

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

জেলা সমষ্টি অফিস/স্কুল

ভোলা।

সিটিজেল চার্টার
savings. bhola. gov.bd

বিষয় :
গৃহিনীক বাবস্তুপনায় অধিনিয়তকে শাখিলিকরণ।
বিধিক সংযুক্ত ভাগগুলকে সংযোগে সম্পৃক্তরণ ও অটোমেশন চালুর মাধ্যমে জাতীয় সমষ্টি আহরণ বৃদ্ধি করা।

| ক্র. | সেবা নাম | ৩ | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | ৪ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | ৫ | প্রয়োজনীয় কোড়োর নাম বাড়ি/প্রাণিশৈলীর নাম সর্বত কত টাকা সম্পত্তিপত্র জরুর কর্তৃত পাবেন। | ৬ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান | ৭ | সেবামূল্য প্রাপ্তি (যদি থাকে) | ৮ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী, টেলিফোন ইমেইল ও মোবাইল নম্বর | ৯ | উন্নত কর্মকর্তার নাম পদবী, টেলিফোন ইমেইল ও মোবাইল নম্বর |
|------|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
| ১ | পরিবার সম্পত্তি বিক্রয় | (১) সর্বত ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত নদাদ টাকায় সম্পত্তিপত্র জন্ম করা যাবে, সে দিন কর্মসূল ভৱা হতে বিবা মূল্য পাওয়া যাবে। তাই প্রদেশের দিন টাকা জমা প্রদান। চেককর মাধ্যমে সম্পত্তিপত্র তৈর্য কর্তৃতে চার কর্মসূল। চেক জমা প্রদান কর্মসূলের ১০ ঘণ্টাকা হতে ৪ ঘণ্টাকা পর্যন্ত। | (ক) সরকারি কর্তৃত প্রদত্ত নিধিরিত পরিবার সম্পত্তি কর্তৃ কর্তৃত হতে বিবা মূল্য পাওয়া যাবে। বস্তুমূল্য সাথে (১) সম্পত্তি হেতো এবং নমিনী উভয়ের ০২(দ্বয়ি) কপি কর্তৃত কর্তৃত ছাপি (২) সম্পত্তিপত্র কর্তৃত এবং নমিনী উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র/এনআইডি/শার্ট সতর্কারিত কপি (৩) ব্যাংক হিসাব অঙ্কার অঙ্কার হতে ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (এম.আই.সি আর.চেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জমা দিতে হবে (৪) TIN নম্বরের সতর্কারিত কপি (৫) চেক "জাতীয় সমষ্টি স্কুলো.ভোলা" এই নামে চেক প্রদান কর্তৃত হবে। | (ক) ১৮(অগ্র), বছর এবং তারিখ মে কেন মহিলা একক নামে এই সম্পত্তি পত্র ত্বরিত কর্তৃত পাবেন। (খ) শাখারিক প্রতিবন্ধি যে কেন বয়সের পুরুষ ও মহিলা একক নামে এই সম্পত্তি পত্র ত্বরিত কর্তৃত পাবেন। | (ক) সরকারি কর্তৃত নিধিরিত পরিবার সম্পত্তি কর্তৃত হতে বিবা মূল্য (আফিস হতে বিবা মূল্য পাওয়া যাবে)। (খ) জাতীয় সম্পত্তি অধিবাসের উয়েব সাইট www.nationalsavings. gov.bdতে ডাউন লোড করা যাবে। | (ক) মহিলা উভয় আবু তালহা উপ-পরিচালক জাতীয় সমষ্টি বিভাগীয় কার্যালয়, বারিশাল। ফোন : ০২৪৮৮৮৩০৯৫ ইমেইলঃ ddbbarisalsaving s@gmail.com | (ক) মহিলা উভয় আবু তালহা উপ-পরিচালক জেলা সমষ্টি অধিবাস জেলা সমষ্টি অধিবাস বিভাগীয় কার্যালয়, বারিশাল। ফোন : ০২৪৮৮৮৩০৯৫ ইমেইলঃ ddbbarisalsaving s@gmail.com | | | | | | | | |
| ২ | সেবা নাম | ৩ | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | ৪ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | ৫ | সেবা প্রয়োজনীয় কোড়োর নাম বাড়ি/প্রাণিশৈলীর নাম সর্বত কত টাকা টাকার সম্পত্তিপত্র জরুর কর্তৃত পাবেন। | ৬ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান | ৭ | সেবামূল্য প্রাপ্তি (যদি থাকে) | ৮ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী, টেলিফোন ইমেইল ও মোবাইল নম্বর | ৯ | উন্নত কর্মকর্তার নাম পদবী, টেলিফোন ইমেইল ও মোবাইল নম্বর |
| ৩ | ভিত্তি মাস অঙ্গ মুনাফা ভিত্তিক সম্পত্তিপত্র | ৪ | ৫ | ৫ | (১) একজন প্রাণিশৈলী (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বত ৩০,০০,০০০/- যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- টাকার সম্পত্তিপত্র জন্ম বর্গতে পাবেন। | ৬ | (১) একজন প্রাণিশৈলী (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বত ৩০,০০,০০০/- যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- টাকার সম্পত্তিপত্র জন্ম বর্গতে পাবেন। | ৭ | (১) একজন প্রাণিশৈলী (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বত ৩০,০০,০০০/- যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- টাকার সম্পত্তিপত্র জন্ম বর্গতে পাবেন। | ৮ | (১) একজন প্রাণিশৈলী (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বত ৩০,০০,০০০/- যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- টাকার সম্পত্তিপত্র জন্ম বর্গতে পাবেন। | ৯ | (১) একজন প্রাণিশৈলী (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বত ৩০,০০,০০০/- যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- টাকার সম্পত্তিপত্র জন্ম বর্গতে পাবেন। | | |



