



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
নেছারাবাদ, পিরোজপুর

www.cooperative.nesarabad.pirojpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) ব্লপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থনীতি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ০২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০৩। ০২ (দুই) বছরের প্রত্যাবৃত্ত বাজেট, ০৪। প্রত্যাবৃত্ত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, ০৫। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ০৬। অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র, ০৭। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ যোগ্য	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৩২৬ মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০২	প্রকল্প/কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ০২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০৩। ০২ (দুই) বছরের প্রত্যাবৃত্ত বাজেট, ০৪। প্রত্যাবৃত্ত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, ০৫। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ০৬। অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র, ০৭। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ভ্যাট ০৮/- টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ যোগ্য	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৩২৬ মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৩	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৩২৬ মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৪	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৫	অডিট ফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	চালানের মাধ্যমে ১-৩৮-৩১-০০০-২০২৯ কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নীট লাভের ১০% প্রাথমিক সমবায়সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com

০৬	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীণ	কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ (সঞ্চয়ী) ০১০০০১৭৯৯৪৫৫২ জনতা ব্যাংক শ্যামলী, কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৭	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১-০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৮	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	০৫-১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৯	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, ০২। প্রকল্প প্রস্তাব, ০৩। অনুমোদিত রন এন্ট্রিস্টেসহ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১০	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব- রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১-০৫ বছর	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। তদন্ত রিপোর্ট, ০২। বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, ০৩। নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অথবা ০৪। নিবন্ধনের শর্ত জ্ঞানের রেকর্ডপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৪	আশ্রয়ন/আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ছকে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ ০৩। সহ সভার রেজুলেশন ০৪। অঙ্গিকার নামা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৫	জলমহল ইজারার অংশ গ্রহণে প্রত্যায়ণ প্রদান	০১-০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। সমবায়ের প্যাচে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, ০৩। বিগত ০২ বছরের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমেতে ১০ থেকে ২০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	প্রতি পাতা কপির জন্ম ২/-, প্রতি পাতা টাইপের	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬

					জন ২০/ অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারী চালানে	মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	uconesarabad20@gmail.com
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------------------

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহঃ ০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ০২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০৩। ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, ০৪। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, ০৫। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ০৬। অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র, ০৭। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ যোগ্য	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
২	প্রকল্প/কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহঃ ০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ০২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০৩। ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, ০৪। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, ০৫। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ০৬। অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র, ০৭। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ভ্যাট ০৮/- টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ যোগ্য	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৩	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহঃ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৪	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রয়োজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৫	অডিট ফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	চালানের মাধ্যমে ১-৩৮-৩১-০০০-২০২৯ কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	নীট লাভের ১০% প্রাথমিক সমবায়সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৬	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ (সঞ্চয়ী) ০১০০১৭৭৯৪৫৫২ জনতা ব্যাংক শ্যামলী, কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৭	ব্রাহ্মসামান প্রশিক্ষণ	০১-০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৮	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	০৫-১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৯	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহঃ ০১। বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, ০২। প্রকল্প প্রস্তাব, ০৩। অনুমোদিত গ্রন এটিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬

						Khcd82@gmail.com	uconesarabad20@gmail.com
১০	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-রেকর্ডপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১-০৫ বছর	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। তদন্ত রিপোর্ট, ০২। বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, ০৩। নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা ০৪। নিবন্ধনের শর্ত জ্ঞানের রেকর্ডপত্র।	প্রযোজ্য নয়	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৪	আশ্রয়ন/আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ছকে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ ০৩। সই সহ সভার রেজুলেশন ০৪। অধিকার নাম।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৫	দুগ্ধ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। আবেদনকারীর নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ গ্রন্থ ০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০৩। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর ০৪। আশিকারনামা, ০৫। উপজেলা ঋণ প্রদান কমিটির সুপারিশ, ০৬। চুক্তিনামা, ০৬। জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ডের ফটোকপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৬	জলমহল ইজারার অংশ গ্রহণে প্রত্যাশ প্রদান	০১-০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। সমবায়ের গ্যাডে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, ০৩। বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	বিনামূল্যে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১৭	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমাতে ১০ থেকে ২০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর	প্রতি পাতা কপি জন্য ২/-, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/ অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারী চালানে	মোঃ কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭৪৭০৭৯৩২৬ Khcd82@gmail.com	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	শ্রান্তবিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং- ৪০	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬	মোঃ কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবাঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com

২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) শ্রান্তি বিনোদন ও অর্জিত ছুটির হিসাব.pdf (খ) ননগেজেটেড ফরম নং- ৪০	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৪.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (৪র্থ শ্রেণির)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র। ৪. সার্ভিস বুকের কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৫.	উচ্চতর গ্রেড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারণীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৬.	পেনশন অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম (ফরম সংযোজিত)	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৭.	অবসর ছুটি ও লামগ্রাড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
৮.	মাতৃকালীন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
০৯.	গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১০.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১১.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com
১২.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ৩য়/৪র্থ শ্রেণির ২৪ কিস্তি।	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি ৩. বেতনের কর্তন হিসাব।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবো:	মো: কামরুল আহসান উপজেলা সমবায় অফিসার নেছারাবাদ, পিরোজপুর মোবোঃ ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ uconesarabad20@gmail.com

* প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মো: কামরুল আহসান পদবী: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্মস্থল: উপজেলা সমবায় কার্যালয় নেছারাবা, পিরোজপুর মোবা: ০১৭২৪৯১৪৬৮৬ ফোন: ০২৪৭৮৮৯২৩২৬ ই-মেইল: uconesarabad20@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নাম: মো: কামরুজ্জামান পদবী: জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ডা.প্রা.) কর্মস্থল: জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬৭৭৬১৬৬ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ ই-মেইল: dco.pirojpur@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস