



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে ভোলা জেলা ও উপজেলায় মাসিক কৃষি পরিসংখ্যান সংগ্রহ, মূল্য ও মজুরী, মাসিক কৃষি মজুরী এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গণনা কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ, পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ পরিসংখ্যান শক্তিশালীকরণ (ইসিডিএস) প্রকল্প, কারুশিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ এবং User Satisfaction Survey (USS)-2022 এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট পরিবীক্ষণে প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ (LAS) প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ
- আর্তসামাজিক ও জনমিমিতিক জরিপ ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ
- শ্রমশক্তি জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ
- কারুশিল্প জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ
- অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য সংগ্রহ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান, দাগগুচ্ছ ও ভূমি ব্যবহার
৩. মূল্য-মজুরি, কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
১৩. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১৪. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;

১৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১৬. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে মাঠ পর্যায় প্রাপ্ত তথ্য
অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান, দাগগুচ্ছ ও ভূমি ব্যবহার জরিপ	অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান, দাগগুচ্ছ ও ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে মাঠ পর্যায় প্রাপ্ত তথ্য
মূল্য মজুরি ও কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান	Consumer Price Index-CPI, Wage rate index-WRI, Building materials price index-BMPI, Quantum index of industrial products-QIIP, Human Resources-HR সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	মাঠ পর্যায় প্রাপ্ত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	স্থানীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	স্থানীয় পর্যায়ে প্রাপ্ত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১০.২১	৩০.১০.২২	১৯.১০.২৩	২৬.১০.২৩	০২.১১.২৩	০৯.১১.২৩	৩১.১২.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১০.২১	৩০.১০.২২	২০.১০.২৩	২৭.১০.২৩	০৩.১১.২৩	১০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
			[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৮.২১	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	০১.০৯.২৩	০৩.০৯.২৩	০৫.০৯.২৩	৩০.০৮.২৪	৩০.০৮.২৫
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২২	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪	০৬.০১.২৪	০৮.০১.২৪	১০.০১.২৪	১৫.০১.২৪	০৫.০১.২৫	০৫.০১.২৬
		[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২১	৩০.১২.২২	২৫.১২.২৩	০২.০১.২৪	০৯.০১.২৪	১৬.০১.২৪	৩০.০৩.২৪	২৫.১২.২৪	২৫.১২.২৫
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০১.২২	১০.০১.২৩	১০.০১.২৪	১৪.০১.২৪	১৮.০১.২৪	২১.০১.২৪	২৪.০১.২৪	১০.০১.২৫	১০.০১.২৬
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪	০৪.০৭.২৪	১০.০৭.২৪	২১.০৭.২৪	৩০.০৭.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০৩.০৭.২৪	১০.০৫.২৫	১০.০৫.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৭.২১	১০.০৭.২২	১০.০৭.২৩	১২.০৭.২৩	১৬.০৭.২৩	১৯.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩	১০.০৭.২৪	১০.০৭.২৫
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	০৬.০৪.২৪	১৩.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২৭.০৪.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৩.২৬
		আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৪.২২	০৭.০৪.২৩	৩০.০৩.২৪	০৭.০৪.২৪	১১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৩.২৬
			[১.৪.৩] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৪.২২	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	১৬.০৪.২৪	১৭.০৪.২৪	১৯.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	১৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২২	১০.০৫.২৩	১০.০৫.২৪	১৭.০৫.২৪	২৪.০৫.২৪	৩১.০৫.২৪	০৬.০৬.২৪	১০.০৫.২৫	১০.০৫.২৬
		কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৪.২২	২৯.০৪.২৩	৩০.০৪.২৪	০৭.০৫.২৪	১৪.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৬
			[১.৫.৩] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৪.২২	২৫.০৪.২৩	২৫.০৪.২৪	২৬.০৪.২৪	২৭.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	২৫.০৪.২৫	২৫.০৪.২৬
[২] অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান, দাগগুচ্ছ ও ভূমি ব্যবহার	১৮	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ এর সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	২৯.০৯.২১	২৯.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	০৮.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৮.১০.২৩	২২.১০.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫
		[২.৩] মুগ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৩.১] মুগ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৫.২২	১৫.০৫.২৩	১৫.০৫.২৪	১৯.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪	২৬.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬
		[২.৪] ফেলন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৪.১] ফেলন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৪.২২	২৫.০৪.২৩	২৫.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	০২.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	২৫.০৪.২৫	২৫.০৪.২৬
		[২.৫] সয়াবিন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৫.১] সয়াবিন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২২	১০.০৫.২৩	১০.০৫.২৪	১৪.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২২.০৫.২৪	১০.০৫.২৫	১০.০৫.২৬
		[২.৬] সুপারি ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৬.১] সুপারি ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১১.২১	০৫.১১.২২	০৫.১১.২৩	০৮.১১.২৩	১২.১১.২৩	১৪.১১.২৩	১৬.১১.২৩	০৫.১১.২৪	০৫.১১.২৫
		[২.৭] তরমুজ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৭.১] তরমুজ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৭.২৪	০৭.০৭.২৪	২৫.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মূল্য-মজুরি, কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান	১২	[৩.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	১২	১২
		[৩.২] বাড়ি ভাড়া (House Rent Index -HRI) সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.২.১] House Rent Index (HRI) মাসিক বাড়ি ভাড়া নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] শিল্প উৎপাদনের কোয়ালিটি সূচক - কিউআইআইপি সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদরদপ্তরে প্রেরণ	[৩.৩.১] Quantum index of industrial production (QIIP) এর নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	১২	১২
		[৩.৪] মজুরি হার সূচক- ডব্লিউ আর আই সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.৪.১] Wage Rate Index(WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	১২	১২
		[৩.৫] বিভিন্ন উপকরণ মূল্য সূচক- বি এম পি আই সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদরদপ্তরে প্রেরণ	[৩.৫.১] Building materials price index (BMPI) এর নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	০	১২	১২
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] নিয়োজিত জনবলে এবং স্টেক হোল্ডারদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৩	২	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] বিভিন্ন দিবস পালন	[৪.২.১] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৪	৩	০	৫	৫
		[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ	[৪.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা

26/06/2023

তারিখ



যুগ্মপরিচালক  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

26/06/2023

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ		
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ		
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ		
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৪.৩] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ		
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
	[১.৫.৩] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ		
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ এর সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.৩] মুগ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৩.১] মুগ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.৪] ফেলন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৪.১] ফেলন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] সয়াবিন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৫.১] সয়াবিন ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.৬] সুপারি ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৬.১] সুপারি ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[২.৭] তরমুজ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[২.৭.১] তরমুজ ফসলের জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.২] বাড়ি ভাড়া (House Rent Index -HRI) সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.২.১] House Rent Index (HRI) মাসিক বাড়ি ভাড়া নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.৩] শিল্প উৎপাদনের কোয়ান্টাম সূচক -কিউআইআইপি সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদরদপ্তরে প্রেরণ	[৩.৩.১] Quantum index of industrial production (QIIP) এর নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.৪] মজুরি হার সূচক- ডব্লিউ আর আই সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	[৩.৪.১] Wage Rate Index(WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.৫] বিল্ডিং উপকরণ মূল্য সূচক- বি এম পি আই সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদরদপ্তরে প্রেরণ	[৩.৫.১] Building materials price index (BMPI) এর নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] নিয়োজিত জনবলে এবং স্টেক হোল্ডারদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৪.২] বিভিন্ন দিবস পালন	[৪.২.১] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিভিন্ন দিবস পালনের স্থির চিত্র
[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ	[৪.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদের স্ক্রিনশর্ট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীল

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**