১২৩
১২৪
১২৫
১২৬
১২৭

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | | | |
| দেশী প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত | দেশী প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত আবেদন | প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত আবেদন | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম | পদবী/প্রতিষ্ঠানের নাম | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয় | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয় | পদবী/প্রতিষ্ঠান ইমেইল ও | পদবী/প্রতিষ্ঠান ইমেইল ও | | | |
| -বঙ্গুর মেয়াদী স্থানাদেশ সঞ্চয়পত্র | প্র | প্র | প্র | (১) একজন প্রাণবন্ধক ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) একক নামে (২) দুই জন প্রাণ ব্যক্তি ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। একক নামে সর্বস্ত ৩০,০০,০০০/- মৌখ নামে ৩০,০০,০০০/- টাকার সঞ্চয়পত্র | দেশী প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত আবেদন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম ফরম প্রাঞ্জিত | দেশী প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত পরিলোক পক্ষতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী/প্রতিষ্ঠান ইমেইল নথির | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী/প্রতিষ্ঠান ইমেইল ও নথির | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : ddbarsaisavings@btmail.com |
| প্রয়োজনীয় ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নথি স্থানাদেশ সঞ্চয়পত্র | প্র | প্র | (ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নিয়মিত পেনশনের সঞ্চয়পত্র কর্তৃ ফরম অফিস হতে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে। ফরমের সাথে (১) সঞ্চয়পত্র গ্রেচ এবং নথিপত্র উভয়ের ০২(দুই) কপি করে সংযোগিত ছবি (২) সঞ্চয়পত্র ক্রেতা এবং নথিপত্র উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র/এনআইডি/প্লাট কার্ডের সংযোগিত কপি (৩) যাঁৎক হিসেব অবশ্যই আলাইন হতে হবে ব্যাংক হিসাবের চেকক্রম পাতার (এম,আই সি আর টেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জনা দিতে হবে (৪) TIN নথিরে সংযোগিত কপি (৫) পেনশনের মাসুদী পত্র, পেনশন বাহিগ ভূতীয় পাতার ফটোকপি এবং জি.পি. এফ এবং ইউট মাসুদীর সংযোগিত কপি। চেক “জাতীয় সঞ্চয় ব্যূর্জা, ভোলা” এই নামে চেক প্রদান করতে হবে। | প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত আবেদন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নথি ফরম প্রাঞ্জিত | প্রয়োজনীয় কাগজগুপ্ত আবেদন পরিলোক পক্ষতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী/প্রতিষ্ঠান ইমেইল নথি | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | জনাব মেঝং আবু তালহ উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের কার্যালয়, বাবিশ্বল। ফোন : ০২৪৭৮৮৮০১৯৫ ইমেইল : saving.govbhol@a@gmail.com | |

