

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা
১	চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. গ্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.food.sadar.barguna.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: ১. অটোমেটিক- ২০০০/- ২. মেঞ্জর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ২০০০/- ভ্যাট- ১৫% ন্যায়ন ফি: ১. অটোমেটিক- ২০০০/- ২. মেঞ্জর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ২০০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং: ১৪৮০২০১-১২০২০২০- ১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং: ১-১১৩৩-০০৪০-০৩২১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
২	ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. গ্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.food.sadar.barguna.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. আমদানিকারক- ১০০০০/- ২. পাইকারি- ৫০০০/- ৩. খুচরা- ২০০০/- ভ্যাট- ১৫% ন্যায়ন ফি: ১. আমদানিকারক- ৫০০০/- ২. পাইকারি- ২৫০০/- ৩. খুচরা- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং: ১৪৮০২০১-১২০২০২০- ১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং: ১-১১৩৩-০০৪০-০৩২১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৩	খাদ্যবাহক ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে ডারকারিক কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাষ্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	খাদ্যবাহক: চাল প্রতি কেজি- ১০/- মোর্চ-এপ্রিল এবং সেপ্টেম্বর- নভেম্বর, মোট ০৫(পাঁচ) মাস ওএমএস: চাল প্রতি কেজি- ৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকারি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) চালান কোড: ১৪৮০২০১-১২০০২৬০২- ১৪২৩১০১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৪	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/ধান ছাঁটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.food.barguna.gov.bd ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার। ধান ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহমূল্যের ১২০% হিসেবে জামানতের পে-অর্ডার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র ৪. চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান, চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে WQSC তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা
১	ইপি/ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেলা, থানা, রায়, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	ফায়ার সার্ভিস: চাল প্রতি কেজি ২.১০/- টাকা গম প্রতি কেজি ১.৭৬/- টাকা চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং: ১৪৮০২০১-১২০০২৬০২-১৪২৩১০১ গমের কোড নং: ১৪৮০২০১-১২০০২৬০২-১৪২৩১০২	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
২	দ্রুপ (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপমুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. গ্রাণ ও দুর্যোগ্য ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তপন ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	২ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েন্স/শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগ ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৩ কার্যদিবস	১. বিল ডাউচার ২. ইস্যুকৃত WQSC এর কপি	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবির হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিরে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরগোর ছুটি ও লাম্প এমআউট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোয়িক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি- ০৩ কপি ৫. না-দাবি সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আশুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবি প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.food.barguna.gov.bd ৩. হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৫. নিজ উদ্যোগে ৬. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৭. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র.....	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৬	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.food.barguna.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাবি/না-দাবি সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা সদর, বরগুনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরগুনা। টেলিফোন নংঃ ০২-৪৭৮৮৮৬৩০৯ ই-মেইলঃ dcf.brg@dgfood.gov.bd