

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গ্রন্থাগার, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ (টিওএএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদেরজন্যপৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থাকরা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২টি ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১.১২.২৩	-	১টি ৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধসহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহী তার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

স্বাক্ষরিত/-

ড. মো: আহছান উল্যাহ

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল

ফোন ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯

[dplbarisal@gmail.com](mailto:dplbarisal@gmail.com)

[১.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছক:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নথি বিনষ্ট করণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি) নিম্নে ০২(দুই) টি কার্যক্রমের নাম ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া দেওয়া হলো।

ক্রমিকনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত পুস্তক ও বুকশেলফসহ বিভিন্ন জায়গার ধুলো-বালি ও ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি করা।	প্রতিবেদন ও ছবি
০২	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	বিল/ভাউচার/ছবি

**স্বাক্ষরিত/-**

মো: আহছান উল্যাহ  
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল  
ফোন ০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯  
[dplbarisal@gmail.com](mailto:dplbarisal@gmail.com)