

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসনিক বরিশালের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-	১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২			
						অর্জন	-	১ ৩১/১২/২১	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫/৬/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	২৫/৬/২১	৩১/১২/২১	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-	-	-	-			

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-প্রকল্পের ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-	-	২৫/৫/২২		
						অর্জন	৩০.৯.২১	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি	নতুন সিসি ক্যামেরা সংযোজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে
						অর্জন		২				
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণের জন্য টোকেন পদ্ধতি চালুকরণ	টোকেন পদ্ধতি চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে
						অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-		
৩.৩ সাইকেল/মোটর সাইকেল গ্যারেজ তৈরি	গ্যারেজ নির্মিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে
						অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-		
৩.৪ প্রতিযোগিতাসমূহের নোটিশ ফলাফল ও পুরস্কার প্রদানের ছবি ইত্যাদি তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার	তথ্য প্রচারিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে
						অর্জন	২৫	২৫	-	-		
৩.৫ গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র ও কম্পিউটার রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও এ সমস্ত সম্পদ মার্কিংকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১				লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হবে
						অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-		

(স্বাক্ষর)

০৩.০১.২০২২

(খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)

সহকারী পরিচালক

ফোন ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯

dplbarisal@gmail.com