করা। এ পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিবছর “শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড” উপরক্ষে যুবদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের ২৩ মার্চ, ২০২২ খ্রি। তারিখের ৩৪,০০,০০০০,০৫১,৮৭,০০১,২২-২৯ সংখ্যক স্মারকমূলে গঠিত “উপজেলা কমিটি” ও “জেলা কমিটি” নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো :

(১) উপজেলা কমিটি :

	উপদেষ্টা
১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	সহকারী কমিশনার (ডুর্মি)
৪.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৭.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার
১০.	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১১.	সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা
১২.	স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক মনোনীত একজন গণ্যমান্য ব্যক্তি
১৩.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষক
১৪.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
	সদস্যসচিব

উপজেলা কমিটির কার্যপরিধি :

- (ক) পুরুষারে ক্যাটাগরি অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিজ্ঞিপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী যাচাই-বাছাই করা;
- (খ) আবেদনের সাথে চাহিত সংযুক্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা;
- (গ) অসম্পূর্ণ বা ব্লটিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা;
- (ঘ) পুরুষারের ক্যাটাগরিভিত্তিক উপযুক্ত আবেদনপত্র ছক-১ অনুযায়ী একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করা;
- (ঙ) উপজেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং ছক-১ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত আবেদনের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ সকল আবেদন জেলা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

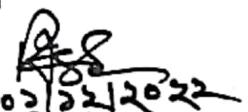
পাতা/২

(২) জেলা কমিটি :

১.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২.	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৪.	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস	সদস্য
৫.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য অফিস	সদস্য
৬.	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৭.	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৮.	উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৯.	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়	সদস্য
১০.	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা, জেলা ক্রীড়া অফিস	সদস্য
১১.	জেলা সদরের সংসদীয় আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	সদস্য
১২.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন গণ্যমান্য ব্যক্তি	সদস্য
১৩.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষক	সদস্য
১৪.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১৫.	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্যসচিব

জেলা কমিটির কার্যপরিধি :

- (ক) উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রেরিত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী পুনঃযাচাই-বাছাইপূর্বক প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবটনের আলোকে মূল্যায়ণ করা;
- (খ) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীর আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক পুরক্ষারের ক্যাটাগরী ভিত্তিক ছক-১ মোতাবেক আবেদনপেত্রের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবটনের আলোকে মূল্যায়ণ করা;
- (গ) অসম্পূর্ণ বা ক্ষতিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা;
- (ঘ) পুরক্ষারের ক্যাটাগরিভিত্তিক ছক-৩ অনুযায়ী মেধাক্রমের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করা;
- (ঙ) প্রস্তুতকৃত মেধাক্রমের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ জেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং পুরক্ষারের প্রতিটি ক্যাটাগরীর বিপরীতে মেধাক্রমের শীর্ষ ০৫টি করে আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।


০১১২১২০২২
মো: রবিউল ইসলাম
উপসচিব
ফোন : ২২৩৩৮৫১৮৬

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/কৃষি মন্ত্রণালয়/মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়/ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়/মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিপন্থ ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট দ্রুত ই-মেইল বার্তায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/মৎস্য অধিদপ্তর/ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/ সমাজসেবা অধিদপ্তর/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড(বিআরডিবি), ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (যুব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (যুব-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯. জেলা প্রশাসক (সকল)।
১০. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল জেলা)।
১২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্ষীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্ষীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল)।
১৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
১৬. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল উপজেলা)
১৭. উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
১৮. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস (সকল)।
১৯. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য অফিস (সকল)।
২০. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় (সকল)।
২১. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর (সকল)।
২২. উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
২৩. উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জেলা কার্যালয় (সকল)।
২৪. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)।
২৫. জেলা ক্ষীড়া কর্মকর্তা, জেলা ক্ষীড়া অফিস (সকল)।
২৬. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল)।
২৭. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল)।
২৮. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)।
২৯. উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা (সকল)।
৩০. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
৩১. উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)।
৩২. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)।
৩৩. সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ক্ষীড়া সংস্থা (সকল)।
৩৪. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)।
৩৫. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, যুব ও ক্ষীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩৬. অফিস কপি।

