

নিম্নলিখিত তথ্যাবলীসহ পাঠাগার কর্তৃপক্ষ আবেদন করবেন (চেকলিস্ট):

১. পাঠাগারটির নাম (পূর্ণ নাম উল্লেখ করতে হবে এবং সংক্ষিপ্ত নাম বর্জনীয়) :
২. প্রতিষ্ঠাকাল ও তারিখ :
৩. পাঠাগারের ঠিকানা :
৪. নিজস্ব জায়গা ও ভবন/বাড়ী (নিজস্ব না হলে বিধি মোতাবেক ভাড়ার চুক্তিপত্র) :
৫. পাঠাগারের গঠনতন্ত্র :
৬. কার্যকরী পরিষদ (নাম, ঠিকানা, পেশা, বয়স স্বাক্ষরসহ অনুষ্ঠিত সর্বশেষ সভার কার্যবিবরণী) :
৭. সাধারণ পরিষদ (নাম, ঠিকানা, পেশা, বয়স স্বাক্ষরসহ অনুষ্ঠিত সর্বশেষ সভার কার্যবিবরণী) :
৮. পাঠাগারের বইয়ের সংখ্যা (কমপক্ষে ৫০০ (পাঁচশত)) :
৯. পত্রিকা/সাময়িকীর সংখ্যা (জাতীয় দৈনিক (কমপক্ষে ১টি)) :
১০. পাঠাগারের সময় ও সপ্তাহে কতদিন খোলা থাকে :
১১. পাঠাগারের সদস্য সংখ্যা (নাম, ঠিকানা, মোবাইল ফোন নম্বরসহ তালিকা (কমপক্ষে ১০০ জন):
১২. পাঠাগারের আসন সংখ্যা :
১৩. কর্মচারীর সংখ্যা :
১৪. পাঠাগারের বর্তমান আয়ের উৎস :
১৫. পাঠাগারের ব্যাংক এ্যাকাউন্ট আছে কি-না, থাকলে এ্যাকাউন্ট নম্বর ও ব্যাংকের নাম :
১৬. পাঠকসেবা সম্পর্কিত কোন অনুষ্ঠান/প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান হয় কি-না :
১৭. প্রয়োজনীয় যোগাযোগের জন্য পাঠাগার কর্তৃপক্ষের মোবাইল ফোন নম্বরসহ নাম, ঠিকানা ও পদবী :

(সভাপতির স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীল)