

## সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	নয়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ইমেইল	আপীলকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ইমেইল
০১	হস্তান্তরিত বিভিন্ন দপ্তরের কাজের সমন্বয় সাধন	০৭ (সাত) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কোন চার্জ নেই	<p>আব্দুর রইচ সেরনিয়াবাত উপজেলা চেয়ারম্যান মোবাইল : ০১৭২৭৬৫১৫৩৭ ফোন (অফিস) : ০৪৩২৩-৫৬৪৩৩ ই-মেইল : upzchairman_agailjhara@gmail.com</p> <p>মো: আমিন উল আহসান বিভাগীয় কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব) মোবাইল নং : ০১৭১৩৪৫০০৫৯ ফোন (অফিস) : ০২৪৭৮৮৬৫০৩৮ ফ্যাক্স : ০৪৩১-৬৪৮২১ ই-মেইল : divcombarisal@mopa.gov.bd</p>	
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাকল্পন প্রস্তুতকরণসহ স্বীকৃতিপ্রাপ্তকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্পপ্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	০৭ (সাত) দিন	১। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৪	ট্রীজ, কলজার্ট তৈরী ও মেরামত	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৫	মোশাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১৫ (পনের) দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। বাছাই কমিটির সুপারিশ ৩। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৬	অগ্রত্যাগিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদানপ্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। প্রমাণক সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	১০ (দশ) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। উপজেলা কর্ণধার কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত ৩। জেলা কর্ণধার কমিটির সভায় অনুমোদন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৮	উপজেলার বাসা বাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৯	উপজেলার বাসা বাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	০৩ (তিন) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। সরকারি চাকুরী জীবিত প্রমাণক হিসাবে যোগদান পত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নলকূপ স্থাপন	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা ওয়াটসন কমিটির সিদ্ধান্ত ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহঃপ্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য খাল সখাত পায়খানা নির্মাণ	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহঃপ্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ও ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৪	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৫	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৭	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৮	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৯	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবহার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি ত্রাস কছে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২০	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেননির্মাণ ও মেরামত)	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২১	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্রিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২২	উপজেলা সেচ কমিটির অনুমোদন	০৩ (তিন) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		

আব্দুর রইচ সেরনিয়াবাত  
চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল  
মোবাইল : ০১৭২৭৬৫১৫৩৭  
ফোন (অফিস) : ০৪৩২৩-৫৬৪৩৩  
ই-মেইল : upzchairman\_agailjhara@gmail.com