

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বানারীপাড়া, বরিশাল।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০৬১০.০০০.২৫.০২৭.০৭-৬০

তারিখ : ২৯-০১-২০২০ খ্রীঃ

বিষয় :- ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের বিবরণী প্রেরণ।

সূত্রঃ- উপ-নিবন্ধক(ইপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের প্রেরিত পত্রের স্মারন নং ২১৬৩(১০), তারিখ ২৮/১০/২০১৯।
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানাচ্ছি যে, বানারীপাড়া উপজেলায় গত ১৫/০১/২০২০ ইং তারিখ ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণের একটি সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ বিবরণী আপনার বরাবরে দাখিল করা হলো।

ক) প্রশিক্ষণের নাম-০১ দিন ব্যাপী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ।

খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ধরন-২৫ জন সমবায়ী। তন্মধ্যে ০২ জন পুরুষ ও ২৩ জন মহিলা অংশগ্রহণ করেছেন।

গ) প্রশিক্ষণে অতিথি বক্তা ছিলেন ০৩(তিন) জন।

ঘ) প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য অভিন্ন খাতা, কলম, ফোল্ডার সরবরাহ করা হয়েছে।

ঙ) এছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও দুপুরের খাবার বাজেটে প্রেরিত নির্দেশনা অনুযায়ী সঠিক নিয়মে প্রদান করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুন্দর ও সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সংযুক্তঃ- ০৭ পাতা।

প্রাপকঃ- উপ নিবন্ধক(ই,পি শাখা),
সমবায় অধিদপ্তর,
ঢাকা।

আপনার অনুগত,

(আফসানা শাখী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বানারীপাড়া, বরিশাল।

তারিখ : ২৯-০১-২০২০ খ্রীঃ

স্মারক নং-৪৭.৬১.০৬১০.০০০.২৫.০২৭.০৭-৬০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল।

০২। অফিস নথী।

উপজেলা সমবায় অফিসার
বানারীপাড়া, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বানারীপাড়া, বরিশাল।

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রেরক : উপজেলা সমবায় অফিসার
বানারীপাড়া, বরিশাল।

প্রাপক : জেনারেল ম্যানেজার
বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বিষয় : সরকারী অফিসের বিদ্যুৎ বিলের বিলম্ব মাশুল ব্যতিরেকে গ্রহন প্রসংগে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্ন স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ের মে/১৪ ও জুন/১৪ ইং মাসের বিদ্যুৎ বিলের বিলম্ব মাশুল বাদে ৫৯৬/- (পাঁচ শত ছিয়ানব্বই) টাকা মাত্র গ্রহন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত : ০২(দুই) প্রস্থ বিদ্যুৎ বিল।

আপনার একান্ত

(রওশন আখতার)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বানারীপাড়া, বরিশাল।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
....., বরিশাল।

প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম : ভ্রাম্যমান সমবায় প্রশিক্ষণ।
অংশগ্রহণকারী সংখ্যা : ২৫ জন সমবায়ী।
প্রশিক্ষণের স্থান : উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
বানারীপাড়া, বরিশাল।
সময়কাল : সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত (০১ দিন)।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ	রিসোর্স পার্সন
০১	রেজিস্ট্রেশন	প্রশিক্ষক /সহঃ প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
০২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ভাইস চেয়ারম্যান বৃন্দ ও অন্যান্য কর্মকর্তা
০৩	ক) সমবায় সমিতির রেকর্ড সংরক্ষণ, হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনে সমিতি কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব। খ) সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি গ) সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে ধারণা। ঘ) সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা বিষয়ক ধারণা।	জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা অথবা বিশিষ্ট সমবায়ী
০৪	ক) সমবায় কী এবং কেন সমবায় করবেন ? খ) সরকারের (SDG) এসডিসি অর্জনে সমবায়ের ভূমিকা বিষয়ক আলোচনা। গ) বিবাদ নিষ্পত্তি ও মানি লন্ডারিং আইন সম্পর্কে ধারণা। ঘ) নারীর ক্ষমতায়ন বিষয়ক ধারণা। ঙ) নারী শিক্ষার প্রসার ও বাল্য বিবাহ রোধ কল্পে সমবায় সমিতির সদস্যদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট উপজেলার জনপ্রতিনিধি/গন্যমান্য ব্যাক্তিবর্গ
০৫	ক) মৎস্যসম্পদ বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা। খ) মৎস্য সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক ধারণা এবং সমস্যা সমাধারে কৌশল। গ) মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় সমিতি সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
০৬	ক) প্রানীসম্পদ বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা। খ) হাঁস মুরগী, গরু ছাগল ও গৃহপালিত অন্যান্য পশু লালন পালনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আয় বৃদ্ধিকরণ গ) হাঁস মুরগী, গরু ছাগল ও গৃহপালিত অন্যান্য পশু লালন পালনের জন্য খামার তৈরির কর্মকৌশল বর্ণনা।	উপজেলা প্রানীসম্পদ কর্মকর্তা
০৭	ক) কৃষি বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা। খ) বাড়ির আঙ্গিনায় শাক-সবজি, ফলমূল চাষ করে আয় বৃদ্ধিকরণ। গ) আধুনিক কৃষি উপকরণ যেমন সার, বীজ কীটনাশক ইত্যাদির সুষ্ঠু ব্যবহার বিষয়ক ধারণা।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা

