

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ সনের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন


মাসের নাম: জুলাই টু সেপ্টেম্বর/২৩ খ্রিঃ
 কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১									
						অর্জন	১									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১									
						অর্জন	১									
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ্ঞ অকেজো মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%									
						অর্জন	১০০%									

DA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা রিতপ্রাপ্ত য্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতকা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার												
২১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১					
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%					
						অর্জন	১০০%					
৩.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি সিটিজেন চাটবারাভাষণায়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি বাস্তবায়িত এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%					
						অর্জন	১০০%					
৩.৩ অধিনায়ক অফিস পরিদর্শন	পারিদর্শন সম্পন্ন	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%					
৩.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করন এবং অকার্যকর নথি বিনষ্টকরন	নথির শ্রেণী বিন্যাস করন নথি বিনষ্টকরন	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%					
স্মারক নং-৪৭.৬১.৭২৭৬.০০০.০২৬.০৩৯.২২.৫৪৪						তারিখঃ ২৭/০৯/২০২৩ঃ						

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হতো।


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 নাজিরপুর, পিরোজপুর।