

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।

সিটিজেন্স চার্টার (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	আবেদন/ অভিযোগ প্রাপ্তির পর যাচাইয়াত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	আবেদন পত্র/ অভিযোগ পত্র।	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
২.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য প্রদান (পত্র, মেইল, ই-মেইল, মোবাইল, টেলিফোনের মাধ্যমে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত সময়	জনাব মোঃ রাজ্জাক হোসাইন সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। মোবাইল : ০১৮৩৩৭০০০৩৮ E-mail: razzakengdu@gmail.com
৩.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তির	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক https://pesp.finance.gov.bd	অরলাইনে নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য প্রদান	-	Pesp নির্ধারিত	মোঃ মুজিবুর রহমান

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
	সুবিধাভোগীদের তথ্য হালনাগাদ ও অগ্রায়ন	পোর্টালে প্রেরিত তথ্য ও চাহিদা যাচাই-বাছাই শেষে pesp-তে প্রেরণ			সময়সীমা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখাল সদর।

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১.	বি.এড./এম.এড. প্রশিক্ষণের নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের প্রস্তাবনা অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন যাচাইয়ান্তে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ	১. আবেদন পত্র ২. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ, যে প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়ন করবেন তার প্রসপেক্টাস এবং প্রতিষ্ঠানটি সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কিনা তার প্রত্যয়নপত্র; ৩. কর্মকর্তার প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষক সংশ্লিষ্ট তথ্য;	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
২.	পাসপোর্টকরণের (NOC) এর আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে NOC প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৩.	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান (শিক্ষক) এর নিমিত্তে অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইয়ান্তে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম বিনামূল্যে ৩. পরীক্ষার সূচী	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৪.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর এর	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্র	নিয়োক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
	(কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষক) নিমিত্তে অগ্রায়ন	সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	হবে; ১. এসএসসি সনদ; ২. চাকুরীর খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. ছুটির হিসাব; ৪. মূল নিয়োগ পত্র; ৫. প্রযোজ্য অন্যান্য রেকর্ডপত্র			পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৫.	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর এর নিমিত্তে অগ্রায়ন (কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষক)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্র সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	১. আবেদন (নির্ধারিত ফরমে); ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. ছবি; ৪. সার্ভিস বহি/ সার্ভিস রেকর্ড; ৫. পিআরএল আদেশের কপি; ৬. বিভাগীয় মামলা ও অডিট আপত্তির প্রত্যয়ন; ৭. না দাবি প্রত্যয়ন; ৮. ইএলপিসি	প্রযোজ্য নয়	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৬.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর এর নিমিত্তে আবেদন অগ্রায়ন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্র সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	১. জিপিএফ হিসাব বিবরণী ২. আবেদন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে)।	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৭.	জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুর এর নিমিত্তে আবেদন অগ্রায়ন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্র সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	১. জিপিএফ হিসাব বিবরণী ২. আবেদন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে)। ৩. এসএসসি পরীক্ষার সনদপত্রের অনুলিপি	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৮.	জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ	১. জিপিএফ হিসাব	প্রযোজ্য নয়	১০(দশ)	মোঃ মুজিবুর রহমান

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
	মঞ্জুর এর নিমিত্তে আবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্র সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	বিবরণী ২. আবেদন (নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে)। ৩. পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ/ পেনশন/ ইস্তফাপত্র গ্রহণের কপি।		কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
৯.	কর্মকর্তা/ কর্মচারী/শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের ছুটি অনুমোদন (নৈমিত্তিক/ ঐচ্ছিক ছুটি ব্যতিত) আবেদন অগ্রায়ন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্র সহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাই অন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ	১. ছুটির আবেদন; ২. চিকিৎসার ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদপত্র; ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব বিবরণী;	প্রযোজ্য নয়	০৭(সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১০.	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর নিমিত্ত আবেদন অগ্রায়ণ।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্র ও আবশ্যিকীয় কাগজপত্র উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশ গমনের কারণ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রমাণক; ৩. পাসপোর্টের অনুলিপি ৪. ছুটির হিসাব;	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১১.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষর (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	এসিআর ফরম ব্যক্তিগত তথ্য অংশ পূরণ করে নিয়ন্ত্রণকারী/ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	নির্ধারিত এসিআর ফরম	প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১২.	সহকারী শিক্ষক হতে প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির তথ্যাদি অগ্রায়ণ	মাঠ পর্যায় থেকে এসিআর ও প্রস্তাব সংগ্রহ এবং যাচাই বাছাই করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ।	১. এসিআর; ২. সার্ভিস বুক; ৩. প্রোডেশন তালিকা; ৪. নির্ধারিত ফরমে চাকরি সংক্রান্ত তথ্য;	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
						ueoptksadar@gmail.com
১৩.	স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণের অনুমতির নিমিত্তে আবেদন অগ্রায়ন (কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষক)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্র মোতাবেক স্বৈচ্ছায় অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রদান।	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্র ৩. এসএসসি সনদপত্র ৪. খতিয়ান বহি/ সার্ভিস স্টেইটমেন্ট	প্রযোজ্য নয়	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১৪.	উচ্চতর স্কেল এর আবেদন নিষ্পত্তির নিমিত্তে অগ্রায়ন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই বাছাই অন্তে উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরী প্রদান।	১. আবেদনপত্র; ২. এসিআর-০৫ বছরের ৩. মূল সার্ভিস বহি;	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১৫.	শিক্ষকদের বদলির আবেদন নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ন(অনলাইন বদলি)	অনলাইনে বদলির আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যাচাইয়াত্তে অগ্রায়ন	১. আবেদনপত্র; ২. বদলির কারণ বিবেচনায় প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র;	প্রযোজ্য নয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৯৫০৮৬৭২৩ E-mail: ueoptksadar@gmail.com
১৬.	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সকল বিদ্যালয়ে চাহিদা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে বই প্রেরণ নিশ্চিত করণ ও ১ জানুয়ারি সকল শিক্ষার্থীর মাঝে পাঠ্যবই বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষার্থীর চাহিদা যথাসময়ে অনলাইনে প্রদান। <ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে বিদ্যালয় পর্যায়ে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহকরণ শিক্ষার্থী কর্তৃক স্ব-স্ব বিদ্যালয় থেকে 	প্রযোজ্য নয়	বিদ্যালয় পর্যায়- ৩১ ডিসেম্বর শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ- ০১ জানুয়ারি	মোঃ মাসুম বিল্লাহ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী। টেলিফোন : ০২৪৭৮৮৮০৬০৪ মোবাইল : ০১৭৪০-৯১৬২৬২ E-mail: ueoptksadar@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
			পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ।			
১৭.	PEMIS Software এ কর্মকর্তা/কর্মচারী/বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের তথ্য অনুমোদন ও অগ্রায়ন	অনলাইনে https://ipemis.dpe.gov.bd এ প্রবেশ করে ব্যক্তিগত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রবেশ করে আবেদন করতে হবে।	PEMIS Software এর নির্ধারিত ফরমে চাহিত তথ্য পূরণ করে যাচাই বাছাইয়ের ও অনুমোদন জন্য (পেরবর্তী নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের কাছে) প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে PEMIS নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমা	মোঃ মুজিবুর রহমান উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সদর, পটুয়াখালী

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ মুজিবুর রহমান
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।