পঞ্চজাতীয় বাংলাদেশ সরকার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরকারী যাত্র ব্যবস্থাপনা সংক্ষিপ্তীকৃত অ্যাপ্লিকেশন সমূহের ধারণাক্ষেত্রে বিভাগের কর্মকর্তার কর্তৃত জাতীয় সঞ্চয় অনলাইন যাত্রের ধারণাক্ষেত্রে বিভাগের কর্মকর্তার কর্তৃত জাতীয় সঞ্চয় বিভাগের বিনিয়োগকর্তার বাস্তুক

হিসাবে প্রেরণ করা হবে।

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| নাম | সেবা প্রদানের সর্বেচ্ছা সময় | প্রয়োজনীয় কাগজগুলি | সেবা প্রয়োজনীয় কাগজগুলির নাম ব্যক্তি/প্রতিটানের নাম | প্রয়োজনীয় কাগজগুলির আবেদন ফর্মের প্রার্থনা | সেবামূল্য এবং পরিমাণ পর্যাপ্তি (যদি থাকে) | দায়িত্বশূণ্য কর্মকর্তার নাম সঁওয়ার অফিস/স্থান, তারিখ, হতে ০২-০৫-২০১৯ খ্রিষ্ট তারিখে পর হতে ক্রমবৃক্ষ সরকার সকল সংস্থাগুলির লক্ষণীয় পরিবর্তন, মতুল নথিতে উল্লেখ করিয়ে নথিমোকাম নথিমোকাম এবং মূল টাকা BEFTN (Bangladesh Electronic Fund Transfer) এর মাধ্যমে আবেদন করার জন্য আবেদনগুরুত্ব ও প্রয়োজনীয় কাগজগুলি ০৪ (চার) সেট অফিসে ডেয়ান করতে হবে পরবর্তীতে ম্যানেজমেন্ট দেয়ার পর কাজ সম্পর্ক হবে। | |
| নাম | কেকে টাকা মালকরী মুঠ | অফিসগুলি যাদায়ের ভাগগুলো | সর্বক্ষ ০১(এক) দিন | <p>(১) সংস্থাগুলির মুদ্রায় এইবছরের মুদ্রায় এইবছরের জন্য কৃতদেশের সময় ভাগে, স্বাক্ষর, ভাগানের ভাবিতে তাকের পরিমাণ কুপোনের পিছেনে শৈঙ্গ নং ও সংস্থাগুলির তাকের উচ্চতা করতে হবে। (২) মূল উপস্থাপন সংস্থাগুলি ভাগানে/গণপদায়ন জন্য সংস্থাগুলি যাকুতের স্থানে রাখতে করতে উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(৩) প্রতিটানের হেক্টে সংস্থাগুলি বৎসরের অবেদন কার্যবিবরণী প্রদান করতে হবে। (৪) সংস্থাগুলি বৎসরে প্রতি পুরো তাৎক্ষণ্যে ভাগানের কারণ উচ্চতা পর্যবেক্ষণ ভাগানগুলি কর্মকর্তা বর্তাবাদের আবেদন করতে হবে।</p> | <p>সংস্থাগুলির এক বছরের প্রতি পুরো ভাগানের হলে ভাগানের কারণ উচ্চতা পর্যবেক্ষণ কর্তা বর্তাবাদের আবেদন করার সময় করতে হবে। যে সকল ব্যাকি বা ব্যাক্তিগত ব্যবস্থা জন্য করণের জন্য করা হবে। কর্মকর্তা বর্তাবাদের জন্য করণের জন্য করা হবে। কর্মকর্তা বর্তাবাদের জন্য করণের জন্য করা হবে।</p> | <p>প্রম.এইচ.এম.শহীদ উদ্দাহ ভোগুন আক্ষিয়ার জেলা সঞ্চয় অফিসের জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱে, ভোগুন। ফোন : ০২৪৯৮৮৮৩০১৯৫ ইমেইল : saving.govvhola@g mail.com</p> | <p>প্রি</p> <p>জন্মাব মোঃ আবু তালিহা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন : ০২৪৯৮৮৮৩০১৯৫ ইমেইল : ddbarsalsavings@gmail.com</p> |
| নাম | অফিসগুলি বৈজ্ঞানিক কোর্ট | আবেদন পত্র জয়া দেওয়ার পত্র | সর্বক্ষের কারণ স্থানের কৃত অফিসের নাম, বর্তান টিকানা, মোবাইল নম্বর কর কিন্তু স্থানক পরিশেষ করা হয়েছে উচ্চতা পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা বর্তাবাদের আবেদন করতে হবে। | স্থানস্থিতির কারণ স্থানের কৃত অফিসের নাম, বর্তান টিকানা, মোবাইল নম্বর কর কিন্তু স্থানক পরিশেষ করা হয়েছে উচ্চতা পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা বর্তাবাদের আবেদন করতে হবে। | জন্মাব মোঃ আবু তালিহা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন : ০২৪৯৮৮৮৩০১৯৫ ইমেইল : ddbarsalsavings@gmail.com | <p>প্রি</p> <p>জন্মাব মোঃ আবু তালিহা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন : ০২৪৯৮৮৮৩০১৯৫ ইমেইল : ddbarsalsavings@gmail.com</p> | |
| নাম | অফিসগুলি বৈজ্ঞানিক কোর্ট | আবেদন পত্র জয়া দেওয়ার পত্র কর্মদিক্ষ | সংস্থাগুলির বিবরণ(যেখন সংস্থাগুলির তাৎক্ষণ্যে স্থান হচ্ছে) উচ্চতা পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা বর্তাবাদের আবেদন করতে হবে। | আবেদনপত্র সংস্থাগুলির নাম, বর্তান তাৎক্ষণ্যে স্থান কর্মকর্তা বর্তাবাদের আবেদন করতে হবে। | আবেদন পত্র করনের সময়সূলভ করতে হবে। | <p>জন্মাব মোঃ আবু তালিহা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন : ০২৪৯৮৮৮৩০১৯৫ ইমেইল : ddbarsalsavings@gmail.com</p> | |

