

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন								
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১			০১	০২		
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান শিক্ষিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন								

০৯

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অফিস সহকারী	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৪
					অর্জন	অর্জন							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন							
৩.২ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (নাথি বিনটকরণ)	নাথি বিনটকরণ	২	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন							
৩.৩ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন							

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৯৭৬.০০০.০১৬.০৩৯.২২.২০০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর।

তারিখঃ ১১/০৬/২০২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
নাজিরপুর, পিরোজপুর।

০৯৪৫২১৫১২৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সূচক নং ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ নিশ্চিত করা ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(নথি বিনষ্টকরণ)	বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি সভা আহ্বান পূর্বক সভা করে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে নথি বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও নথি বিনষ্টকরণের স্থির চিত্র
০২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	বাস্তবায়ন কমিটি নির্ধারিত তারিখে অফিস সহায়ক ও পরিচ্ছন্ন কর্মীর সহায়তায় অফিস চত্তর ও অফিস কক্ষসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে এবং নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ছবি।

 ১৬/১২/২৬

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
নাজিরপুর, পিরোজপুর।