| | | | | | | |
|---|------|-------------------------|-------------------------|--|--|---|
| ১ | সময় | সেবা প্রযোজন সমিতির নাম | সেবা প্রযোজন সমিতির নাম | সেবা প্রযোজন যোগ্য কার্ড/প্রতিষ্ঠানের নাম | সেবা প্রযোজন যোগ্য কার্ড/প্রতিষ্ঠানের নাম | সেবা প্রযোজন কর্মকর্তার নাম পদবী, প্রেসিডেন্স ইন্ডেইশন ও মৌলাইন নথি |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | | | | | | |
| ৯ | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|---|
| ভিত্তি ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি (GRS) | ১০ কর্মসূচি | (দশ) ০১। আবেদনপত্র ০১। অভিযোগপত্র | সেবা প্রত্নালি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন | প্রয়োজন নম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | GRSফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে |
| | | | | | | এম.এইচ.এম.শহী দ উল্লাহ আফিসার | GRSফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব ক্ষেত্ আবু তাবাহ, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, বারিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৫১৫১৫ ০২৪৭৮৮৯৩৯১৯ | নাম ও পদবীওজনাবনোহাম্বদ শরীরসুল ইসলাম পরিচালক, (উপসচিব) জাতীয়সঞ্চয়অধিদপ্তর, ঢাকা - জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, ভোগা। ফোন: ০২৪৭৮৮৫১৫১৫ ইমেইল: sharif1629 6@gmail.com |

গণনাদের কাছে আমাদের অত্যাশা

৫. নং প্রতিশ্রুতি/কান্তিক সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করলীয়

নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জন্ম প্রদান।

মূলফক্ত প্রয়োগ সঠিক ভাবে কৃপন পূরণ ও স্বাক্ষর প্রদান করে জন্ম প্রদান।

মূল সঞ্চয়পত্র ভাংগানো/লঙ্ঘনী করণের সময় নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর প্রদান।

কোন কিছু বুবাতে না পারলে ধর্যসহকারে আফিসের সাহায্য নেয়।

১০/১২
১০/১২
১০/১২
১০/১২
১০/১২